



**PEKELILING KEWANGAN
BILANGAN 5 TAHUN 2016**

**GARIS PANDUAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN
PERUNDING BAGI PROJEK ATAU KAJIAN
KERAJAAN UNTUK UNIVERSITI TEKNIKAL
MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

Pejabat Bendahari
18 Mei 2016

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.03.04.01/100-3/3/1Jld.6 ()

18 Mei 2016

PEKELILING KEWANGAN BIL.4/2016

GARIS PANDUAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING BAGI PROJEK ATAU KAJIAN KERAJAAN UNTUK UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan Garis Panduan Perolehan Perunding Bagi Projek Atau Kajian Kerajaan untuk Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 2006 telah menetapkan Tatacara Perolehan Perkhidmatan Perunding yang melibatkan proses lantikan, kuasa melulus, kaedah bayaran dan perjanjian perkhidmatan perunding.
- 2.2 Melalui Mesyuarat Majlis Eksekutif Bil.9 Tahun 2013 telah bersetuju dengan cadangan untuk menerima pakai Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2011 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2011 berkaitan Peraturan Perolehan Perunding Bagi Projek Atau Kajian Kerajaan untuk Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).
- 2.4 Melalui Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil.3/2014 dan Mesyuarat Lembaga Pengarah Bil.4/2014 telah meluluskan untuk menerima pakai Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2011 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4 Tahun 2011 berkaitan Peraturan Perolehan Perunding Bagi Projek Atau Kajian Kerajaan untuk Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM).

3.0 DEFINISI

- 3.1 Perolehan Kerajaan dibahagikan kepada 3 kategori iaitu Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan. Perkhidmatan pula dibahagikan kepada dua iaitu Perkhidmatan Perunding dan Perkhidmatan Bukan Perunding.
- 3.2 Perkhidmatan bukan perunding (*service provider/supplier/contractor*) dan perkhidmatan perunding (*consultant*) adalah dua kategori yang berbeza. Perkhidmatan perunding adalah melibatkan perkhidmatan perundingan bagi pelaksanaan projek pembangunan fizikal atau yang berbentuk kajian/penyelidikan. Oleh itu, mana-mana perolehan yang tidak mengandungi elemen-elemen tersebut adalah dikategorikan sebagai perkhidmatan bukan perunding. Contohnya:
- 3.2.1 Perolehan pengurusan acara (*Event Management*) adalah dikategorikan sebagai perolehan perkhidmatan bukan perunding. Manakala perolehan yang melibatkan kajian strategi/keberkesanan/impak/hasil ke atas acara-acara yang pernah dilaksanakan oleh Universiti adalah dikategorikan sebagai perolehan perkhidmatan perunding.
- 3.2.2 Perolehan perkhidmatan penceramah/fasilitator/moderator bagi tujuan latihan/seminar/kursus/bengkel dan seumpama adalah dikategorikan sebagai perolehan bukan perunding.
- 3.3 Perunding Fizikal adalah seperti berikut:
- 3.3.1 Arkitek, kejuruteraan awam dan struktur, kejuruteraan mekanikal dan elektrik, ukur bahan, perancang bandar dan desa, landskap, hiasan dalaman, akustik, alam sekitar dan lain-lain perkhidmatan teknikal yang berkaitan dengan kejuruteraan dan/atau projek pembinaan antaranya menyediakan reka bentuk terperinci, penyediaan dokumen tender dan lain-lain;

- 3.3.2 Kerja-kerja ukur tanah dan kerja ukur khusus seperti hydrography, aerial photogrammetry, remote sensing dan lain-lain;
 - 3.3.3 Perkhidmatan penilaian fizikal seperti penilaian harta, *audit & assessment* dan lain-lain; dan
 - 3.3.4 Kajian-kajian fizikal yang berkaitan dengan kerja-kerja kejuruteraan dan/atau projek pembinaan antaranya kajian kemungkinan/ kajian awalan kejuruteraan, kajian tebatan banjir/ cerun, kajian rancangan tempatan/ struktur, kajian EIA dan lain-lain.
- 3.4 Perunding Bukan Fizikal adalah seperti berikut:
- 3.4.1 Kajian kemungkinan, kajian ekonomi, kajian penswastan dan kajian-kajian lain;
 - 3.4.2 Kajian berkaitan pengurusan seperti pengurusan sumber manusia, kewangan dan perakaunan, percukaian, pengurusan kualiti, perundangan, kerja-kerja audit kewangan, kerja-kerja audit pengurusan, teknologi maklumat dan komunikasi serta bidang-bidang pengurusan lain; dan
 - 3.4.3 Perkhidmatan perunding lain mengikut kategori yang diperlukan oleh Universiti dan ditentukan oleh Perbendaharaan.

4.0 KEBENARAN MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN PERUNDING

- 4.1 PTJ yang ingin menjalankan sesuatu projek pembangunan fizikal atau kajian yang ingin menggunakan perkhidmatan perunding, perlulah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan dari Naib Canselor.
- 4.2 Bagi melaksanakan projek pembangunan fizikal, Universiti hendaklah mendapatkan perkhidmatan daripada Jabatan Teknik (Jabatan Kerja

Raya atau Jabatan Pengairan Dan Saliran) tertakluk kepada peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa. Sekiranya Jabatan Teknik tidak berkemampuan untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut atau tidak memberi jawapan dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat Universiti diterima oleh Jabatan Teknik, Universiti boleh melaksanakannya dengan menggunakan perkhidmatan perunding.

5.0 KAEDAH PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

5.1 Terdapat 3 kaedah perolehan yang ditetapkan:

5.1.1 Lantikan Terus Beserta Kos Siling

i) Had nilai perolehan seperti berikut:

	Kategori Projek	Had Nilai
1	Projek Pembangunan Fizikal	Kos projek sehingga RM 5 Juta
2	Kajian Fizikal/ Bukan Fizikal	Kos kajian sehingga RM500,000
3	Ukur Tanah & Lain-lain Kerja ukur	Sehingga RM 500,000

ii) PTj perlu memperakukan satu nama perunding dan kos siling perkhidmatan perunding untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus. Perunding yang telah diluluskan akan mengemukakan cadangan teknikal dan kos untuk dipersetujui oleh Pihak Berkuasa Melulus sebelum pelantikan rasmi dibuat.

5.1.2 Tender Terhad

i. Had nilai perolehan seperti berikut:

	Kategori Projek	Had Nilai
1	Projek Pembangunan Fizikal	Sehingga RM50 juta
2	Kajian Fizikal/ Bukan Fizikal	sehingga RM2 juta
3	Ukur Tanah & Lain-lain Kerja ukur	Sehingga RM 500,000

ii. PTj memperakukan sekurang-kurangnya tiga hingga maksima sepuluh firma perunding untuk kelulusan senarai pendek oleh Jawatankuasa Penilaian Perunding.

iii. Perunding-perunding tersebut akan dipelawa untuk mengemukakan cadangan teknikal dan cadangan kos. Perunding yang lulus penilaian teknikal dan penilaian kos dengan cadangan keseluruhan yang terbaik akan diperakukan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus sebelum pelantikan rasmi dibuat.

5.1.3 Tender Terbuka

i. Had nilai perolehan seperti berikut:

	Kategori Projek	Had Nilai
1	Projek Pembangunan Fizikal	Melebihi RM50 juta
2	Kajian Fizikal/Bukan Fizikal	Melebihi RM2 juta

- ii. Pelawaan perlu diiklankan melalui akhbar harian utama tempatan, laman web UTeM dan portal MyProcurement kepada perunding yang layak dan berminat, untuk mengemukakan cadangan teknikal dan cadangan kos.
- iii. Perunding yang lulus penilaian teknikal dan penilaian Kos dengan cadangan keseluruhan yang terbaik akan diperakukan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus sebelum pelantikan rasmi dibuat.
- iv. Bagi pelawaan yang dijangka akan disertai oleh terlalu ramai perunding dalam sesuatu bidang, tender pra kelayakan akan dibuat. Tender melalui pra kelayakan terdiri daripada dua peringkat iaitu di peringkat pertama, pelawaan perlu diiklankan kepada perunding yang berminat untuk menyertai proses pra-kelayakan.
- v. Perunding yang lulus penilaian pra-kelayakan akan disenarai pendekkan dan diperakukan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus. Di peringkat kedua, perunding yang lulus senarai pendek akan dipelawa untuk mengemukakan cadangan teknikal dan kos yang lebih terperinci. Perunding yang lulus penilaian teknikal dan penilaian kos peringkat kedua ini dengan cadangan keseluruhan yang terbaik akan diperakukan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Melulus sebelum pelantikan rasmi dibuat.

6.0 PIHAK BERKUASA MELULUS DAN HAD NILAI KUASA

6.1 Had nilai melulus Pihak berkuasa Melulus adalah seperti berikut:

PIHAK BERKUASA MELULUS	PROJEK	HAD NILAI
Jawatankuasa Sebut Harga	Projek Pembangunan Fizikal	Sehingga RM5 juta
	Kajian	Sehingga RM500 ribu
	Kerja Ukur	Sehingga RM500 ribu
Lembaga Perolehan B	Projek Pembangunan Fizikal	Sehingga RM20 juta
	Kajian	Sehingga RM2 juta
	Kerja Ukur	Sehingga RM2 juta
Lembaga Perolehan A	Projek Pembangunan Fizikal	Sehingga RM200 juta
	Kajian	Sehingga RM5 juta
	Kerja Ukur	Sehingga RM5 juta
Kementerian Kewangan	Projek Pembangunan Fizikal	Melebihi RM200 juta
	Kajian	Melebihi RM5 juta
	Kerja Ukur	Melebihi RM5 juta

6.2 Bagi mengatasi kerumitan pelaksanaan projek-projek kecil, Jawatankuasa Sebut Harga diberi kuasa untuk meluluskan pelantikan satu perunding utama (*lead consultant*) bagi kos projek sehingga RM1 juta dan membenarkan perunding utama tersebut melantik perunding bidang lain (*associated consultants*) yang diperlukan bagi sesuatu komponen projek.

7.0 JAWATANKUASA PENILAIAN PERUNDING (JPP)

- 7.1 Bagi urusan pelantikan perunding, Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) hendaklah ditubuhkan dengan ahlinya dilantik secara bertulis oleh Naib Canselor.
- 7.2 Dalam satu-satu masa di mana ahli tetap tidak dapat menghadiri diri, maka beliau perlu menggantikan kehadiran dengan ahli ganti yang telah dinamakan.
- 7.3 Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) yang berbeza adalah dilantik bagi Projek Pembangunan Fizikal dan Kajian.
- 7.4 Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding bagi Projek Pembangunan Fizikal adalah seperti berikut:

	Keahlian JPP
Pengerusi	Pengarah Pembangunan
Ahli Jawatankuasa	3 orang pegawai dari Kumpulan Skim Perkhidmatan 'J'
	2 orang pegawai yang berkeelayakan dari Pejabat Pembangunan
	Seorang pegawai daripada Pejabat Bendahari
Urusetia	Unit Kontrak, Pejabat Pembangunan

- 7.5 Korum mesyuarat hendaklah terdiri daripada 4 atau lebih pegawai seperti berikut:
- Pengerusi
 - Sekurang-kurangnya seorang ahli P&P dari setiap kategori yang dinyatakan.
- 7.6 Keahlian Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) bagi Kajian adalah seperti berikut :

	Keahlian JPP
Pengerusi	Bendahari
Ahli	2 orang pegawai dari kumpulan P&P
Jawatankuasa	Seorang pegawai daripada Bahagian yang menguruskan Perolehan
	Seorang pegawai daripada Pejabat Bendahari
Urusetia	Unit Perolehan, Pejabat Bendahari

7.7 Korum mesyuarat hendaklah terdiri daripada 4 atau lebih pegawai yang berikut:

- Pengerusi
- Sekurang-kurangnya 3 ahli dari kumpulan P&P meliputi semua kategori yang dinyatakan
- Bagi Kajian/Pembangunan ICT, kehadiran wakil dari MAMPU dalam kumpulan P&P (skim perkhidmatan 'F') adalah diwajibkan

7.8 JPP bertanggungjawab:

7.8.1 mempertimbangkan terma rujukan dan butiran anggaran kos yang telah diperincikan bagi perolehan perkhidmatan perunding yang disediakan.

7.8.2 menetapkan markah lulus penilaian teknikal.

7.8.3 melaksanakan penilaian terhadap cadangan teknikal dan cadangan kos yang dikemukakan oleh perunding berdasarkan kriteria utama yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.

7.8.4 memperakukan perunding yang layak untuk pertimbangan Pihak Berkuasa Melulus.

8.0 PERUNDING INDIVIDU

- 8.1 Perunding Individu yang dilantik terus hanya dibenarkan bagi pelaksanaan kajian yang memerlukan kepakaran khusus yang tidak ditawarkan oleh firma perunding, tertakluk kepada syarat tempoh perkhidmatan tidak melebihi satu tahun dan kos perkhidmatan perunding tidak melebihi RM500 ribu. Penetapan yuran perunding adalah berdasarkan kaedah bayaran Input Masa.
- 8.2 Kelulusan pelantikan dan kos perkhidmatan perunding individu tempatan yang dilantik terus adalah di peringkat Lembaga Perolehan 'B' UTeM, manakala pelantikan dan kos perkhidmatan perunding individu asing yang dilantik terus adalah di peringkat Lembaga Perolehan 'A' UTeM.

9.0 PERUNDING ASING

- 9.1 Perkhidmatan kepakaran/perunding asing hanya boleh diperolehi jika tiada kepakaran tempatan, dan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Penetapan yuran perunding adalah berdasarkan kaedah bayaran Input Masa berasaskan *charge rate*.
- 9.2 Kelulusan pelantikan dan kos perkhidmatan perunding asing yang telah diambil secara '*outsourcing*' oleh firma perunding tempatan adalah di peringkat Pihak Berkuasa Melulus asal yang meluluskan perolehan projek/kajian berkenaan.
- 9.3 Perunding asing dalam bidang arkitek, kejuruteraan dan ukur bahan hendaklah berdaftar secara sementara dengan Lembaga/Badan profesional di Malaysia selaras dengan Akta Lembaga Profesional masing-masing.

- 9.4 Kelulusan perlulah diperolehi dari Majlis Keselamatan Negara di Jabatan Perdana Menteri sebelum membenarkan perunding berkenaan memulakan perkhidmatan.

10.0 KOS PERKHIDMATAN PERUNDING

- 10.1 Kos perkhidmatan perunding bergantung kepada skop kerja perunding yang ditetapkan di dalam terma rujukan. Ianya terdiri daripada dua komponen iaitu yuran perunding dan kos imbuhan balik.
- 10.2 Penetapan yuran perkhidmatan perunding bagi semua jenis kajian adalah berdasarkan kaedah bayaran Input Masa (*Man-Month*).
- 10.3 Penetapan yuran perkhidmatan perunding bagi pelaksanaan projek pembangunan fizikal dan kerja ukur secara amnya adalah berdasarkan kaedah bayaran Skala Yuran Piawai (Scale of Fees - SOF) untuk bidang perunding yang mempunyai Skala Yuran Piawai yang diiktiraf oleh Perbendaharaan atau berdasarkan kaedah bayaran Input Masa untuk bidang perunding yang tidak mempunyai Skala Yuran Piawai yang diiktiraf oleh Kementerian Kewangan.
- 10.4 Kos imbuhan balik hendaklah bersesuaian dengan projek/kajian yang dilaksanakan. Ianya adalah terhad kepada perbelanjaan yang dibenarkan mengikut kadar yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan dan tidak boleh digunakan bagi maksud meraih keuntungan.
- 10.5 Sebarang perubahan kepada skop kerja/terma rujukan perunding yang tidak melibatkan tambahan kos perkhidmatan perunding hendaklah mendapat kelulusan Pihak Berkuasa Melulus yang asal. Bagi perubahan yang melibatkan tambahan kos, Lembaga Perolehan 'A' diberi kuasa untuk meluluskan tambahan kos perunding sehingga 60% daripada kos asal perunding yang diluluskan. Kelulusan

tambahan kos melebihi 60% daripada kos asal perunding hendaklah diperolehi daripada Perbendaharaan.

- 10.6 Lembaga Perolehan 'A' diberi kuasa meluluskan tambahan kos perkhidmatan perunding tanpa had nilai jika tambahan tersebut disebabkan oleh *Variation Order* atau *Extension of Time* di dalam kontrak kerja dengan pihak kontraktor selaras dengan AP 187(c).
- 10.7 Kos yang dikenakan oleh perunding juga adalah termasuk Cukai Perkhidmatan. Cukai Perkhidmatan adalah cukai yang dikenakan oleh Pihak Kerajaan di atas penggunaan sesuatu perkhidmatan, termasuk perkhidmatan perunding. Sejumlah peruntukan perlu disediakan untuk bayaran Cukai Perkhidmatan yang akan dibayar oleh perunding kepada Jabatan Kastam Di Raja Malaysia tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Akta Cukai Perkhidmatan 1975. Hanya perunding yang berlesen sahaja dibenarkan mengutip Cukai Perkhidmatan seperti yang disyaratkan.
- 10.8 Cukai Pegangan adalah satu amaun yang dipegang oleh pembayar terhadap pembayaran yang diterima oleh penerima bukan bermastautin (individu/badan selain individu) dan dibayar kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia. Agensi dikehendaki memotong Cukai Pegangan dengan kadar tertentu daripada bayaran yuran perunding bukan bermastautin (perunding asing) dan membayar cukai tersebut kepada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri dalam tempoh satu bulan selepas bayaran dibuat kepada perunding bukan bermastautin selaras dengan Akta Cukai Pendapatan 1967.

11.0 PENTADBIRAN KONTRAK

- 11.1 Surat Setuju Terima yang dikeluarkan bagi pelantikan rasmi perunding berserta dokumen-dokumen yang berkaitan hendaklah dijadikan sebahagian daripada perjanjian perkhidmatan perunding.

Universiti tidak dibenarkan untuk mengeluarkan arahan sama ada secara lisan atau bertulis kepada perunding untuk memulakan kerja sebelum SST ditandatangani. Pengeluaran arahan kepada perunding untuk memulakan kerja sebelum SST ditandatangani akan mengakibatkan masalah di dalam pembayaran kelak dan berkemungkinan pegawai yang terlibat boleh dikenakan AP59.

- 11.2 Satu perjanjian hendaklah ditandatangani dengan pihak perunding menggunakan format perjanjian piawai yang telah disediakan bagi semua perolehan perkhidmatan perunding tanpa mengira nilai selaras dengan hasrat AP176.1(c).
- 11.3 Sebarang perubahan kepada syarat-syarat di dalam perjanjian piawai yang diluluskan oleh Kementerian Kewangan adalah tidak dibenarkan.
- 11.4 Surat Setuju Terima dan perjanjian perkhidmatan perunding bagi pihak Kerajaan hendaklah ditandatangani oleh pegawai awam yang telah diberi kuasa di bawah Seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Semakan 1973).
- 11.5 Pengurusan pentadbiran kontrak perlu diberi perhatian yang serius berkenaan pengurusan dan pentadbiran kontrak. Perkara ini hendaklah dilaksanakan dengan teliti dan teratur dari semasa ke semasa bagi mengesan dan mengenalpasti masalah dari peringkat awal lagi.
- 11.6 Perunding yang dilantik dikehendaki menyempurnakan obligasi yang ditetapkan di dalam perjanjian serta mematuhi peraturan-peraturan yang berkuatkuasa. Perkara ini hendaklah dinyatakan dengan jelas di dalam perjanjian dengan perunding.
- 11.7 Kegagalan perunding mematuhi obligasi kontrak dan/atau peraturan berkenaan hendaklah diambil tindakan selaras dengan syarat-syarat yang terdapat di dalam kontrak dan dilaporkan kepada Perbendaharaan untuk tindakan sewajarnya. Syarat penganan LAD

hendaklah ditetapkan (*Liquidated and Ascertained Damages*) ke atas perunding sekiranya terdapat kelewatan daripada jadual pelaksanaan yang telah dipersetujui di dalam perjanjian.

- 11.8 Pemantauan dan penilaian prestasi perunding pada setiap bulan perlu dilaksanakan sehingga tempoh perkhidmatan perunding tersebut tamat dan merekodkan penilaian ke dalam Sistem ePerunding. Sekiranya terdapat kecuiaan serius oleh pihak perunding, perkara tersebut hendaklah dilaporkan juga kepada Lembaga Profesional yang berkenaan untuk tindakan sewajarnya.
- 11.9 Bagi perunding pembangunan fizikal, sekiranya berlaku kegagalan selepas projek siap, satu surat arahan secara bertulis hendaklah dikeluarkan kepada perunding yang terlibat untuk menyediakan Laporan Tunjuk Sebab mengenai punca-punca kegagalan dan kaedah mengatasinya kepada UTeM selaras dengan syarat-syarat perjanjian.

12.0 PEMBATALAN

Peraturan ini akan membatalkan Para 16 dan Para 17 Pekeliling Bendahari Bil.1/2007.

13.0 PEMAKAIAN

Peraturan ini adalah berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga ia dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



KHAIRUL BIN TAIB
Bendahari

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

SAB/Perolehan/Pekeliling Kewangan