



## UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

TUNTUTAN BAYARAN BULAN : \_\_\_\_\_

### BORANG BAYARAN SAGUHATI PENCERAMAH / FASILITATOR SAMBILAN (Khas Untuk Staf UTeM)

*Tuntutan ini dibuat mengikut Pekeliling Bendahari Bil.2/2007*

#### PERHATIAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
2. Senarai Semak:

Bil	Dokumen Semakan	Tandakan
1	Borang tuntutan adalah lengkap dan sempurna	
2	Surat jemputan/ arahan/ perlantikan daripada pengajur	
3	Surat kelulusan menganjurkan program, bajet dan tentatif program	

#### MAKLUMAT STAF

Nama ( Huruf Besar) :

No. Pekerja :	Jawatan :
Pendapatan (Gaji Pokok) : RM	Gred :
Pejabat/Jabatan/Fakulti :	Sambungan Telefon :

#### KENYATAAN TUNTUTAN PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN

Tarikh	Nama Pengajur	Tempoh	Kadar Bayaran / Jam	Jumlah
	(sila sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)			

## PENGESAHAN / PENGAKUAN

### (A) PEMOHON

Saya mengaku bahawa :

- a) Jumlah tuntutan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya sebagaimana Pekeliling Bendahari Bilangan 2/2007
- b) Saya bukan merupakan urusetia kepada program yang dianjurkan ini dan tidak menerima sebarang cenderamata daripada pihak pengajur.
- c) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

### (B) KETUA PTJ

Saya mengesahkan bahawa staf telah mendapat pelepasan untuk menjalankan tanggungjawab sebagai penceramah/fasilitator pada tarikh-tarikh yang dinyatakan di atas.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua PTJ)

### ( C ) AGENSI PENGANJUR

Saya mengesahkan tuntutan di atas adalah benar dan permohonan adalah diluluskan/ tidak diluluskan.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua PTJ/ Bahagian)  
(Cop Rasmi PTJ)

Lampiran 1

KENYATAAN TUNTUTAN PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN				
Tarikh	Nama Pengajur	Tempoh	Kadar Bayaran / Jam	Jumlah