



**PEJABAT BENDAHARI
BORANG PENGESAHAN PENGINAPAN TANPA PESANAN TEMPATAN**

MAKLUMAT PEGAWAI

Nama Pegawai : _____ No.Staf : _____

PTJ : _____ Tarikh perjalanan : _____

Tujuan Perjalanan : _____

* Hotel

* Lojing

TARIKH	TEMPAT MINGINAP	JENIS TUGASAN

Saya juga mengesahkan bahawa saya telah berkongsi bilik penginapan dengan: *(Jika ada)*

NAMA	NO.STAF
1.	
2.	

PENGESAHAN

* Saya dengan ini mengesahkan bahawa pihak PTJ tidak mengeluarkan pesanan tempatan bagi tujuan penginapan pegawai ini untuk bertugas rasmi/berkursus.

Dengan ini saya menyokong tuntutan resit/bil berkaitan penginapan pegawai ini menggunakan peruntukan bajet pusat tanggungjawab ini.

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua PTJ/ Penolong Pendaftar
Cop Rasmi PTj

* Tandakan yang mana berkenaan sahaja