

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
<u>00000</u>	<u>PERBELANJAAN</u>		
	03000	PERBELANJAAN SUSUTNILAI	
		03100	Perbelanjaan Susut nilai Keterangan – merekodkan penurunan atau penyusutan nilai aset atau harta modal yang dihitung secara tahunan. Susut nilai diperuntukkan berasaskan kaedah garis lurus untuk menghapuskira kos setiap aset meliputi anggaran jangka hayat kegunaan
		03101	Perbelanjaan susut nilai- Tanah
		03102	Perbelanjaan Susut nilai- Bangunan dan Pembaikan Besar Bangunan
		03103	Perbelanjaan Susut nilai- Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan
		03104	Perbelanjaan Susut nilai- Kenderaan & Jentera dan Pembaikan Besar Kenderaan
		03105	Perbelanjaan Susut nilai- Aset Alih
	07000	PERBELANJAAN HUTANG RAGU	
		07100	Perbelanjaan Hutang Ragu
		07101	Perbelanjaan Hutang Ragu
<u>10000</u>	<u>EMOLUMEN</u>		
			Keterangan - merekodkan bayaran-bayaran gaji pokok, imbuhan tetap dan bayaran insentif dan elaun bulanan yang lain kepada kakitangan yang menyandang jawatan tetap. Bayaran seumpama bagi pekerja kontrak, sambilan dan sementara yang tidak menyandang jawatan tetap hendaklah di rekod di bawah kod 29300.
	11000	GAJI DAN UPAHAN	
			Keterangan - merekodkan bayaran kasar (sebelum ditolak cukai dan potongan-potongan lain) untuk gaji biasa kakitangan, elaun sebagai ganti gaji dan tunggakan gaji kakitangan yang menyandang jawatan tetap.
		11100	Gaji Kakitangan Awam
		11101	Gaji Biasa Kakitangan Awam

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

11200 Elaun Sebagai Ganti Gaji

Keterangan - Elaun yang dibayar secara bulanan sebagai gaji seperti elaun memangku dan tanggung kerja

11201 Elaun Memangku

Keterangan – Aturan di mana seseorang pegawai diberi kelulusan menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan suatu jawatan secara penuh masa yang lebih tinggi grednya dari gred hakikinya dalam skim perkhidmatan pegawai berkenaan.

11202 Elaun Tanggung Kerja

Keterangan – Aturan di mana seseorang pegawai diberi kelulusan menjalankan tugas-tugas dan tanggungjawab suatu jawatan lain yang sama, lebih tinggi, atau lebih rendah tarafnya di samping menjalankan tugas-tugas jawatannya sendiri.

11300 Tunggakan Gaji Kakitangan Awam

11301 Tunggakan Gaji Kakitangan Awam

11302 Tunggakan Gaji Kakitangan Ambilan Luar Negara

11400 Tunggakan Elaun Sebagai Ganti Gaji

11401 Tunggakan Elaun Memangku

11402 Tunggakan Elaun Tanggung Kerja

12000 ELAUN TETAP

Keterangan - merekodkan semua bayaran dalam bentuk elaun tetap yang dibayar secara bulanan mengikut senarai elaun yang diluluskan oleh Perbendaharaan Malaysia dari semasa ke semasa kepada kakitangan yang menyandang jawatan tetap.

Elaun yang tidak termasuk di bawah objek sebagai ini :

1. Elaun yang dibayar sebagai ganti gaji misalnya elaun memangku, elaun tanggungan kerja dan seumpamanya hendaklah direkodkan di bawah kod 11000.
2. Elaun yang dibayar atau dituntut untuk perjalanan rasmi misalnya elaun sara hidup dan elaun tuntutan perjalanan hendaklah direkodkan di bawah kod 21000.
3. Elaun kerana bertukar/berpindah rumah hendaklah direkodkan di bawah kod 22000.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

4. Bayaran elaun lebih masa hendaklah direkodkan di bawah kod 14000.
5. Elaun tambahan seperti elaun pakaian dan elaun perkakas hendaklah direkodkan di bawah kod 15000.

12100 Elaun Tetap Kakitangan Awam

- | | |
|-------|--|
| 12101 | <p>Imbuan Tetap Khidmat Awam</p> <p>Keterangan – Imbuan untuk perkhidmatan bagi gred 1 - 41</p> |
| 12102 | <p>Imbuan Tetap Perumahan</p> <p>Keterangan – Imbuan yang dibayar kepada pegawai untuk menampung kos perumahan kecuali staf yang telah diberi rumah kerajaan.</p> |
| 12103 | <p>Imbuan Tetap Keraian</p> <p>Keterangan – Imbuan untuk Keterangan perkhidmatan dan keraian gred 43-VU5/VK5 B1174(semakan semula gred)</p> |
| 12104 | <p>Imbuan Tetap Jawatan Utama / Gred Khas</p> <p>Keterangan – Imbuan tetap jawatan untuk gred VU dan VK</p> |
| 12105 | <p>Elaun Khas Pentadbiran</p> <p>Keterangan – Elaun yang diberi kepada staf akademik yang menjalankan tugas pentadbiran termasuk elaun kepada Timbalan Naib Canselor, Dekan, Timbalan Dekan, Pengarah, Timbalan Pengarah, Ketua Kursus, Koordinator, Ketua Pusat dan Penggawai.</p> |
| 12106 | <p>Bayaran Insentif Tugas Kewangan</p> <p>Keterangan – Elaun untuk staf yang menjalankan tugas berkaitan kewangan gred W17 –W26</p> |
| 12107 | <p>Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal</p> <p>Keterangan – Bayaran kepada staf yang berkelulusan bidang kejuruteraan dan mengajar bidang kejuruteraan serta pegawai perubatan, jururawat dan tukang. Semakan semula definisi</p> |

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		12109	Bayaran Pembantu Rumah Keterangan - Insentif yang diberi sebagai bantuan Bayaran pembantu rumah untuk gred VU dan VK
		12110	Bayaran Bantuan Menyelenggara Rumah Keterangan – Bayaran bantuan untuk menyelenggara rumah untuk gred VU dan VK yang diberi sekali setahun sebanyak RM2,000.00 .
		12111	Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu Keterangan – Elaun untuk Pemandu Kenderaan dengan syarat mempunyai lesen E semasa lapor diri di UTeM.
		12112	Elaun Pembantu Khas Keterangan – Elaun untuk jawatan Setiausaha bergantung kepada gred pegawai atasan setiausaha tersebut
		12113	Bayaran Insentif Khas Keterangan - Insentif yang diberi kepada pegawai Gred VU sahaja.
		12114	Elaun Perumahan Wilayah Keterangan – Elaun perumahan yang dibayar kepada pegawai yang berasal dari Sabah/Sarawak yang berkhidmat di Semenanjung ATAU sebaliknya
		12115	Bayaran Insentif Wilayah Keterangan – Bayaran bantuan sara hidup yang dibayar kepada pegawai yang berasal dari Sabah/Sarawak yang berkhidmat di Semenanjung ATAU sebaliknya
		12116	Bayaran Insentif Penyelenggara Stor
		12118	Elaun Trengkas Dua Bahasa (ETDB) Keterangan – Elaun yang diberi kepada staf yang telah lulus ujian ETDB
		12119	Bantuan Sara Hidup (COLA) Keterangan – Bantuan sara hidup pegawai mengikut kadar tempat/jadual ditetapkan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		12121	Bayaran Perumahan Khas Keterangan – Bayaran yang diberikan kepada pegawai yang diperuntukkan untuk menduduki rumah Kerajaan atas keperluan tugasnya
		12122	Elaun Tugas Khas Felo Keterangan – Elaun yang diberikan kepada staf yang tinggal di asrama pelajar untuk menjaga kebajikan pelajar
		12123	Elaun Perbezaan Sara Hidup di Seberang Laut Keterangan – Elaun yang diberikan kepada staf yang sedang cuti belajar bagi menggantikan elaun perumahan (atas pilihan). Kadar bergantung kepada tempat belajar
		12124	Bayaran Insentif Peminjaman Dalam Perkhidmatan Awam Keterangan – Bayaran insentif yang diberikan kepada pegawai yang dipinjamkan, ditukarkan sementara dan ditukarkan secara tetap ke agensi lain selepas 30 Mac 2012 mengikut jadual yang ditetapkan berdasarkan gred jawatan hakiki pegawai.
		12125	Elaun Tugas Khas
		12126	Elaun Khas Universiti
		12199	Elaun Tetap Lain
		12200	Tunggakan Elaun Tetap Kakitangan Awam
		12201	Tunggakan Imbuhan Tetap Khidmat Awam
		12202	Tunggakan Imbuhan Tetap Perumahan
		12203	Tunggakan Imbuhan Tetap Keraian
		12204	Tunggakan Imbuhan Tetap Jawatan Utama / Gred Khas
		12205	Tunggakan Elaun Khas Pentadbiran
		12206	Tunggakan Bayaran Insentif Tugas Kewangan
		12207	Tunggakan Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal
		12208	Tunggakan Elaun Pemandu Kereta

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

		12209	Tunggakan Bayaran Pembantu Rumah
		12210	Tunggakan Bayaran Bantuan Menyelenggara Rumah
		12211	Tunggakan Elaun Tanggungjawab Khas Pemandu
		12212	Tunggakan Elaun Pembantu Khas
		12213	Tunggakan Bayaran Insentif Khas
		12214	Tunggakan Elaun Perumahan Wilayah
		12215	Tunggakan Bayaran Insentif Wilayah
		12216	Tunggakan Bayaran Insentif Penyelenggara Stor
		12218	Tunggakan Elaun Trengkas Dua Bahasa (ETDB)
		12219	Tunggakan Bayaran Sara Hidup
		12221	Tunggakan Bayaran Perumahan Khas
		12222	Tunggakan Elaun Tugas Khas Felo
		12223	Tunggakan Elaun Perbezaan Sara Hidup Di Seberang Laut
		12224	Tunggakan Bayaran Insentif Peminjaman Dalam Perkhidmatan Awam
		12225	Tunggakan Elaun Tugas Khas
		12226	Tunggakan Elaun Khas Universiti
		12299	Tunggakan Elaun Tetap Lain

13000

SUMBANGAN BERKANUN UNTUK KAKITANGAN

Keterangan – merekodkan semua bayaran yang kena dibuat untuk faedah kakitangan yang menyandang jawatan tetap.

13100

Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan Awam

13101	KWSP
13102	PERKESO

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		13103	Pencen
		13199	Insurans Dan Sumbangan-sumbangan Lain
14000	ELAUN LEBIH MASA		
	Keterangan		– merekod bayaran bagi kerja lebih masa yang dijalankan di luar waktu bekerja biasa yang ditetapkan kepada pegawai untuk menjalankan tugas-tugas rasmi jawatan hakikinya atau PTj atau yang diarahkan oleh Universiti. Tidak termasuk menyandang jawatan kontrak, harian dan sementara (<i>rujuk 29300</i>)
	14100	Elaun Lebih Masa	
		14101	Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam
		14102	Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam Ambilan Tempatan Luar Negeri
	14200	Tunggakan Elaun Lebih Masa	
		14201	Tunggakan Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam
		14202	Tunggakan Elaun Lebih Masa Kakitangan Awam Ambilan Tempatan/ Luar Negeri
15000	FAEDAH-FAEDAH KEWANGAN YANG LAIN		
	Keterangan		– merekodkan semua faedah kewangan yang dibayar kepada kakitangan selain dari gaji, elaun tetap, sumbangan berkanun dan elaun lebih masa.
	15100	Faedah Kewangan Kakitangan Awam	
		15101	Bayaran dan Bayaran Balik Perhubungan dan Utiliti Keterangan – Kepada kakitangan yang menjadi “Residen Staf” dan kakitangan yang menjawat jawatan-jawatan penting termasuk bayaran telefon, air dan elektrik
		15102	Bayaran Balik Lain Keterangan – Bayaran pasport dan lesen memandu
		15103	Imbuhan Tahunan Kakitangan Awam
		15104	Skim Keahlian Kelab Rekreasi dan Sukan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		15105	Bayaran Saguhati Staf
		15106	Bayaran Khas Prestasi Jawatan Utama
		15107	Bayaran balik lain (Keahlian badan professional)
		15108	Pelbagai pemberian (Elaun pakaian panas)
		15109	Pemberian Alat Komunikasi Mudah Alih Termasuk Aksesori
		15110	Bayaran Balik Bil Bulanan Telekomunikasi
		15111	Bayaran Balik Kemudahan Peralatan Sokongan
		15112	Pelbagai Elaun Pakaian (termasuk Bantuan Upah Jahit, Elaun Pakaian Panas, Elaun Pakaian Istiadat dan Elaun Pakaian Seragam)
		15113	Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
		15114	Pelbagai Kemudahan Tambang Pengangkutan (termasuk tambang mengunjungi wilayah asal dan tambang ehsan)
		15199	Pelbagai Pemberian
		15200	Tunggakan Imbuan Tahunan
		15201	Tunggakan Imbuan Tahunan Kakitangan Awam

20000 **PERKHIDMATAN DAN BEKALAN**

21000 **PERBELANJAAN PERJALANAN DAN SARA HIDUP**

Keterangan – merekodkan tuntutan yang dibuat oleh kakitangan dan Ahli Lembaga semasa menjalankan urusan rasmi atau kakitangan yang berpindah. Tuntutan ini meliputi bayaran bagi pengangkutan orang, elaun sara hidup, bayaran hotel dan penginapan, tip, tol, bayaran lapangan terbang, bayaran meletak kereta, perbelanjaan sampingan yang dibuat ketika dalam perjalanan dan elaun perpindahan

Perbelanjaan perjalanan dan sara hidup di luar negara termasuklah sewa perbelanjaan berkaitan dengan perjalanan keluar negara atau di dalam negara oleh Kakitangan dan Ahli Lembaga yang ditempatkan sama ada di dalam atau di luar negara.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

Perbelanjaan bagi perjalanan dan sara hidup yang dibayar sebagai sebahagian daripada biasiswa untuk kakitangan yang mengikuti kursus hendaklah direkodkan di bawah kod 41100 atau 41200 masing-masing.

21100	Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup Kakitangan Negara	Di Dalam
21101	Elaun Makan Dalam Negara Keterangan – Bayaran elaun makan bagi staf termasuk staf bukan warganegara dan tanggungannya (lantikan baru atau telah tamat)	
21102	Bayaran Penginapan Dalam Negara Keterangan – Bayaran sewa hotel atau lojing staf semasa bertugas rasmi atau berkursus termasuk staf bukan warganegara dan tanggungannya. (lantikan baru atau telah tamat)	
21103	Tambang Kereta api Dalam Negara Keterangan – Bayaran menggunakan kemudahan kereta api awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi atau berkursus.	
21104	Tambang Bas dan Teksi & Tuntutan Perbatuan Dalam Negara Keterangan – Bayaran menggunakan kemudahan bas dan teksi awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi atau berkursus.	
21105	Tambang Kapal/Bot Dalam Negara Keterangan – Bayaran menggunakan kemudahan kapal/bot awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi atau berkursus	
21106	Tambang Kapal Terbang Dalam Negara Keterangan – Bayaran menggunakan kemudahan kapal terbang domestik untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi atau berkursus	
21107	Elaun perjalanan bengkel/kursus/seminar dalam negara Keterangan - Tuntutan perjalanan yang dibuat semasa menghadiri bengkel/kursus atau seminar iaitu tuntutan perbatuan, penginapan dan elaun makan mengikut pengiraan kadar kursus. Ini adalah termasuk lain-lain perbelanjaan untuk menghadiri bengkel/kursus/seminar	

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<p>berkenaan iaitu seperti perbelanjaan kereta sewa, kapal terbang.</p> <p>Ini adalah untuk menunjukkan segala perbelanjaan yang dipertanggungjawabkan bagi menghadiri bengkel/kursus atau seminar berkenaan.</p> <p>Vot 21107 ini juga akan digunakan walaupun bayaran dibuat secara berasing (spt tiket kapal terbang yang menggunakan panel dan penginapan hotel yang menggunakan LO).</p>
		21108	<p>Tambang gantian kapal terbang</p> <p>Keterangan – Tuntutan perjalanan yang digantikan bersamaan dengan kadar tambang kapal terbang (kadar kapal terbang lebih rendah daripada kadar perbatuan)</p>
		21109	<p>Program rasmi berpakej</p> <p>Keterangan - Bengkel atau mesyuarat rasmi yang dihadiri oleh staf Universiti. Rasmi didefinisikan sebagai Bengkel atau Mesyuarat berkaitan kerja yang mempunyai "output/hasil" dan tidak memerlukan surat kelulusan menghadiri latihan (kursus) daripada HRD kerana kategori rasmi lazimnya berbentuk arahan. Pakej adalah merangkumi yuran/caj, makanan dan penginapan.</p> <p>Contoh : Bengkel MPK/FM Pejabat Bendahari, Bengkel Penyediaan Dokumen ISO Pejabat Bendahari, Mesyuarat Agihan Peruntukan anjuran KPT</p>
		21110	<p>Yuran Penyertaan Bengkel / Kursus / Seminar Dalam Negara</p> <p>Keterangan - Bengkel/kursus/seminar berbentuk latihan untuk staf Universiti. Memerlukan surat kelulusan menghadiri latihan (kursus) dari Unit Latihan, HRD. Bayaran sama ada berbentuk pakej atau bayaran sahaja menggunakan vot yang sama. Melibatkan penganjur luar.</p> <p>Contoh : Kursus Motivasi Kerja anjuran Yayasan Badan Berkanun.</p> <p><i>(ini adalah untuk dalam negara sahaja. Perbelanjaan luar negara menggunakan peruntukan one-off)</i></p>
		21111	<p>Bayaran tambah nilai <i>Touch & Go</i></p>

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		21199	Bayaran-bayaran lain Keterangan – bayaran-bayaran lain yang bersangkutan semasa melakukan perjalanan dalam negara seperti tip, tol, dobi, bayaran lapangan terbang, bayaran meletak kereta, <i>Touch N Go</i>
		21200	Perbelanjaan Perjalanan Dan Sara Hidup Kakitangan Di Luar Negara
		21201	Elaun makan luar negara Keterangan – bayaran balik elaun makan semasa bertugas rasmi di luar negara
		21202	Bayaran penginapan luar negara Keterangan – bayaran balik sewa hotel atau lojing semasa bertugas rasmi di luar negara
		21203	Tambang Kereta api luar negara Keterangan – Bayaran pengangkutan menggunakan kemudahan kereta <i>api/tube</i> awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi di luar negara.
		21204	Tambang Bas dan Teksi luar negara Keterangan – Bayaran pengangkutan menggunakan kemudahan bas dan teksi awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi di luar negara.
		21205	Tambang Kapal/Bot luar negara Keterangan – Bayaran pengangkutan menggunakan kemudahan kapal/bot awam untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi di luar negara.
		21206	Tambang Kapal Terbang luar negara Keterangan – Bayaran pengangkutan menggunakan kemudahan kapal terbang dalam negara atau luar negara untuk pergi/tiba ke lokasi bertugas rasmi di luar negara.
		21207	Elaun perjalanan bengkel/kursus/seminar luar negara

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

21208 Yuran penyertaan seminar luar negara
Keterangan – Bayaran balik yuran persidangan/ seminar/ *conference* di luar negara. (Jika mempunyai kelulusan perjalanan keluar negara - Borang Lampiran A)

21209 Perjalanan luar negara
Keterangan – Bayaran pakej perjalanan luar negara yang merangkumi pemandu arah, penginapan, penyediaan makanan dan/atau pengurusan logistik.

21299 Bayaran-bayaran lain seperti tip, tol, dobi, bayaran lapangan terbang, kerugian pertukaran mata wang asing dan telefon rasmi
Keterangan – bayaran-bayaran lain yang bersangkutan semasa melakukan perjalanan luar negara

22000 PENGANGKUTAN BARANG-BARANG

Keterangan – merekodkan perbelanjaan untuk mengangkut, mengendali dan menjaga semasa memindah barang-barang yang dimiliki oleh kakitangan semasa berpindah.

Perbelanjaan pengangkutan barang-barang di luar negara termasuklah semua perbelanjaan berkaitan dengan pengangkutan barang-barang ke luar negara untuk kakitangan kontrak, staf diarahkan berpindah ke rumah yang disediakan oleh Universiti, berpindah ke rumah sendiri melalui pinjaman Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan dan staf pencen.

22100 Pengangkutan Barang-barang Untuk Kakitangan Awam Di Dalam Negara

22101 Kereta api Dalam Negara
Keterangan – bayaran pengangkutan melalui kereta api untuk membawa pulang barang ke rumah sendiri di luar kawasan ibu pejabat

22102 Pengangkutan darat yang lain Dalam Negara
Keterangan – bayaran pengangkutan melalui darat menggunakan kenderaan sendiri atau lori untuk membawa pulang barang ke rumah sendiri di luar kawasan ibu pejabat (selain dari kereta api)

22103 Kapal/Bot
Keterangan – bayaran pengangkutan menggunakan kapal/bot untuk membawa pulang barang ke rumah sendiri di luar kawasan ibu pejabat atau ke lokasi berpindah

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		22104	Pengangkutan Udara Keterangan – bayaran pengangkutan melalui kapal terbang untuk membawa barang ke lokasi diarah berpindah.
		22105	Elaun pemberian pindah Keterangan – bayaran elaun perpindahan bagi staf yang membuat pinjaman melalui Skim Pinjaman Perumahan Perbendaharaan atau staf diarah bertukar ibu pejabat (elaun pertukaran). Kadar kelayakan bayaran elaun adalah mengikut kepada gred pemohon
		22199	Bayaran lain dalam negara
		22200	Pengangkutan Barang-barang Untuk Kakitangan Di Luar Negara
		22201	Kereta api Luar Negara
		22202	Pengangkutan darat yang lain
		22203	Kapal/Bot
		22204	Pengangkutan Udara Keterangan – bayaran pengangkutan melalui kapal terbang untuk membawa pulang barang ke negara asal (terhad kepada staf kontrak bukan warganegara sahaja)
		22205	Bayaran pemunggaran
		22206	Elaun pemberian pindah
		22299	Bayaran lain luar negara
		22700	Pengangkutan Barang-barang (seperti perabot, pos bungkusan) Di Dalam Negara
		22701	Kereta api
		22702	Pengangkutan darat selain kereta api seperti bas, lori, van dll
		22703	Kapal/Bot
		22704	Pengangkutan Udara

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		22705	Pos Bungkusan Keterangan – bayaran pengiriman bungkusan melalui Pejabat Pos/ <i>courier service</i> atas Keterangan mengangkut barang-barang
		22800	Pengangkutan Barang-barang (seperti perabot, pos bungkusan) Di Luar Negara
		22801	Kereta api
		22802	Pengangkutan darat selain kereta api seperti bas, lori, van dan lain-lain
		22803	Kapal/Bot
		22804	Pengangkutan Udara
		22805	Pos Bungkusan
	23000	PERHUBUNGAN DAN UTILITI	Keterangan – merekodkan perbelanjaan untuk semua jenis perkhidmatan perhubungan yang dibayar oleh kerajaan serta bayaran bagi elektrik, air, gas dan perkhidmatan utiliti yang lain.
		23100	Perhubungan
		23101	Bayaran Pos Biasa, Mel Udara, Mel Berdaftar dan Ekspres (Tidak termasuk pos bungkusan) Keterangan - bayaran kemudahan sebagai penghubung untuk menyampaikan sesuatu dengan segera menggunakan penghantar cepat (<i>courier service</i>) yang dibuat oleh PTj atau PTj pusat seperti menghantar buku terbitan Universiti ke pembeli dan keperluan serahan segera surat jemputan rasmi.
		23102	Telefon (Termasuk sewaan, kos pemasangan alat dan caj bulanan) Keterangan - bayaran caj bulanan penggunaan telefon Universiti.
		23103	Perhubungan telex, telegraf, kabel, fax, internet, <i>broadband</i> dan <i>wireless</i>

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			Keterangan - bayaran langganan kabel yang dibuat atas keperluan kerja atau sebagai nilai tambah untuk memberi perkhidmatan terbaik ke pihak luar seperti kemudahan <i>broadband</i> , telefon centrex dan telefon kediaman
		23104	Perhubungan satelit (Astro)
		23199	Perkhidmatan perhubungan yang lain
	23200	Utiliti	
		23201	Elektrik Keterangan – bayaran caj penggunaan elektrik yang dikenakan ke atas pengguna/kediaman/ruang kerja Universiti
		23202	Air
		23204	Pembentungan Contoh – bayaran Indah Water Konsortium
		23299	Perkhidmatan utiliti yang lain Keterangan - Tidak termasuk pembayaran cukai tanah. (Rujuk 52901)
	24000	SEWAAN	
		24100	Sewa tanah
		24101	Sewa Tanah
		24102	Sewa pelbagai tanah seperti padang
		24200	Sewa Bangunan
		24201	Sewa bangunan pejabat Keterangan – Termasuk Bilik Kuliah, Bangunan Makmal, Bengkel dan Bangunan Pentadbiran (Kampus Industri dan Kampus Bandar) yang mempunyai ruang kerja

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		24202	<p>Sewa Bangunan kediaman</p> <p>Keterangan – sewaan kediaman persendirian untuk dijadikan rumah rasmi Universiti</p> <p>Contoh : rumah felo luar, rumah pengetua luar, rumah tamu dan rumah tunggu sedia</p>
		24203	<p>Sewa Bangunan asrama</p> <p>Keterangan – sewaan bangunan pemilik luar untuk dijadikan sebagai kediaman penginapan pelajar</p> <p>Contoh : rumah pangsa, rumah kediaman milik persendirian</p>
		24299	<p>Sewa Bangunan-bangunan Lain</p> <p>Keterangan – sewaan bangunan kontraktual (bertempoh dan ada kontrak) untuk dijadikan sebagai lokasi/Keterangan tertentu</p> <p>Contoh : sewaan bangunan untuk dijadikan sebagai kafeteria bagi pelajar asrama luar, gudang untuk simpanan/penempatan sementara mesin-mesin makmal Universiti, Rumah Stor</p>
	24300	Sewa Kenderaan	
		24301	<p>Sewa Kenderaan Penumpang</p> <p>Keterangan – Termasuk sewa van, bas, kereta, motosikal dan skuter bagi kegunaan semasa bertugas rasmi atau berkursus</p> <p>Contoh : sewaan bangunan untuk dijadikan sebagai kafeteria bagi pelajar asrama luar</p>
		24302	Sewa Lori dan Kenderaan Pengangkutan Barang Bermotor Yang Lain
		24399	<p>Sewa Kenderaan lain</p> <p>Keterangan - sewaan jentera berat untuk kerja-kerja pemungghahan atau melakukan kerja-kerja bangunan tinggi</p> <p>Contoh : sewaan jentera untuk mengecat 4 tingkat Bangunan Pentadbiran Canselori, sewaan jentera untuk membaik pulih struktur bumbung bangunan</p>

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		24400	Sewa Jentera
		24499	Sewa Jentera Yang Lain
		24500	Sewa Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot Dan Lengkapan
		24501	Sewa Alat Kelengkapan Pejabat Keterangan - Termasuk sewaan mesin fotostat , mesin e-pay (kad kredit/kad debit)
		24502	Sewa Perabot dan Lengkapan
		24503	Sewa Peti Surat
		24504	Sewa Perabot Asrama Keterangan - bayaran yang dibuat secara berasingan dengan sewaan bangunan
		24505	Sewa alat kelengkapan pejabat (Mesin Fotokopi)
		24600	Sewa Alat Kelengkapan Elektronik
		24601	Sewa Komputer dan Alat Kelengkapan Prosesan Data Elektronik Yang Lain Keterangan - termasuk 'console', mesin pencetak, cash register, CPU, modem, disk dan hard drive
		24699	Sewa Alat Kelengkapan Elektronik yang Lain
		24700	Sewa Alat Kelengkapan Elektrik
		24799	Sewa Alat Kelengkapan Elektrik Yang Lain Keterangan - sewaan alat elektrik yang tidak ada dibekalkan atau diperolehi di Universiti. Contoh : sewaan <i>Electrical Machines</i> dari <i>Inventure Electrical Sdn. Bhd.</i>
		24800	Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran
		24801	Sewa Alat Kelengkapan Penyiaran

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

Keterangan - sewaan alat kelengkapan penyiaran yang tidak terdapat dalam bekalan atau tidak diperolehi di Universiti.

Contoh : sewaan sistem audio serta video untuk Majlis Konvokesyen Universiti, sewaan set kelengkapan alat penyuntingan gambar

24900 Sewa Kemudahan

24999 Bayaran-bayaran Sewa Yang Lain

Keterangan - Termasuk sewa gelanggang, padang, khemah, Dewan Besar Universiti serta makmal yang dibuat oleh Universiti atau terimaan sewaan dari pihak luar

Contoh : sewaan meja untuk peperiksaan akhir pelajar, sewaan gelanggang takraw, sewaan silinder gas, sewaan majlis perasmian pihak luar

26000 BEKALAN BAHAN MENTAH DAN ALAT GANTI

Keterangan – Merekodkan perbelanjaan bagi semua pembelian Bahan Mentah dan bahan untuk penyelenggaraan dan pembaikan aset

26100 Alat-alat Ganti

26101 Alat Ganti Kenderaan Darat

26102 Alat Ganti Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan

26103 Alat Ganti Kelengkapan Elektronik.
Termasuk traktor, *power cart* tidak termasuk tayar
(Rujuk 26302)

26104 Alat Ganti Kelengkapan Elektrik

26105 Alat Ganti Kelengkapan Penyiaran dan Perhubungan

26106 Alat Ganti Kelengkapan Fotografi dan Tayangan Gambar

26107 Alat Ganti Kelengkapan Perubatan Kesihatan dan Pergigian

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		26108	Alat Ganti Kelengkapan Bekalan Air dan Elektrik
		26109	Alat Ganti Kelengkapan Keselamatan,Kebersihan dan Kesihatan
		26199	Alat-alat Ganti Yang Lain
26200	Petroleum, Pembakar	Bahan-bahan Keluaran Petroleum dan Bahan-bahan	
		26201	Minyak Petrol Keterangan – Termasuk Minyak <i>Super, Regular</i> untuk kenderaan PTj atau kenderaan guna sama Universiti
		26202	Minyak Diesel Keterangan – Termasuk Minyak <i>Super, Regular</i> untuk kenderaan PTj atau kenderaan guna sama Universiti
		26203	Minyak Tanah
		26204	Minyak Pelincir Contoh : untuk kegunaan Makmal Pembuatan
		26299	Keluaran Petroleum & Bahan Pembakar Lain
26300	Getah dan Barang-barang Keluaran Getah		
		26301	Tayar Dan Tiub
26400	Kayu dan Keluaran Kayu		
		26402	Kayu Lapis Contoh : <i>Playwood</i>
		26403	<i>Venner</i> Contoh : kulit kayu untuk menutup permukaan sesuatu lapisan
		26405	Pintu dan Tingkap
		26499	Keluaran-keluaran kayu yang lain Contoh : kayu nyatuh

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		26500	Logam
			Keterangan - Tidak termasuk bahan-bahan penyelenggaraan, bangunan dan kemudahan
		26501	Logam dalam bentuk bijih Keterangan – Logam dalam bentuk asal
		26502	Besi Waja Keterangan – Logam yang sudah diproses Contoh : besi <i>pipe</i> , <i>mild steel</i> , <i>conduit pipe</i> , <i>steel plate</i> , <i>galvanise steel wire</i> .
		26503	Timah, Tembaga, Perak, Emas, Aluminium dan lain-lain Contoh : <i>copper pipe</i> , <i>copper rod</i> , <i>copper plate</i> , <i>aluminium plate</i> , <i>aluminium rod</i> .
		26600	Galian Mentah Bukan Logam
			Keterangan - Tidak termasuk bahan-bahan untuk penyelenggaraan, bangunan dan kemudahan
		26601	Tanah Liat
		26602	Batu Kapur, Batu Besi dan Batu Marmar
		26603	Kerikal dan Pasir Contoh : pembelian pasir untuk meratakan kawasan perkhemahan dan ruang ko-ku pelajar
		26604	Asbestos
		26605	Batu Bata dan Genting
		26606	Bahan Gelas
		26607	Simen konkrit
		26699	Galian Mentah Yang Lain
		26700	Kimia dan Bahan-bahan Kimia
			Keterangan - Tidak termasuk bahan makmal dan bengkel
		26701	Bahan pengecat

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

Contoh : cat, varnis dan laka, cat kayu *thinner, polyfiller, undercoat*

26702 Adhesive dan Bahan-bahan Plastik
Contoh : *cow gum, art work, spray gum, Dunlop gum, water sealant, tinted film, plastic cover* untuk plan dan poster

26703 Getah Tiruan

26704 Bahan Pencuci
Contoh : sabun, syampu, ramuan mencuci, bahan memutih, bahan mengilat dan bahan pewangi

26705 Gas

26799 Bahan-bahan Kimia yang lain

26800 Bekalan Pertanian

26801 Baja
Contoh : tanah hitam

26802 Racun serangga dan racun tumbuhan

26803 Alat kecil Pertanian
Contoh : cangkul, penggali dan pengorek

27000 BEKALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN

Keterangan – merekodkan perbelanjaan bagi pembelian semua bekalan dan bahan-bahan merangkumi pembelian barang-barang luak tanpa mengambilkira harga setiap unit dan pembelian barang tak luak yang berharga kurang daripada RM1000 atau tidak dikategorikan sebagai harta modal-setiap satu atau tidak dijeniskan sebagai harta modal di bawah kod 34000, 35000 dan 36000. Harga belian adalah termasuk kos pengangkutan.

(Tidak termasuk bekalan dan bahan- bahan di bawah kod 25000 – Bahan-bahan makanan dan minuman dan 26000 - Bahan Mentah dan Alat Ganti yang mana nilai pembelian setiap butiran tidak dihadkan)

27100 Bekalan Pejabat

27101 Surat Khabar, Buku Sebaran, Majalah, Warta Kerajaan, Bil, Buku
Keterangan - Buku Panduan, Laporan-laporan Jabatan, Borang kegunaan bersama, Kad Perakam Waktu ,

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			Sampul Surat Bercetak dan Bahan-bahan Bercetak yang lain termasuk <i>microfiche</i>
		27102	Alat Tulis Pejabat Keterangan – tidak termasuk kertas Contoh : pen, pensel, stapler, <i>marker pen</i> , gam, <i>puncher</i> , fail, blanko, dakwat <i>stampad</i> , <i>file fastener</i> , sampul surat biasa
		27103	Peralatan dan Aksesori Komputer Contoh : kertas komputer, disket, pen <i>drive</i> , cakera liut (CD), <i>toner</i> dan <i>riben</i>
		27199	Bekalan Am yang Lain
	27200	Bekalan Am	
		27201	Bekalan dan Perkakasan <i>Pantry</i> pejabat Contoh : alat perkakas dapur, pisau, garpu, sudu, mop, penyapu dan tempat sampah/habuk
		27202	Anak Pokok
		27204	Banner, Poster, Flyers dan Bunting
		27299	Bekalan Am yang lain Contoh : Khemah, pasu bunga, <i>smart tag device</i> ,
	27300	Bekalan Riadah dan Aktiviti	
		27301	Alat Sukan dan Olahraga Contoh : pembelian <i>wind breaker</i> , alat ganti basikal, kayu hoki, bola tenis
		27302	Alat – alat Muzik Contoh : alatan orkestra
		27303	Buku Teks Keterangan – pembelian bahan ilmiah akademik dan bukan akademik yang diuruskan oleh Pejabat Perpustakaan
		27304	Bahan Rujukan seperti CD ROM dll

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		27399	Alat – alat Lain Contoh : ampaian baju di tapak perkhemahan
		27400	Bekalan Perubatan, Kesihatan dan Pergigian
		27401	Ubat dan Dadah Contoh : <i>first aid kit</i>
		27402	Gas Perubatan
		27499	Bekalan Perubatan Kesihatan dan Pergigian yang Lain
		27500	Bekalan dan Bahan Fotografi
		27501	Bekalan dan Bahan Untuk Filem Fotografi, X-ray, & Alat Tray, Gambar yang Lain
		27599	Bekalan dan Bahan Fotografi Yang Lain
		27600	Bahan Tenunan dan Barang-barang Pakaian (Tidak Terhad Kepada RM3,000)
		27601	Pakaian Contoh : pakaian seragam Pembantu Am Pejabat, pakaian doktor, Jururawat, Pegawai Keselamatan dll.
		27602	Kain Contoh : bekalan kain untuk tempahan sendiri pakaian seragam Polis Bantuan Universiti, kain <i>skirting</i> alas meja
		27603	Kasut
		27699	Pakaian Yang Lain Contoh : jam tangan, tali leher dan tali pinggang, tanda nama, <i>briefcase</i> , <i>rain coat</i> .
		27700	Bekalan dan Bahan Projek Pelajar
		27701	Bekalan dan Bahan Pakai Habis Projek Pelajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		27800	Bekalan dan Pakai Habis Makmal
		27801	Bekalan dan Bahan Pakai Habis Makmal
		27802	Bahan Pakai Habis Projek Jabatan Contoh : bahan pakai habis projek penyelidikan reka bentuk Jabatan Automotif
	28000	PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL YANG DIBELI	Keterangan – merekodkan perbelanjaan untuk semua kerja yang dibuat oleh pihak luar bagi menentukan kemudahan dan harta-harta benda dalam keadaan baik termasuk perkhidmatan mencuci dan mengecat. Juga termasuk kerja-kerja tambahan dan ubahsuai ke atas bangunan dan kemudahan yang kurang dari RM50,000.
		28100	Penyelenggaraan Bangunan (Termasuk kawasan sekitar, lif dan alat keselamatan)
		28101	Penyelenggaraan Bangunan Pejabat Contoh : menaik taraf ruang lobi PTj, kerja-kerja ubahsuai pejabat, penyelenggaraan <i>Float Valve</i> .
		28102	Penyelenggaraan Bangunan Makmal Contoh : ubahsuai ruang kerja Makmal Automotif
		28103	Penyelenggaraan Bangunan Kediaman, Asrama Contoh : memasang gril di rumah tunggu sedia dan taska Universiti, memasang pintu di asrama pelajar.
		28104	Penyelenggaraan Lif
		28199	Bangunan-bangunan Lain Contoh : penyelenggaraan lampu di Dewan Besar, menaik taraf bilik rawatan di Pusat Sukan, Ubahsuai stor masjid Universiti
		28200	Penyelenggaraan Kemudahan
		28201	Penyelenggaraan Jalan raya Contoh : menampal dan menurap jalan raya

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		28202	Penyelenggaraan Kemudahan Bekalan Air Contoh : penyelenggaraan <i>bulb</i> meter dan <i>strainer</i> , membaiki salur paip di Kafeteria, membersihkan dan mencuci tangki air utama Universiti
		28203	Penyelenggaraan Kemudahan Bekalan Elektrik Contoh : penyelenggaraan sistem geganti perlindungan sedia ada di Bangunan Canselori, penyelenggaraan pencawang elektrik di Dewan Besar
		28204	Penyelenggaraan Kemudahan Perhubungan Contoh : penyelenggaraan tiang telefon
		28205	Penyelenggaraan Kemudahan Talian, Pengairan, Kawalan Banjir dan Pembetulan Contoh : penyelenggaraan <i>main hole grease trap</i> di Kafeteria, penyelenggaraan <i>septic tank</i>
		28206	Kemudahan Riadah dan Taman Contoh : penyelenggaraan gelanggang takraw dan tenis
		28299	Kemudahan – kemudahan Lain Contoh : penyelenggaraan <i>bumper</i> jalan, penyelenggaraan pematang pelajar
		28300	Penyelenggaraan Kenderaan
		28301	Kenderaan Penumpang Contoh : penyelenggaraan van, kereta, 4WD, motosikal dan skuter
		28302	Kenderaan Pengangkutan Barang Bermotor Yang Lain Contoh : penyelenggaraan traktor dan forklif
		28303	Kenderaan Tidak Bermotor
		28399	Kenderaan – kenderaan Lain

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		28400	Penyelenggaraan Jentera
		28499	Jentera – jentera Lain
		28500	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat, Perabot dan Lengkapan
		28501	Alat Kelengkapan Pejabat Keterangan – penyelenggaraan peralatan dan kelengkapan PTj Contoh : penyelenggaraan peralatan selain mesin fotokopi
		28502	Perabot dan Lengkapan
		28503	Alat Kelengkapan Makmal Keterangan – penyelenggaraan peralatan makmal yang dibeli sama ada melalui proses perolehan Universiti atau melalui pembelian terus.
		28504	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Pejabat (Mesin Fotokopi)
		28599	Perabot dan Lengkapan yang Lain
		28600	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektronik
		28601	Penyelenggaraan Komputer, Alat Kelengkapan Prosesan Data Elektronik Dan Mesin Kira Keterangan – penyelenggaraan tidak termasuk <i>upgrading</i> sistem Contoh : penyelenggaraan komputer/Komputer riba
		28699	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektronik yang Lain Contoh : penyelenggaraan <i>Rapid Prototyping Machine</i> di FKM, penyelenggaraan <i>Steam Power Plant</i>
		28700	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Elektrik
		28701	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Hawa Dingin, Penyejuk dan Pemanas

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			Contoh : penyelenggaraan sistem penghawa dingin dan ventilasi PTj dan Pusat, pembaikan <i>chiller</i> ,
		28702	Motor Jana kuasa Contoh : penyelenggaraan pencawang elektrik utama Universiti
		28703	Alat Litar Elektrik
		28799	Alat Kelengkapan Elektrik Yang Lain Contoh : penyelenggaraan lampu lobi utama, mengganti tapak konkrit tiang lampu di parkir Universiti
		28800	Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Penyiaran dan Perhubungan
		28801	Telefon, <i>Telex</i> dan Telegraf Contoh : pembelian <i>rechargeable battery</i> telefon Motorola
		28802	Alat Kelengkapan penyiaran Contoh : penyelenggaraan CCTV, penyelenggaraan LCD Projektor
		28899	Alat-alat Kelengkapan Perhubungan Yang Lain Contoh : penyelenggaraan <i>walkie talkie</i>
		28900	Penyelenggaraan Alat-alat Lain
		28901	Alat Kelengkapan Fotografi dan Tayangan Gambar Contoh : penyelenggaraan kamera DSLR
		28902	Alat Kelengkapan Perubatan, Kesihatan dan Pergigian
		28903	Alat Kelengkapan Muzik
		28904	Alat Kelengkapan Bekalan Air Contoh : penyelenggaraan membaik pulih tangki air dan menukar pelampung
		28905	Alat Kelengkapan Bekalan Elektrik

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

Contoh : penggantian lampu *High-Bay* di Makmal Kuasa Industri, pendawaian elektrik tambahan di Pejabat Bendahari

28906 Alat Kelengkapan Penyelidikan

28999 Alat – alat yang Lain

Contoh : penyelenggaraan mesin penapis air, alatan gimnasium, alat perangkap lalat, perakam waktu

29000 PERKHIDMATAN IKHTISAS DAN PERKHIDMATAN LAIN YANG DIBELI DAN HOSPITALITI

Keterangan – merekodkan perbelanjaan semua perkhidmatan yang dibeli sama ada di bawah kontrak atau tidak termasuk perkhidmatan ikhtisas, teknik, saintifik dan perniagaan. Semua bayaran upahan, elaun dan faedah kewangan kepada pekerja-pekerja harian dan sambilan yang tidak memegang jawatan-jawatan tetap dan perbelanjaan kerajaan

29100 Perkhidmatan Yang Dibeli

29101 Perkhidmatan Perubatan (Kakitangan)

Contoh : perkhidmatan klinik panel, rawatan hemodialisis, rawatan IJN

29102 Perkhidmatan Pengiklanan

Contoh : perkhidmatan iklan di Melaka Hari Ini, iklan Majlis Konvokesyen Universiti, iklan tender Universiti

29103 Perkhidmatan Perundangan

Keterangan – kepada Firma Guaman sahaja

29104 Perkhidmatan Perakaunan & Pengauditan

Keterangan – kepada firma pengauditan

Contoh : perkhidmatan pengauditan penyata kewangan UTeM

29105 Perkhidmatan Perundingan

Contoh : perkhidmatan konsultasi perancangan Pelan Strategik Universiti, semakan akreditasi, perunding penyelidikan

29107 Perkhidmatan Perlindungan dan Keselamatan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			Contoh : perkhidmatan perlindungan insurans kereta rasmi Universiti, cukai jalan
		29108	Perkhidmatan Pensyarah Sambilan
		29109	Perkhidmatan Komputer dan Prosesan Data
		29110	Perkhidmatan Gudang (Stor dan Simpan)
		29111	Perkhidmatan Pencucian Bangunan Keterangan – termasuk pencucian kediaman/ pejabat/ makmal/ asrama
		29112	Perkhidmatan Potong Rumput/Landskap Contoh : perkhidmatan pembersihan dan landskap kawasan sekitar Dewan Besar
		29113	Perkhidmatan Dobi Contoh : perkhidmatan mencuci jubah akademik Universiti
		29114	Perkhidmatan Kewangan & Caj yang Lain Keterangan – caj transaksi yang dikenakan oleh bank pada pindahan wang melalui akaun Universiti
		29115	Perkhidmatan Wakil Penghantaran Pembelian Barang-barang Kerajaan Keterangan – penghantaran peralatan/ kelengkapan/ barang yang dihantar oleh MTO atau agen pengangkut Contoh : perkhidmatan penghantaran dari Finland ke Makmal Fabrikasi yang dibeli melalui proses perolehan tender Universiti
		29116	Bayaran Premium Insuran Barang-barang Kerajaan Contoh : premium insurans perlindungan kebakaran aset Universiti, bayaran insuran KWIBK
		29117	Perkhidmatan Latihan Staf Keterangan - Bengkel/ kursus/ seminar berbentuk latihan untuk staf Universiti. Memerlukan surat kelulusan menghadiri kursus dari Unit Latihan,

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<p>HRD. Bayaran sama ada berbentuk pakej atau bayaran yuran sahaja menggunakan vot yang sama. Melibatkan penganjur luar.</p> <p>Contoh : Kursus Motivasi Kerja anjuran Yayasan Badan Berkanun.</p>
		29118	<p>Perkhidmatan Fotografi, <i>Slide</i>, <i>Blue-printing</i> dan Filem Mikro</p> <p>Keterangan - tidak termasuk fotostat</p>
		29119	<p>Perkhidmatan Baik pulih Bangunan</p> <p>Keterangan - bagi perkhidmatan membaik pulih bukan Aset Universiti</p>
		29120	Perkhidmatan Langganan Pangkalan Data & Jurnal
		29121	<p>Belanja Kerugian Atas Pertukaran Wang</p> <p>Keterangan – kerugian yang perlu ditanggung akibat pertukaran mata wang asing ke Malaysia Ringgit.</p> <p>Contoh : menukar semula baki pendahuluan pelbagai yang digunakan semasa bertugas di luar negara ke dalam Ringgit Malaysia</p>
		29122	Bayaran balik lesen/penerbit/yuran peperiksaan (bidang kerja kritikal)
		29123	Penerbitan Jurnal Dalam Negara
		29124	Penerbitan Jurnal Luar Negara
		29125	<p>Belanja Cukai Input (GST)</p> <p>Keterangan – Merekodkan cas GST yang dikenakan oleh pembekal berdaftar GST yang mana caj GST tersebut tidak boleh dituntut semula dengan Jabatan KASTAM</p>
		29126	<p>Pembayaran Harta Intelek</p> <p>Keterangan – ciptaan fikiran atau hak eksklusif tertentu bagi pelbagai aset tidak nyata, seperti muzik, penulisan,</p>

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			<p>dan karya seni; jumpaan dan ciptaan; dan perkataan, farsa, symbol dan reka bentuk.</p> <p>Jenis biasa hak harta intelektual termasuk hak cipta, cap dagang, paten, hak reka bentuk dagangan dan rahsia perdagangan dalam sesetengah perundangan</p> <p>Contoh - hak cipta, cap dagangan, paten, karya muzik, sastera dan seni; rekacipta; dan simbol, nama, imej dan reka bentuk.</p>
		29127	Yuran Penyertaan Bengkel/Kursus / Seminar Dalam Negara (Penyelidikan)
		29128	Yuran Penyertaan Seminar Luar Negara (Penyelidikan)
		29199	Perkhidmatan Yang Lain Contoh : bayaran ikhtisas penilaian hartanah oleh JPPH
	29200	Perkhidmatan Percetakan dan Menjilid Yang Dibeli	<p>Keterangan – Merekodkan semua kos berkenaan dengan perkhidmatan percetakan, foto grafik, foto statik, filem mikro, menjilid dan sebagainya yang dibuat oleh pihak luar.</p> <p>Percetakan yang dibuat oleh jabatan sendiri hendaklah direkodkan di bawah kod 27100 untuk bekalan percetakan, kod 24000 untuk sewaan alat mencetak atau kod 35000 untuk pembelian alat mencetak.</p>
		29201	Percetakan Penerbitan Kerajaan (termasuk jurnal jabatan)
		29202	Percetakan Borang, Kad dan Kepala Surat Jabatan Keterangan – tidak termasuk borang kegunaan bersama Contoh : perkhidmatan mencetak set panduan kemasukan pelajar
		29299	Bayaran-bayaran Perkhidmatan Percetakan Yang Lain Keterangan – termasuk perkhidmatan percetakan <i>banner</i> , brosur dan poster.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		29300	Bayaran Kepada Staf Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap
		29301	Upahan Keterangan – termasuk upahan gaji Staf Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap (tidak termasuk Pensyarah Sambilan) yang tidak memegang jawatan tetap. Juga termasuk elaun Jurulatih Ko-kurikulum, penyediaan soalan, memeriksa kertas, <i>Research Assistant</i> (RA) dll. Contoh : gaji pembantu penyelidik
		29302	Elaun termasuk elaun lebih masa Keterangan – termasuk Elaun Khidmat Awam dan Elaun Lebih Masa untuk Pekerja Harian, staf kontrak/sambilan
		29303	Sumbangan Berkanun Keterangan – termasuk KWSP, PERKESO (untuk Majikan sahaja) bagi Staf Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap (tidak termasuk Pensyarah Sambilan) Contoh : bayaran KWSP, PERKESO untuk pembantu penyelidik
		29304	Imbuhan Tahunan Pekerja Sementara Dan Sambilan Yang Tidak Menyandang Jawatan Tetap
		29305	Bayaran Peletakan Jawatan
		29399	Bayaran – bayaran Lain
		29400	Keraian, Hospitaliti dan Honorarium
		29401	Makanan dan Minuman – Orang Jemputan
		29402	Penginapan – Orang Jemputan
		29403	Pengangkutan – Orang Jemputan Keterangan – untuk tetamu lua

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		29404	Honorarium, sugu hati dan hadiah – Orang Jemputan
		29405	Keraian Pejabat Keterangan – termasuk mesyuarat Ketua-ketua Bahagian, Mesyuarat Ketua-ketua Fakulti
		29406	Honorarium, sugu hati dan hadiah Keterangan – untuk staf dalaman/tetap Universiti Contoh : bayaran kepada pemeriksa dan penggubal soalan (bukan pensyarah)
		29407	Pakej Bengkel/ Seminar/Mesyuarat – Jemputan
		29411	Minggu Haluan Siswa Keterangan – belanja operasi penglibatan staf sepanjang minggu haluan siswa
		29412	Sambutan Bulan Kemerdekaan
		29413	Perbelanjaan Pameran & Ekspo
		29414	Upacara Rasmi Universiti Keterangan – segala belanja yang perlu dilakukan untuk perjalanan majlis Contoh : bayaran perkhidmatan catering untuk majlis hari kualiti, bayaran bunting dan <i>banner</i> untuk Majlis Perutusan Naib Canselor
		29415	Upacara Konvokesyen Keterangan – segala belanja yang perlu dilakukan untuk perjalanan majlis konvokesyen
		29416	Majlis Kejohanan Sukan
		29417	Pesta Konvokesyen
		29421	Elaun Lembaga pengarah

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

29422 Kemudahan/Pemberian Ahli Lembaga Pengarah
Keterangan – pemberian khas kepada Ahli LPU Universiti

Contoh : pemberian *ipad* 3 kepada semua ahli LPU

29499 Sumbangan – sumbangan Lain
Keterangan – pemberian sumbangan yang memberi impak kepada Universiti

Contoh : bayaran sumbangan direktori usahawan melaka maju 2010, sumbangan sebagai penganjur bersama persidangan, tajaan iklan berita, sumbangan meja *Hi-Tea*

30000 **ASET**

Keterangan – merekodkan bayaran untuk semua aset yang diperolehi termasuk tanah, bangunan, kemudahan, kenderaan, jentera dan alat kelengkapan (alat kelengkapan hendaklah bernilai RM3,000.00 dan lebih tiap-tiap satu unit).

Bayaran-bayaran ini juga termasuk bayaran bagi pembaikan besar (menambah nilai aset) ke atas aset yang berkenaan. Termasuk juga aset-aset yang didermakan kepada UTeM.

Pembaikan besar bermakna sesuatu pindaan, sama ada secara struktur atau tidak serta dibuat pada aset yang sedia ada yang menambahkan nilai dan mutunya.

Contoh : ubahsuai bangunan dan *overhauling* atau naik taraf enjin kenderaan.

31000 **TANAH DAN PEMBAIKAN TANAH**

Keterangan – merekodkan perbelanjaan bagi mendapatkan tanah, kepentingan atas tanah dan kebebasan lalu lintas dan semua kos yang bersangkutan berhubung dengan mendapat dan membaiki tanah seperti bayaran ukur, bayaran cukai, yuran pendaftaran dan sebagainya. Juga termasuk kos pembaikan besar ke atas tanah.

31100 **Tanah**

31101 Tanah
Keterangan – merekod kos pembelian bagi mendapatkan atau mengambalalih tanah (termasuk pampasan tanah) dan semua kos bersangkutan berhubung urusan mendapatkan tanah.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		31200	Pembaikan Tanah
		31201	Pembaikan Tanah Keterangan – kerja-kerja memperbaiki tanah seperti meratakan, menambak, memotong atau menambahbaik struktur tanah sedia ada bagi Keterangan pembangunan
	32000	BANGUNAN DAN PEMBAIKAN BANGUNAN	
		Keterangan – merekodkan kos bangunan, pembaikan besar bangunan, peralatan-peralatan di dalam bangunan, lekapan bersama sistem, peralatan yang diacuankan dan peralatan yang bersifat tetap serta perbelanjaan semua kos yang bersangkutan berhubung dengan mendapatkan bangunan seperti bayaran ukur.	
		32100	Bangunan
		32101	Bangunan Pejabat Contoh – bangunan fakulti (termasuk bilik kuliah dan bilik makmal), bangunan pentadbiran, kawasan rehat
		32102	Bangunan Makmal Contoh – bangunan atau ruang untuk penyelidikan dan uji kaji
		32103	Bangunan Kediaman Asrama Contoh – asrama pelajar, rumah tamu, Rumah Tunggu Sedia, rumah pengetua
		32199	Bangunan-bangunan Lain Contoh – Dewan, Stor, Kafeteria, Stadium, Dewan Sukan, Masjid, Pos Keselamatan, Kompleks Latihan dan bangunan sampingan lain
		32200	Bangunan Dalam Pembinaan (WIP) Keterangan – meliputi projek pembinaan bangunan dan infrastruktur yang belum selesai dan aset yang belum disempurnakan. Jumlah yang diambil kira adalah kos yang terlibat berdasarkan sijil bayaran kemajuan. Tiada susut nilai yang diperuntukkan.
		32201	WIP – Bangunan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		32202	WIP – Kerja-kerja Pengukuran Tanah
		32203	WIP – Bayaran Perundingan Reka Bentuk & Teknikal
		32204	WIP – Kerja-kerja Tanah
		32299	WIP – Bayaran-bayaran Lain
		32300	Pembaikan Bangunan
			Keterangan – merekod sesuatu pindaan atau pembaikan besar sama ada secara struktural atau tidak serta tambahan yang dibuat pada bangunan sedia ada yang melibatkan kos melebihi RM20,000 yang mengubah struktural atau konkrit asal bangunan.
			Contoh – kerja-kerja ubahsuai bangunan
		32301	Pembaikan Bangunan Pejabat
		32302	Pembaikan Bangunan Makmal
		32303	Pembaikan Bangunan Kediaman Asrama
		32399	Pembaikan Bangunan-bangunan Lain
	33000	KEMUDAHAN DAN PEMBAIKAN KEMUDAHAN	
			Keterangan – merekodkan kos untuk mengadakan kemudahan (selain daripada bangunan) dan pembaikan besar ke atasnya.
			Juga termasuk ialah kos alat kelengkapan untuk kemudahan itu di mana alat kelengkapan itu dipasangkan kepada bangunan atau ia merupakan sebahagian daripada bangunan itu. Misalnya, satu sistem pusat hawa dingin harus dianggap sebagai kos kemudahan. (Pembaikan kemudahan melebihi RM50,000.00)
		33100	Kemudahan Infrastruktur
			Keterangan – kemudahan atau perkhidmatan asas seperti kemudahan pengangkutan, perhubungan, kemudahan bekalan elektrik, air dan pelbagai kemudahan lain untuk keperluan semasa.
		33101	Kemudahan Jalan raya

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		33102	Kemudahan Perhubungan Contoh – termasuk Ibu Sawat Telefon, Sistem sambungan dan <i>booster</i> , <i>wayer telegraf</i> dan <i>telefon</i> , <i>kabel bawah tanah</i>
		33103	Kemudahan Bekalan Air Contoh : <i>Pump House</i> , <i>Reservoir</i> , <i>Pump Air</i>
		33104	Kemudahan Bekalan Elektrik
		33199	Kemudahan-kemudahan Lain
		33200	Pembaikan Kemudahan
		33201	Pembaikan Kemudahan Jalan raya
		33202	Pembaikan Kemudahan Perhubungan
		33203	Pembaikan Kemudahan Bekalan Air
		33204	Pembaikan Kemudahan Bekalan Elektrik
		33299	Pembaikan Kemudahan-kemudahan Lain
		33300	Infrastruktur Dalam Pembinaan (WIP) Keterangan – meliputi infrastruktur yang belum selesai dan belum disempurnakan. Jumlah yang diambil kira adalah kos yang terlibat berdasarkan sijil bayaran kemajuan. Tiada susut nilai yang diperuntukkan.
		33301	WIP – Kemudahan Infrastruktur
	34000	KENDERAAN DAN JENTERA	Keterangan – merekodkan perbelanjaan untuk mendapatkan kenderaan dan jentera termasuk harga belian, perbelanjaan pengangkutan, <i>registration fee</i> , pemasangan dan alat tambahan termasuk cukai jalan dan insuran.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		34100	Kenderaan
		34101	Kenderaan Penumpang Contoh - Kereta, van, motosikal, MPV, Bas Pacuan 4 Roda
		34102	Kenderaan Pengangkutan Barang Contoh – lori, <i>forklift</i> , ambulans, van jenazah dan kenderaan barang bermotor yang lain
		34199	Kenderaan-kenderaan Lain Contoh – Bot dan lain-lain
		34200	Jentera
		34201	Jentera – Lif Keterangan - Lif yang telah dipermodalkan
		34300	Pembaikan Besar Kenderaan Keterangan – merekodkan kos pengubahsuaian enjin bagi kenderaan sedia ada
		34301	Pembaikan Kenderaan Penumpang
		34302	Pembaikan Kenderaan Pengangkutan Barang
		34399	Pembaikan Kenderaan-kenderaan Lain
		34400	Pembaikan Jentera
		34401	Pembaikan Jentera Lif Keterangan - Pembaikan besar lif yang telah dipermodalkan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

35000

ALAT KELENGKAPAN DAN LEKAPAN

Keterangan – merekodkan perbelanjaan bagi mendapatkan harta-harta modal termasuk pembaikan besar ke atasnya (selain daripada tanah, bangunan, kemudahan, kenderaan dan jentera) seperti alat kelengkapan dan lekapan bernilai RM3,000 dan lebih tiap-tiap satu

unit dan perisian yang dibeli secara berasingan bernilai RM5,000 dan lebih tiap-tiap satu unit)

Juga termasuk kos pemasangan dan kos alat-alat tambahan untuk harta modal berkenaan.

35100 Alat Kelengkapan Makmal

35104 Alat Kelengkapan Makmal

Keterangan – Peralatan Teknikal yang digunakan untuk kegunaan pengajaran dan pembelajaran dan penyelidikan.

Contoh - Mart Robotic Kit, Gauge Block Set - Steel

35200 Alat Kelengkapan Komputer

Keterangan – Komputer dan alat kelengkapan Prosesan Data yang lain.

Contoh - Laptop, printer, scanner, server, ipad, external hard disk, Tablet, Wireless USB, Modem.

35201 Alat Kelengkapan Komputer (termasuk perkakasan & perisian dibeli secara pakej)

35202 Perisian Komputer (**berasingan >RM5,000.00**)

Contoh – Perisian komputer seperti *Antivirus, Adobe, Discreet Studio* dll

35300 Peralatan Kelengkapan Elektrik & Elektronik

35301 Alat Kelengkapan Hawa Dingin, Penyejuk & Pemanas

Contoh - Penyaman Udara (Aircond), Peti Sejuk, Heater

35399 Alat Kelengkapan Elektrik & Elektronik Lain-lain

Contoh - Mesin fotostat, mesin penebuk lubang, microwave, mesin basuh, mesin taip elektronik, mesin laminate, laser pointer, mesin binding, mesin rinch.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

35400 Peralatan Penyiaran & Perhubungan

- 35401 Alat Kelengkapan Penyiaran & Pandang Dengar
Contoh - *Projector, TV, Radio, DVD Player, VCD Player, PA System, Microfon, Skrin Projektor, Voice Recorder.*
- 35403 Alat Telefon, Teleks,Telegraf & Kelengkapan Perhubungan
Contoh - *Walkie Talkie, Telefon bimbit, Telefon Talian Tetap, Mesin Faks, Morse Code*
- 35499 Alat Kelengkapan Perhubungan Yang Lain

35500 Peralatan Kelengkapan Fotografi, Perubatan & Muzik

- 35501 Alat Kelengkapan Fotografi & Tayangan Gambar
Contoh - *Lens Camera, Tripod Stand, Camera Digital, Video Camera, Webcam, Handycam*
- 35502 Alat Kelengkapan Perubatan & Pergigian
Contoh – *Stretcher, Alat Kelengkapan Pergigian*
- 35503 Alat Kelengkapan Muzik
Contoh - *Alat Muzik moden dan tradisional serta kelengkapan termasuk beg alat muzik, stand dll*

35700 Peralatan Kelengkapan Bekalan Air dan Elektrik

- 35701 Alat Kelengkapan Bekalan Air
- 35702 Alat Bekalan Elektrik

35800 Peralatan Keselamatan, Kebersihan & Kesihatan

- 35801 Alat Kawalan Kebakaran
Contoh - *Pemadam Api, Hos*
- 35899 Alat Kelengkapan Keselamatan & Kebersihan Yang Lain
Contoh - *Door Access, CCTV, Peti Besi*

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

35900 Peralatan Lain

- 35901 Alat Kelengkapan Konvokesyen
Contoh - Cokmar, Tapak Cokmar, peralatan konvokesyen
- 35902 Alat Kelengkapan Kokurikulum
Contoh - Peralatan Rekreasi untuk kegunaan Ko-Kurikulum
- 35903 Alat Kelengkapan Sukan
Contoh - Peralatan sukan yang digunakan atau untuk kegunaan sebarang acara sukan
- 35999 Alat Kelengkapan Lain
Contoh - Troli, Pemotong Kertas, Penebuk Lubang, Tangga.

36000 INVENTORI

Keterangan – merekod aset bernilai rendah (harga pembelian peralatan atau aset alih bernilai kurang daripada RM3,000 seunit dan perisian kurang daripada RM5,000 serta pembelian sebarang perabot tanpa had nilai serta tidak memerlukan penyelenggaraan berjadual.

Jangka hayatnya melebihi satu tempoh perakaunan dan merupakan barang-barang tak luak (*non-expendable items*)

36100 Alat Kelengkapan, Perabot dan Lengkapan

- 36101 Kelengkapan & Perabot - Pejabat
Contoh - Meja Kerja, Laci *Pedestal*, Kerusi, *Partition*, Katil
- 36102 Kelengkapan & Perabot – Makmal
- 36103 Kelengkapan & Perabot – Asrama
- 36104 Hiasan Ruang Pejabat – Permaidani, Langsir, Bidai, Bingkai, Bunga, Pasu, Cermin, Lukisan
Contoh - Permaidani, Langsir, Bidai, *Frame*, Bunga, Pasu, Cermin

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		36105	Tilam, Bantal, Kusyen & Sarung (barang tak luak)
		36199	Perabot dan Lengkapan Yang Lain
		36200	Peralatan Komputer
		36201	Alat Kelengkapan Komputer & Perisian (dibeli secara pakej) Contoh - Laptop, printer, scanner, server, ipad, external hard disk, Tablet, Wireless USB, Modem.
		36202	Perisian Komputer (berasingan < RM5,000.00) Contoh – Perisian komputer seperti Antivirus, Adobe, Discreet Studio dll
		36300	Peralatan Kelengkapan Elektrik & Elektronik Contoh - Mesin fotostat, mesin penebuk lubang, microwave, mesin basuh, mesin taip elektronik, mesin laminate, laser pointer, mesin binding, mesin rincih.
		36399	Alat Kelengkapan Elektrik & Elektronik Lain-lain Contoh - Mesin fotostat, mesin penebuk lubang, microwave, mesin basuh, mesin taip elektronik, mesin laminate, laser pointer, mesin binding, mesin rincih.
		36400	Peralatan Penyiaran & Perhubungan
		36401	Alat Kelengkapan Penyiaran & Pandang Dengar Contoh - Projector, TV, Radio, DVD Player, VCD Player, PA System, Microfon, Skrin Projektor, Voice Recorder.
		36403	Alat Telefon & Kelengkapan Perhubungan Contoh - Walkie Talkie, Telefon bimbit, Telefon Talian Tetap, Mesin Faks, Morse Code
		36500	Peralatan Fotografi, Perubatan & Muzik

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		36501	Alat Kelengkapan Fotografi & Tayangan Gambar Contoh - Lens Camera, Tripod Stand, Camera Digital, Video Camera, Webcam, Handycam
		36502	Alat Kelengkapan Perubatan & Pergigian Contoh – <i>Stretcher</i>
		36503	Alat Kelengkapan Muzik Contoh - Alat Muzik moden dan tradisional serta kelengkapan termasuk beg alat muzik, <i>stand</i> dll
		36800	Peralatan Keselamatan, Kebersihan & Kesihatan Yang Lain
		36899	Alat Kelengkapan Keselamatan & Kebersihan Yang Lain Contoh - <i>Door Access, CCTV, Peti Besi</i>
		36900	Peralatan Makmal/Sukan/Konvokesyen
		36901	Alat Kelengkapan Makmal Keterangan – Peralatan Teknikal yang digunakan untuk kegunaan pengajaran dan pembelajaran dan penyelidikan. Contoh - <i>Mart Robotic Kit, Gauge Block Set-Steel</i>
		36902	Alat Kelengkapan Kokurikulum Contoh - Peralatan Rekreasi untuk kegunaan Kokurikulum
		36903	Alat Kelengkapan Sukan Contoh - Peralatan sukan yang digunakan warga universiti atau sebarang acara sukan universiti
		36904	Alat Kelengkapan Konvokesyen Contoh - Cokmar, Tapak Cokmar, peralatan konvokesyen

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

36999 Alat Kelengkapan Lain
Contoh - Troli, Pemotong Kertas, Penebuk Lubang, Tangga.

37000 HARTA DAN INVENTORI DALAM KEMAJUAN

Keterangan – merekod semua kos yang bersangkutan berhubung pembelian alat kelengkapan (harta dan inventori) yang tidak lengkap atau belum berfungsi.

37100 Harta dalam Kemajuan (WIP)

37101 (WIP) – Harta

40000 PEMBERIAN DAN BAYARAN TETAP

Keterangan – merekodkan bayaran biasiswa dan dermasiswa pelbagai pemberian dan bantuan serta semua bayaran-bayaran lain termasuk bantuan kebajikan, tuntutan insurans dan pampasan, serta ganjaran staf yang menyandang jawatan tetap dan kontrak.

41000 BIASISWA

41100 Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajaran Dalam Negeri

Keterangan – merekodkan biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran yang dibayar kepada individu termasuk tanggungan (isteri/ suami dan anak maksimum tiga orang).

Bayaran seumpama yang dibuat kepada individu yang akan atau sedang belajar dalam negeri hendaklah dianggap sebagai biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran dalam negeri

- 41101 Yuran Pelajaran
- 41102 Yuran Pendaftaran
- 41103 Elaun Sara Hidup
- 41104 Elaun Akhir Pengajian
- 41105 Elaun Pindah
- 41106 Perbelanjaan Perubatan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41107	Tambang Kapal Terbang
		41108	Elaun Pakaian Panas
		41109	Elaun Tesis
		41110	Elaun Buku
		41111	Elaun Perkakas
		41112	Borang Kemasukan
		41113	Elaun Bantuan Keluarga
		41114	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41115	Elaun Penempatan
		41199	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
	41200	Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajar Luar Negeri	
		Keterangan – merekodkan biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran yang dibayar kepada individu.	
		Bayaran seumpama yang dibuat kepada individu yang akan atau sedang belajar di luar negeri hendaklah dianggap sebagai biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran luar negeri.	
		41201	Yuran Pelajaran
		41202	Elaun Sara Hidup
		41203	Elaun Penempatan
		41204	Elaun Akhir Pengajian
		41205	Elaun Pindah
		41206	Perbelanjaan Perubatan
		41207	Tambang Kakitangan Cuti Belajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41208	Elaun Pakaian Panas
		41209	Elaun Tesis
		41210	Elaun Buku
		41211	Elaun Perkakas
		41212	Elaun Bantuan Keluarga
		41213	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41214	Elaun Penginapan
		41215	Insurans
		41299	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
		41300	Elaun Cuti Sabatikal
			Keterangan - Termasuk elaun sara hidup, elaun buku, elaun perjalanan dan lain-lain kemudahan seperti yang ditetapkan oleh Universiti.
		41301	Sabatikal – Elaun Pakaian Panas
		41302	Sabatikal – Elaun Buku
		41303	Sabatikal – Insurans
		41399	Sabatikal – Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
		41400	Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajar Dalam Negeri (SLAB/ SLAI/ SSI/ SJP)
		41401	Yuran Pelajaran
		41402	Yuran Pendaftaran
		41403	Elaun Sara Hidup

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41404	Elaun Akhir Pengajian
		41405	Elaun Pindah
		41406	Perbelanjaan Perubatan
		41407	Tambang Kapal Terbang
		41408	Elaun Pakaian Panas
		41409	Elaun Tesis
		41410	Elaun Buku
		41411	Elaun Perkakas
		41412	Borang Kemasukan
		41413	Elaun Bantuan Keluarga
		41414	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41415	Elaun Perjalanan
		41420	SSI/ SJP - Yuran Pendaftaran/ Kursus
		41421	SSI/ SJP - Elaun Sara Hidup
		41422	SSI/ SJP – Elaun Perjalanan
		41423	SSI/ SJP – Elaun Penempatan
		41424	SSI/ SJP – Honorarium/ Sagu hati
		41499	SSI/ SJP – Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
		41500	Biasiswa, Dermasiswa Dan Bantuan Pelajar Luar Negeri (SLAB/ SLAI/ SSI/ SJP)
		41501	Yuran Pelajaran

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41502	Elaun Sara Hidup
		41503	Elaun Penempatan
		41504	Elaun Akhir Pengajian
		41505	Elaun Pindah
		41506	Perbelanjaan Perubatan
		41507	Tambang Kakitangan Cuti Belajar
		41508	Elaun Pakaian Panas
		41509	Elaun Tesis
		41510	Elaun Buku
		41511	Elaun Perkakas
		41512	Elaun Bantuan Keluarga
		41513	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41514	Elaun Penginapan
		41515	Insurans
		41599	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
	41600	Skim Fellow UTeM (Dalam Negeri)	
		41601	Yuran Pelajaran
		41602	Yuran Pendaftaran
		41603	Elaun Sara Hidup
		41604	Elaun Akhir Pengajian
		41605	Elaun Pindah

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41606	Perbelanjaan Perubatan
		41607	Tambang Kapal Terbang
		41608	Elaun Pakaian Panas
		41609	Elaun Tesis
		41610	Elaun Buku
		41611	Elaun Perkakas
		41612	Borang Kemasukan
		41613	Elaun Bantuan Keluarga
		41614	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41615	Elaun Penempatan
		41616	Elaun Peribadi
		41699	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
	41700	Skim Fellow UTeM (Luar Negara)	
		41701	Yuran Pelajaran
		41702	Elaun Sara Hidup
		41703	Elaun Penempatan
		41704	Elaun Akhir Pengajian
		41705	Elaun Pindah
		41706	Perbelanjaan Perubatan
		41707	Tambang Kapal Terbang
		41708	Elaun Pakaian Panas

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41709	Elaun Tesis
		41710	Elaun Buku
		41711	Elaun Perkakas
		41712	Borang Kemasukan
		41713	Elaun Bantuan Keluarga
		41714	Elaun Penginapan
		41715	Insurans
		41716	Elaun Peribadi
		41717	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41799	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain
	41800	Cuti Belajar Staf Bukan Akademik	
		41801	Yuran Pelajaran
		41802	Yuran Pendaftaran
		41803	Elaun Sara Hidup
		41804	Elaun Akhir Pengajian
		41805	Elaun Pindah
		41806	Perbelanjaan Perubatan
		41807	Tambang Kapal Terbang
		41808	Elaun Pakaian Panas
		41809	Elaun Tesis
		41810	Elaun Buku

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41811	Elaun Perkakas
		41812	Borang Kemasukan
		41813	Elaun Bantuan Keluarga
		41814	Elaun Bantuan Sewa Rumah
		41815	Elaun Penempatan
		41816	Elaun Penginapan
		41817	Insurans
		41851	Yuran Pelajaran Luar Negara
		41852	Yuran Pendaftaran Luar Negara
		41853	Elaun Sara Hidup Luar Negara
		41854	Elaun Akhir Pengajian Luar Negara
		41855	Elaun Pindah Luar Negara
		41856	Perbelanjaan Perubatan Luar Negara
		41857	Tambang Kapal Terbang Luar Negara
		41858	Elaun Pakaian Panas Luar Negara
		41859	Elaun Tesis Luar Negara
		41860	Elaun Buku Luar Negara
		41861	Elaun Perkakas Luar Negara
		41862	Borang Kemasukan Luar Negara
		41863	Elaun Bantuan Keluarga Luar Negara
		41864	Elaun Bantuan Sewa Rumah Luar Negara

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		41865	Elaun Penempatan Luar Negara
		41866	Elaun Penginapan Luar Negara
		41867	Insurans Luar Negara
		41900	Kursus dan Program Wajib Staf Cuti Belajar
		41901	Kursus dan Program Pra-Pengajian
		41902	Kursus dan Program Semasa Pengajian
		41903	Kursus dan Program Selepas Pengajian
	42000	PEMBERIAN DALAM NEGERI	
			Keterangan – merekod pemberian dan bantuan yang dibayar kepada persatuan atau individu dalam negeri yang tidak bermotifkan keuntungan.
		42100	Pemberian Kepada Persatuan Kebangsaan Yang Tidak Bermotif Keuntungan
		42101	Pemberian Aktiviti Pendidikan
		42200	Pemberian Dan Bantuan Untuk Kebajikan Masyarakat (Individu dan Keluarga)
		42299	Pemberian Dan Bantuan Lain
		42300	Pemberian Dan Bantuan Kepada Pusat Pengajian Tinggi
		42301	Pelbagai Kegiatan Pelajar
		42302	Pelbagai Perbelanjaan Kokurikulum
		42303	Perkhidmatan Perubatan Pelajar
		42304	Pelbagai Aktiviti Sukan Pelajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
	44000	TUNTUTAN INSURANS DAN PAMPASAN	Keterangan – merekod tuntutan dan pampasan yang dibayar oleh Universiti sebagai ganti rugi yang telah diputuskan oleh pihak berkuasa melulus atau keputusan mahkamah.
		44100 Bayaran Pampasan Dalam Negara	
		44101	Bayaran Pampasan Dalam Negara
		44200 Bayaran Pampasan Luar Negara	
		44201	Bayaran Pampasan Luar Negara
		44300 Bayaran Pampasan Dalam Negeri	
		44301	Bayaran Pampasan Dalam Negeri – Staf dan Waris Contoh : Ex-Gratia, Khairat kematian, Pengurusan jenazah
	47000	GANJARAN	Keterangan – merekodkan ganjaran dan faedah-faedah lain yang dibayar kepada kakitangan yang menyandang jawatan tetap dan kontrak atau waris mereka.
		47400 Ganjaran Pekerja Kontrak dan Orang-Orang Lain	
		47401	Ganjaran Pekerja Kontrak – Dalam Negeri
		47402	Ganjaran Pekerja Kontrak – Luar Negara
	48000	GANTIAN CUTI REHAT	Keterangan – merekodkan bayaran gantian cuti rehat kepada kakitangan yang menyandang jawatan tetap dan kontrak atau waris mereka.
		48100 Gantian Cuti Rehat Kakitangan Awam	
		48101	Gantian Cuti Rehat Kakitangan Awam - Dalam Negeri

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

48400 Gantian Cuti Rehat Pekerja Kontrak dan Orang-Orang Lain

48401 Gantian Cuti Rehat Pekerja Kontrak – Dalam Negeri

48402 Gantian Cuti Rehat Pekerja Kontrak – Luar Negeri

50000 PERBELANJAAN LAIN

Keterangan – Merekodkan semua perbelanjaan yang tidak dijeniskan di bawah mana-mana Objek Am

51000 PULANG BALIK DAN HAPUS KIRA

Keterangan – merekodkan semua pulang balik hasil dan hapuskira kehilangan/kerugian atas pelupusan yang melibatkan perbelanjaan termasuk kehilangan/pelupusan dan susutnilai harta tetap

51100 Pulang balik

51101 Pulang balik Hasil

51200 Hapus kira

Keterangan - Hapus kira mesti mendapat kelulusan oleh pihak berkuasa melulus.

51201 Hapus kira Kehilangan/Kerugian Atas Pelupusan

51202 Hapus kira Hutang Lapuk

51203 Penurunan Nilai Pelaburan

51299 Hapus kira Yang Lain

52000 BAYARAN-BAYARAN LAIN

Keterangan – merekodkan perbelanjaan lain yang tidak dijeniskan di bawah mana-mana Objek Sebagai

52100 Yuran

Keterangan - Bayaran yuran kepada persatuan yang tidak bermotif keuntungan yang diluluskan oleh Universiti.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		52101	Yuran Kepada Persatuan Yang Tidak Bermotifkan Keuntungan Contoh : Institut Juruaudit dalam Malaysia, Majlis Penasihat Undang-undang, <i>Yuran Keahlian International Association of Universities</i> dan lain-lain
		52199	Yuran-yuran Lain
	52900	Cukai Dan Pelbagai	
		52902	Belanja Pelupusan Aset
		52903	Denda, Penalti Dan Saman
	53100	Bayaran Pindahan	
		53101	Bayaran Pindahan Kumpulan Wang
65000	SUSUT NILAI TERKUMPUL		
			Keterangan – merekodkan penyusutan nilai aset yang dikumpulkan meliputi anggaran jangka hayat kegunaan berdasarkan kumpulan aset.
		65201	Susutnilai Berkumpul – 32100
		65203	Susutnilai Berkumpul – 32300
		65301	Susutnilai Berkumpul – 33100
		65302	Susutnilai Berkumpul – 33200
		65401	Susutnilai Berkumpul – 34100
		65402	Susutnilai Berkumpul – 34200
		65403	Susutnilai Berkumpul – 34300
		65404	Susutnilai Berkumpul – 34400
		65501	Susutnilai Berkumpul – 35100

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		65502	Susutnilai Berkumpul – 35200
		65503	Susutnilai Berkumpul – 35300
		65504	Susutnilai Berkumpul – 35400
		65505	Susutnilai Berkumpul – 35500
		65506	Susutnilai Berkumpul – 35600
		65507	Susutnilai Berkumpul – 35700
		65508	Susutnilai Berkumpul – 35800
		65509	Susutnilai Berkumpul – 35900
		66100	Peruntukan Hutang Ragu
		66101	Peruntukan Hutang Ragu Keterangan - Peruntukan belanja hutang ragu bagi tahun semasa
70000	<u>ASET (SELAIN ASET TETAP)</u>		
	71000	PENGHUTANG	
		71100	Penghutang Lain
		71102	Penghutang Staf Keterangan – Emolumen terlebih bayar atau caj-caj lain melibatkan tuntutan kepada staf dan pelarasan penyelesaiannya
		71106	KDRM – Cukai Input GST Keterangan – Merekodkan caj GST yang dikenakan oleh pembekal berdaftar GST yang mana caj GST tersebut boleh dituntut semula dengan Jabatan KASTAM
		71107	Penghutang Staf - Pecah Kontrak Cuti Belajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		71200	Penghutang Pinjaman Pelajar
		71202	Penghutang Pinjaman Pelajar (PJP) Keterangan – Pendahuluan Pinjaman Jangka Pendek (PJP) dan bayaran balik oleh pelajar
		71300	Penghutang Pinjaman Kenderaan
		71301	Penghutang Pinjaman Kenderaan Keterangan – Pendahuluan pinjaman kenderaan staf UTeM dan bayaran balik pinjaman oleh staf
		71400	Penghutang Pinjaman Komputer
		71401	Penghutang Pinjaman Komputer Keterangan – Pendahuluan pinjaman komputer staf UTeM dan bayaran balik pinjaman oleh staf
		71700	Penghutang Konvokesyen Pelajar
		71701	Penghutang Konvokesyen Pelajar Keterangan – Debit caj yuran konvokesyen pelajar pra siswazah dan bayaran caj oleh pelajar
		71702	Penghutang Konvokesyen Pelajar Siswazah Keterangan – Debit caj yuran konvokesyen pelajar pasca siswazah dan bayaran caj oleh pelajar
		71900	Pelbagai Penghutang Keterangan – Caj dan bayaran penyelesaian bagi Bil Tuntutan yang dikeluarkan kepada pihak ketiga berkenaan tuntutan hasil dan bukan hasil seperti penyewaan, jualan, yuran penyertaan, penginapan dan sebagainya.
		71901	Pelbagai Penghutang Keterangan – Caj dan bayaran penyelesaian bagi Bil Tuntutan yang dikeluarkan kepada pihak ketiga berkenaan pelbagai tuntutan.
		71902	Penghutang JPT - OKU (Orang Kurang Upaya)

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		71903	Keuntungan Terakru Keterangan – Keuntungan dari pelaburan (seperti simpanan tetap) belum terima pada tahun semasa
		71904	Penghutang Hasil Pajakan Belum Terima Keterangan – Tunggakan bayaran bulanan dari pajakan ladang
		71905	Penghutang Hasil Sewa Belum Terima Keterangan – Caj bulanan sewaan kafeteria belum diterima pada tahun semasa
		71998	Penghutang Penaja Pelajar Pra-Siswazah Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah berpenaja dan bayaran caj oleh penaja
		71999	Penghutang Penaja Pelajar Pasca Siswazah Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah berpenaja dan bayaran caj oleh penaja
	72000	PENGHUTANG PELAJAR	
		72100	Penghutang Pelajar (Yuran)
		72101	Penghutang Pelajar (BF Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah tertunggak dari data UBS sebelum SMP dibangunkan dan bayaran tunggakan oleh pelajar
		72102	Penghutang Pelajar (Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah tempatan dan bayaran oleh pelajar
		72103	Penghutang Pelajar (Yuran MUET) Keterangan – Debit caj yuran MUET pelajar pra siswazah dan bayaran oleh pelajar
		72152	Penghutang Pelajar Antarabangsa (Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah antarabangsa dan bayaran oleh pelajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		72200	Penghutang Pelajar (Denda)
		72201	Penghutang Pelajar (BF Denda) Keterangan – Debit caj denda pelajar pra siswazah tertunggak dari data UBS sebelum SMP dibangunkan dan bayaran tunggakan oleh pelajar
		72202	Penghutang Pelajar (Denda) Keterangan – Debit caj denda pelajar pra siswazah dan bayaran oleh pelajar
		72300	Penghutang Pelajar Pasca Siswazah
		72301	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah (BF Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pra siswazah tertunggak dari data UBS sebelum SMPS dibangunkan dan bayaran tunggakan oleh pelajar
		72302	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah <i>Master</i> Tempatan (Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah Master tempatan dan bayaran oleh pelajar
		72303	Penghutang Pelajar MBA FPTT (BF Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah MBA tertunggak dari data UBS sebelum SMPS dibangunkan dan bayaran tunggakan oleh pelajar
		72304	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah MBA Tempatan (Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah MBA tempatan dan bayaran oleh pelajar
		72305	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah PhD Tempatan (Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah PhD tempatan dan bayaran oleh pelajar
		72306	Penghutang Pelajar Pra Pasca-Siswazah Tempatan (Yuran)

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		72352	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah <i>Master</i> Antarabangsa (Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah <i>Master</i> antarabangsa dan bayaran oleh pelajar
		72354	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah <i>MBA</i> Antarabangsa (Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah <i>MBA</i> antarabangsa dan bayaran oleh pelajar
		72355	Penghutang Pelajar Pasca-Siswazah <i>PhD</i> Antarabangsa (Yuran) Keterangan – Debit caj yuran pengajian pelajar pasca siswazah <i>PhD</i> antarabangsa dan bayaran oleh pelajar
		72356	Penghutang Pelajar Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa (Yuran)
	73100	Simpanan Tetap	
		73101	Simpanan Tetap
	73200	Skim Perbankan Islam (SPI)	
		73201	Simpanan Tetap Islamik (Al-Mudharabah, dll) Keterangan – Pelaburan simpanan tetap yang berlandaskan syariah
74000		PENDAHULUAN, DEPOSIT DAN PRABAYAR	
	74100	Pendahuluan	
		74101	Pendahuluan Diri Keterangan – Pendahuluan kepada pemohon sebelum sesuatu perjalanan dimulakan bagi membantu urusan perjalanan pegawai sepanjang tempoh menjalankan tugas rasmi atau berkursus

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		74102	Pendahuluan Pelbagai Keterangan – Pendahuluan kepada pemohon sebelum sesuatu program/aktiviti bermula untuk membeli keperluan bagi menjalankan program/aktiviti tersebut
		74103	Pendahuluan Gaji Keterangan – Bayaran emolumen staf dengan mendahulukan bayaran melalui peruntukan Universiti seperti mendahulukan bayaran gaji dan elaun sebarang laut yang sebenarnya ditanggung oleh Kementerian.
		74104	Pendahuluan Kad Korporat Keterangan – Pendahuluan melalui kemudahan kad korporat kepada Pegawai pengurusan Tertinggi dan Ketua PTj bagi memudahkan beberapa urusan rasmi terhad kepada perbelanjaan yang dibenarkan seperti pembayaran penginapan, tempahan tiket kapal terbang dan perbelanjaan pelbagai dalam perjalanan.
		74105	Pendahuluan AP59 Keterangan – Pembayaran bagi perolehan sesuatu bekalan, perkhidmatan atau kerja yang dipesan, dibekalkan atau dilaksanakan dengan suci hati tetapi telah menyalahi peraturan kewangan yang berkuat kuasa dan perlu diwujudkan atas nama pegawai yang berkenaan.
		74106	Pendahuluan Program
	74200	Deposit	
		74201	Deposit Sewa Bangunan Keterangan – Deposit sewa yang dibayar bagi penyewaan bangunan oleh Universiti dengan pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		74202	Deposit Utiliti Keterangan –Deposit utiliti yang dibayar bagi penyewaan bangunan oleh Universiti dengan pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		74203	Deposit Perkhidmatan Keterangan – Deposit perkhidmatan (<i>service charge</i>) yang dibayar bagi penyewaan bangunan oleh Universiti dengan pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		74204	Deposit Sewa Bangunan Kediaman Keterangan – Deposit sewa yang dibayar bagi penyewaan bangunan kediaman oleh Universiti dengan pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		74299	Pelbagai Deposit Keterangan - Lain-lain deposit yang dibayar
	74300	Prabayar	
		74301	Insurans dan Cukai Jalan Prabayar Keterangan –Bayaran dan pembaharuan insurans dan cukai jalan prabayar bagi kenderaan Universiti
		74302	Perkhidmatan Prabayar Keterangan – Bayaran dan pembaharuan prabayar bagi perkhidmatan yang digunakan Universiti seperti langganan pengkalan data, penyelenggaraan atau perkhidmatan ikhtisas
		74303	Bekalan Prabayar Keterangan – Bayaran dan pembaharuan prabayar bagi bekalan yang digunakan Universiti seperti langganan majalah atau jurnal.
		74304	Biasiswa Prabayar Keterangan – Pendahuluan elaun biasiswa dalam Negara dan luar Negara
		74305	Pelbagai Prabayar Keterangan – Lain-lain belanja prabayar seperti perlindungan insurans, penyewaan dan sebagainya.

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
	75000	PENDAPATAN TERAKRU	
		75100	Faedah dan Keuntungan Terakru
		75101	Faedah Terakru Keterangan – Faedah (konvensional) belum terima pada tahun semasa
		75102	Keuntungan Terakru Keterangan – Keuntungan (berlandaskan syariah) belum terima pada tahun semasa
		75200	Peruntukan Terakru
		75201	Peruntukan Pembangunan Terakru Keterangan – Peruntukan Pembangunan tahun semasa yang belum diterima
		75202	Peruntukan Penyelidikan Terakru Keterangan – Peruntukan Penyelidikan tahun semasa yang belum diterima
		75203	Peruntukan Mengurus Terakru Keterangan – Peruntukan Mengurus tahun semasa yang belum diterima
		75300	Hasil Belum Terima
		75301	Hasil Pajakan Belum Terima
		75302	Hasil Sewa Belum Terima
		75303	Sumbangan Anak Syarikat Belum Terima Keterangan – Yuran komitmen UTeM Holdings Sdn Bhd kepada Universiti belum terima
		75304	Sumbangan Kumpulan Anak Syarikat Belum Terima

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
	76000	TUNAI DI BANK DAN DI TANGAN	
		76100	Tunai di Bank
		76101	Akaun Semasa 001 CIMB (0408-0006049-05-7) – Kewangan UTeM Keterangan – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan di CIMB Bank Berhad Cawangan Bukit Baru
		76102	Akaun Semasa 002 CIMB (0408-0006050-05-8) – Kewangan Pelajar Keterangan – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan Pelajar di CIMB Bank Berhad
		76103	Akaun Semasa 003 CIMB (0408-0007591-05-9) – Kewangan Pelajar
		76104	Akaun Semasa 004 BIMB (04-015-01-004888-6) – Kewangan UTeM Keterangan – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan di Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan Bandar Melaka
		76105	Akaun Semasa 005 BIMB (04-015-01-004867-0) – Kewangan Pelajar Keterangan – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan Pelajar di Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan Bandar Melaka
		76106	Akaun Semasa 006 BIMB (04-042-01-000083-3) – Kewangan UTeM Keterangan – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan di Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan MITC, Ayer Keroh
		76107	Akaun Semasa 006 BIMB (04-042-01-000084-4) – Kewangan Pelajar Keterangan – Akaun semasa Universiti bagi akaun Kewangan Pelajar di Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan MITC, Ayer Keroh

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		76108	Akaun Semasa 008 BIMB (04-042-01-000921-3) - Kewangan UTeM (Endowmen)
	76500	Tunai di Tangan	
		76501	Wang Runcit Keterangan – Pendahuluan wang tunai segera kepada pegawai-pegawai yang memerlukan wang untuk perbelanjaan runcit yang dibenarkan.
	77000	PELABURAN JANGKA PANJANG	
		77100	Syarikat Subsidiari – UTeM Holdings Sdn Bhd
		77101	Kos Pelaburan Keterangan – Suntikan modal kepada anak syarikat Universiti – UTeM Holdings Sdn Bhd
		77102	Pendahuluan (Mendahulukan Pembayaran) Keterangan – Bayaran pendahuluan oleh Universiti bagi perbelanjaan anak syarikat Universiti bagi Keterangan mendahulukan pembayaran
80000	<u>LIABILITI / EKUITI</u>		
	81000	PEMIUTANG	
		81100	Pelbagai Pemiutang
		81101	Pelbagai Pemiutang Keterangan – Bil-bil kena bayar dalam tahun semasa yang belum dijelaskan
		81102	KDRM – Cukai Output (GST) Keterangan – Merekodkan caj GST yang dikenakan kepada pihak luar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		81200	Manfaat Pekerja
		81201	Manfaat Pekerja Jangka Pendek Keterangan –Peruntukan Manfaat Pekerja bagi gantian cuti rehat dan ganjaran staf kontrak dan staf pensen jangka pendek
	82000	PEMIUTANG STAF	
		82100	Manfaat Pekerja
		82101	Manfaat Pekerja Jangka Panjang Keterangan – Peruntukan Manfaat Pekerja bagi gantian cuti rehat dan ganjaran staf kontrak dan staf pensen jangka panjang
	84000	DEPOSIT DITERIMA DAN PENERIMAAN TERDAHULU	
		84100	Deposit Diterima
		84101	Deposit Perkhidmatan Keterangan –Deposit atau wang jaminan yang diterima sebagai cagaran bagi kerja-kerja yang sedang dilaksanakan pihak ketiga berdasarkan kontrak/sebutharga/tender
		84102	Deposit Sewaan Keterangan – Deposit sewa yang diterima bagi penyewaan bangunan Universiti oleh pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		84103	Deposit Utiliti Keterangan – Deposit utiliti yang diterima bagi penyewaan bangunan Universiti oleh pihak ketiga berdasarkan kontrak/perjanjian penyewaan
		84104	Deposit <i>Personal Bond</i> Keterangan – Wang jaminan kepada Kerajaan Malaysia/Universiti bagi permohonan visa dan pas pelajar antarabangsa berdasarkan kadar yang

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			ditetapkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia yang mana kadar ini ditentukan mengikut negara.
			Wang deposit ini akan dikembalikan semula sebaik sahaja pelajar antarabangsa tersebut menamatkan pengajian.
		84200	Penerimaan Terdahulu (<i>Advance Received</i>)
		84201	Hasil Diterima Terdahulu Keterangan – Hasil yang belum diiktiraf tetapi telah diterima dalam tahun semasa
	85000	TABUNG / AMANAH	
		85400	Tabung Pelajar Siswazah
		85401	Tabung Aktiviti dan Khairat Pelajar Siswazah
		85402	Tabung Minggu Haluan Pasca Siswazah
		85403	Tabung Alumni Pasca Siswazah
		85404	Tabung Aktiviti Pasca Siswazah
		85405	Tabung Khairat Pasca Siswazah
		85900	Pelbagai Tabung / Amanah
		85901	Tabung Amanah Cek Batal Keterangan – Pembatalan cek Universiti yang tidak ditunaikan dalam tempoh 3 bulan sah laku bagi Keterangan penggantian semula atau pembatalan bayaran
		85902	Akaun Amanah Perundingan
		85903	Akaun Amanah Endowmen (Dana)
		85996	Akaun Amanah Gaji

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		85997	Akaun Pelupusan Aset Tetap Keterangan – Merekodkan transaksi bagi pelupusan aset tetap seperti kos aset, susut nilai terkumpul, hasil jualan aset yang dilupuskan, keuntungan dan kerugian dari jualan/pelupusan aset tetap
		85998	Tabung Pemulangan Pelajar Keterangan – Merekodkan wang yang diterima dari pelajar dan dikumpulkan bagi Keterangan pemulangan semula ke akaun pelajar atas sebab-sebab yang dibenarkan
		85999	Pelbagai Amanah Keterangan – Transaksi terimaan atau bayaran yang tidak atau belum dikenal pasti vot atau maklumat pembayaran
	87000	PELBAGAI PEMIUTANG DAN AKRUAN	
		87100	Pelbagai Pemiutang
		87101	Akaun Kawalan Pelajar Berpenganjur Keterangan – Akaun kawalan yang merekodkan tuntutan yuran pengajian kepada penganjur bagi pelajar pra siswazah berpenaja dan bayaran balik kepada pelajar pra siswazah bagi lebih bayaran yang diterima daripada penganjur setelah ditolak yuran pengajian semasa
		87102	Akaun Amanah Bantuan Pelajar Keterangan – Bayaran yang diterima dari pihak ketiga bagi sumbangan bantuan kepada pelajar yang memerlukan dan bantuan zakat kepada pelajar yang layak
		87103	Wang Ehsan Pendidikan BIMB

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		87104	Akaun Kawalan Pelajar Berpenganjur - Pasca Siswazah Keterangan – Akaun kawalan yang merekodkan tuntutan yuran pengajian kepada penganjur bagi pelajar pasca siswazah berpenaja dan bayaran balik kepada pelajar pasca siswazah bagi lebih bayaran yang diterima daripada penganjur setelah ditolak yuran pengajian semasa
	88000	PENDAPATAN TERTUNDA	
		88100	Pendapatan Tertunda
		88101	Pendapatan Tertunda (Geran Pembangunan) Keterangan – Penyaluran Peruntukan Pembangunan yang diterima pada tahun semasa dan pelarasan bagi perbelanjaan pembangunan yang direalisasikan/dilunaskan pada tahun semasa
	89000	KUMPULAN WANG	
		89100	Kumpulan Wang
		89101	Kumpulan Wang Keterangan – Rizab / Pendapatan Tertahan dari untung/rugi bersih sesuatu tahun kewangan
90000	PENDAPATAN		
	91000	PERUNTUKAN / PEMBERIAN KERAJAAN	
		91100	Peruntukan Mengurus
		91101	Peruntukan Mengurus Keterangan – Penyaluran Geran Mengurus tahun semasa
		91200	Peruntukan Pembangunan
		91201	Peruntukan Pembangunan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
			Keterangan – Penyaluran Geran Pembangunan tahun semasa melalui pelarasan perbelanjaan pembangunan yang direalisasikan/dilunaskan pada akhir tahun
		91300 Peruntukan Penyelidikan	
		91301	Peruntukan Penyelidikan Keterangan – Penyaluran peruntukan bagi Keterangan penyelidikan sama ada geran tempatan atau antarabangsa yang diterima pada tahun semasa
		91400 Peruntukan PFI	
		91401	Peruntukan PFI Keterangan – Penyaluran Peruntukan PFI pada tahun semasa
		91500 Peruntukan Khas – <i>Special Research Project</i>	
		91501	Peruntukan Khas – <i>Special Research Project</i> Keterangan – Penyaluran Peruntukan Khas bagi sesuatu projek khas selain daripada Geran Mengurus, Pembangunan dan PFI yang diterima pada tahun semasa
		91600 Peruntukan Akaun Amanah	
		91601	Peruntukan Akaun Amanah Keterangan – Peruntukan yang diterima bagi Keterangan amanah atau sesuatu Keterangan yang telah ditetapkan
	92000	PENDAPATAN-PENDAPATAN LAIN	
		92100 Pelbagai Pendapatan	
		92102	Yuran Komitmen (Anak Syarikat) Keterangan – Sumbangan pendapatan kepada Universiti daripada Anak Syarikat (UTeM Holdings Sdn Bhd)

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		92103	Yuran Perkhidmatan (Anak Syarikat) Keterangan – Caj perkhidmatan yang dikenakan kepada Anak Syarikat Universiti
		92104	Yuran Komitmen (Kumpulan Anak Syarikat) Keterangan – Sumbangan pendapatan kepada Universiti daripada Kumpulan Anak Syarikat (Neraca Niaga Sdn Bhd)
		92200	Pelbagai Hasil
		92201	Pelbagai Hasil – Akaun Amanah Keterangan – Hasil pelbagai yang diterima bagi Keterangan amanah atau sesuatu Keterangan yang telah ditetapkan
		92202	Pelbagai Hasil – Yuran Kelas MUET Keterangan – Hasil yuran yang dikenakan bagi Keterangan pengendalian kelas MUET
		92300	Pelbagai Sumbangan
		92301	Pelbagai Sumbangan – Akaun Amanah Keterangan – Sumbangan atau tajaan yang diterima bagi Keterangan amanah atau sesuatu Keterangan yang telah ditetapkan
	93000	YURAN DAN HASIL PELAJAR	
		93100	Yuran Dan Hasil Pelajar Keterangan – Hasil yuran pengajian pelajar pra siswazah tempatan dan antarabangsa
		93101	Yuran Pelajaran
		93102	Yuran Perkhidmatan
		93103	Yuran Penginapan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		93104	Yuran Penginapan – Semasa Cuti
		93105	Yuran Pendaftaran
		93106	Yuran Ko-kurikulum
		93107	Bayaran Kad Pintar
		93151	Yuran Pelajaran Antarabangsa
		93152	Yuran Perkhidmatan Antarabangsa
		93153	Yuran Penginapan Antarabangsa
		93154	Yuran Penginapan – Semasa Cuti Antarabangsa
		93155	Yuran Pendaftaran Antarabangsa
		93156	Yuran Kokurikulum Antarabangsa
		93157	Bayaran Kad Pintar Antarabangsa
		93199	Pelbagai Bayaran / Denda
		93200	Yuran Dan Hasil Pelajar Siswazah MSC
			Keterangan – Hasil yuran pengajian pelajar pasca siswazah MSC tempatan dan antarabangsa
		93201	Yuran Pelajaran Siswazah Master Tempatan
		93202	Yuran Perkhidmatan Siswazah Master Tempatan
		93205	Yuran Pendaftaran Siswazah Master Tempatan
		93207	Bayaran Kad Pintar Siswazah Master Tempatan
		93251	Yuran Pelajaran Siswazah Master Antarabangsa
		93252	Yuran Perkhidmatan Siswazah Master Antarabangsa

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
----------	---------------	--------------	---------

- 93253 Yuran Penginapan Siswazah Master Antarabangsa
- 93255 Yuran Pendaftaran Siswazah Master Antarabangsa
- 93257 Bayaran Kad Pintar Siswazah Master Antarabangsa

93300 Yuran Dan Hasil Pelajar Siswazah MBA

Keterangan - Hasil yuran pengajian pelajar pasca siswazah MBA tempatan dan antarabangsa

- 93301 Yuran Pelajaran Siswazah MBA Tempatan
- 93302 Yuran Perkhidmatan Siswazah MBA Tempatan
- 93303 Yuran Penginapan Siswazah MBA Tempatan
- 93305 Yuran Pendaftaran Siswazah MBA Tempatan
- 93307 Bayaran Kad Pintar Siswazah MBA Tempatan
- 93351 Yuran Pelajaran Siswazah MBA Antarabangsa
- 93352 Yuran Perkhidmatan Siswazah MBA Antarabangsa
- 93353 Yuran Penginapan Siswazah MBA Antarabangsa
- 93355 Yuran Pendaftaran Siswazah MBA Antarabangsa
- 93357 Bayaran Kad Pintar Siswazah MBA Antarabangsa

93400 Yuran Dan Hasil Pelajar Siswazah PhD

Keterangan - Hasil yuran pengajian pelajar pasca siswazah PhD tempatan dan antarabangsa

- 93401 Yuran Pelajaran Siswazah PhD Tempatan
- 93402 Yuran Perkhidmatan Siswazah PhD Tempatan
- 93403 Yuran Penginapan Siswazah PhD Tempatan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		93405	Yuran Pendaftaran Siswazah PhD Tempatan
		93407	Bayaran Kad Pintar Siswazah PhD Tempatan
		93451	Yuran Pelajaran Siswazah PhD Antarabangsa
		93452	Yuran Perkhidmatan Siswazah PhD Antarabangsa
		93453	Yuran Penginapan Siswazah PhD Antarabangsa
		93455	Yuran Pendaftaran Siswazah PhD Antarabangsa
		93457	Bayaran Kad Pintar Siswazah PhD Antarabangsa
	93500	Yuran dan Hasil Pelajar Pra Pasca-Siswazah	
		93501	Yuran Pelajaran Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93502	Yuran Perkhidmatan Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93503	Yuran Penginapan Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93505	Yuran Pendaftaran Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93507	Bayaran Kad Pintar Pra Pasca-Siswazah Tempatan
		93551	Yuran Pelajaran Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
		93552	Yuran Perkhidmatan Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
		93553	Yuran Penginapan Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
		93555	Yuran Pendaftaran Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
		93557	Bayaran Kad Pintar Pra Pasca-Siswazah Antarabangsa
94000	SEWA, JUALAN DAN LAIN-LAIN HASIL		
	94100	Sewa	

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		94101	Sewa Bangunan / Rumah Keterangan – Hasil sewa yang diterima dari penyewaan kafeteria
		94102	Sewa Kenderaan Keterangan – Hasil sewa yang diterima dari penyewaan kenderaan Universiti seperti lori dan bas
		94103	Sewa Jubah Konvokesyen Keterangan – Hasil sewa yang diterima daripada pelajar bagi penyewaan Jubah Konvokesyen bagi upacara konvokesyen
		94104	Sewa Kemudahan Sukan
		94105	Sewaan Kemudahan Asrama
		94106	Sewa Kemudahan Makmal
		94199	Sewa Kemudahan-Kemudahan Lain Keterangan - Hasil sewa yang diterima dari penyewaan lain-lain kemudahan Universiti termasuk peralatan selain sewaan kafeteria, sewaan kenderaan Universiti, sewaan jubah, sewaan kemudahan sukan, sewaan kemudahan asrama dan sewaan kemudahan makmal.
		94200	Jualan Dan Terimaan
		94201	Jualan Borang Tender dan Sebut harga Keterangan – Hasil jualan dokumen tender dan dokumen sebut harga yang diiklankan bagi Keterangan perolehan
		94202	Jualan Buku Keterangan – Hasil jualan buku, modul, jurnal, dan lain-lain cetakan oleh Penerbit Universiti
		94203	Jualan Borang Permohonan Pelajar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		94204	Bayaran Proses Permohonan Pelajar Keterangan – Hasil caj pemprosesan bagi permohonan kemasukan sebagai pelajar siswazah yang diuruskan oleh Pusat Pengajian Siswazah
		94205	Bayaran Album Ijazah Pelajar Dan Buku Cenderamata Keterangan – Hasil jualan album ijazah dan buku cenderamata kepada pelajar sempena upacara konvokesyen
		94206	Jualan Harta Kerajaan Keterangan – Hasil jualan aset-aset milik Universiti yang telah dilupuskan
		94207	Bayaran Sijil dan Transkrip Keterangan –Caj bagi pengeluaran sijil dan transkrip akademik pelajar
		94208	Bayaran Proses dan Perkhidmatan Jubah Keterangan – Caj perkhidmatan bagi urusan konvokesyen pelajar
		94299	Pelbagai Jualan
	94300	Hasil-hasil Lain	
		94301	Bayaran Pajakan Ladang Keterangan – Hasil pajakan bulanan bagi kerja-kerja pajakan ladang kelapa sawit oleh kontraktor yang dilantik
		94302	Hasil Kursus/Seminar Keterangan – Hasil dari yuran penyertaan program berbentuk kursus atau seminar anjuran Universiti (tidak termasuk yuran kursus/seminar di bawah Akaun Amanah) dan agihan dari penutupan Akaun Amanah yang berobjektifkan pengendalian kursus/seminar

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		94303	<p>Hasil Bayaran Pecah Kontrak</p> <p>Keterangan – Bayaran balik bagi tuntutan staf cuti belajar yang telah melanggar kontrak cuti belajar ataupun tuntutan terhadap lain-lain staf yang telah melanggar kontrak</p>
		94304	<p>Hasil Tuntutan Takaful</p> <p>Keterangan – Tuntutan ganti rugi bagi perlindungan insurans aset dan harta Universiti di bawah Takaful</p>
		94305	<p>Hasil Bayaran Peletakan Jawatan</p> <p>Keterangan – Tuntutan bayaran ganti rugi bagi staf yang meletakkan jawatan tidak cukup notis (<i>short notice</i>)</p>
		94306	<p>Hasil Denda dan Caj Perkhidmatan</p> <p>Keterangan – Denda yang dikenakan bagi kelewatan dalam urusan perolehan perkhidmatan</p>
		94307	<p>Hutang Lapuk Pulihan (<i>Bad Debts Recovered</i>)</p> <p>Keterangan – Tuntutan atau hutang atau tunggakan hasil yang telah dihapus kira tetapi dapat diperolehi kembali</p>
		94308	<p>Hasil Ganti rugi Kehilangan</p> <p>Keterangan – Tuntutan ganti rugi bagi kes kehilangan aset Universiti</p>
		94309	<p>Sumbangan Kewangan Pembiayaan</p> <p>Keterangan – Upah atau komisen daripada kemudahan potongan gaji bagi pembiayaan staf di bank-bank yang dibenarkan</p>
		94310	Hasil Yuran Keahlian
		94311	Pelbagai Hasil Cetakan
		94389	<p>Pelbagai Hasil Kolej Kediaman</p> <p>Keterangan – Hasil pendaftaran dan denda barangan elektrik di Kolej Kediaman</p>
		94390	Pelbagai Pelarasan Hasil

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		94391	Pelbagai Hasil Bahagian Keselamatan Keterangan – Hasil jualan pelekat kenderaan dan saman
		94392	Pelbagai Hasil Perpustakaan Keterangan – Hasil di kaunter Perpustakaan termasuk denda
		94393	Hasil Kad Matrik Keterangan – Hasil dari penggantian kad matrik
		94394	Hasil Jualan Top-up Keterangan – Hasil jualan Top-up di PPPK
		94399	Pelbagai Terimaan Hasil Keterangan – Pelbagai hasil lain selain caj gantian kad matrik, jualan pelekat kenderaan dan jualan top-up.
	95000	FAEDAH, KEUNTUNGAN DAN DIVIDEN	
		95100	Faedah
		95101	Faedah Akaun Semasa Keterangan – Faedah yang diterima daripada simpanan di akaun semasa di bank konvensional
		95104	Faedah Pinjaman Komputer Keterangan – Faedah yang diterima dari kemudahan pinjaman komputer kepada staf (pinjaman konvensional)
		95105	Faedah Pinjaman Kenderaan Keterangan – Faedah yang diterima dari kemudahan pinjaman kenderaan kepada staf (pinjaman konvensional)
		95200	Keuntungan
		95201	Keuntungan Akaun Semasa (al-Wadiah, etc) Keterangan – Keuntungan yang diterima daripada simpanan di akaun semasa di bank yang berlandaskan (patuh) syariah

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		95202	Keuntungan Simpanan Tetap (al-Mudharabah, etc) Keterangan – Keuntungan dari pelaburan simpanan tetap di bank atau institusi kewangan bagi pelaburan yang berlandaskan (patuh) syariah
		95203	Keuntungan Pinjaman Kenderaan Keterangan – Keuntungan yang diterima dari kemudahan pembiayaan kenderaan kepada staf (pembiayaan islamik – patuh syariah)
		95204	Keuntungan Pinjaman Komputer Keterangan – Keuntungan yang diterima dari kemudahan pembiayaan komputer kepada staf (pembiayaan islamik – patuh syariah)
		95205	Keuntungan Takaful Kenderaan Keterangan – Keuntungan yang diterima daripada caruman atas perlindungan Takaful bagi kenderaan Universiti yang tiada tuntutan ganti rugi untuk sesuatu tempoh
		95206	Keuntungan Atas Pelupusan (Harta) Keterangan – Keuntungan dari hasil jualan aset/harta Universiti yang dilupuskan
		95207	Keuntungan Takaful Aset Keterangan – Keuntungan yang diterima daripada caruman atas perlindungan Takaful bagi aset Universiti yang tiada tuntutan ganti rugi untuk sesuatu tempoh.
		95300	Dividen
		95301	Dividen Keterangan – Bayaran dividen yang diisytiharkan oleh Anak Syarikat Universiti untuk sesuatu tempoh kewangan
	96000	HASIL PERKHIDMATAN - AKADEMIK	
		96100	Hasil Perundingan

OBJEK AM	OBJEK SEBAGAI	OBJEK LANJUT	BUTIRAN
		96101	Hasil Perundingan – Kerajaan
		96102	Hasil Perundingan – Swasta
		96200	Hasil Pengkomersilan
		96201	Hasil Pengkomersilan – Produk
		96202	Hasil Pengkomersilan – Servis