

SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL. 12/2004

Ketua Pusat Tanggungjawab
Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia
Ayer Keroh, Melaka

Assalamualaikum wrt wbt

Y.Bhg. Datuk/Prof./Dr./Tuan/Puan,

TUNTUTAN PALSU

Tuntutan perjalanan rasmi adalah berkonsepkan tuntutan terhadap semua perbelanjaan yang sebenarnya telah dilakukan oleh seseorang staf semasa menjalankan tugas rasmi atau pergi berkursus. Menuntut apa-apa bayaran balik ke atas perbelanjaan yang sebenarnya tidak pernah dilakukan oleh seseorang staf itu atau menuntut elaun-elaun yang tidak layak boleh disifatkan sebagai membuat **tuntutan palsu**.

Kesalahan membuat tuntutan palsu dianggap melanggar tatakelakuan yang dinyatakan di dalam:

- i. **Akta 605 Akta Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 Jadual Kedua Seksyen 5 Peraturan-peraturan Tatatertib Badan-badan Berkanun Bahagian II Tatakelakuan Am 3(1), (2)(c),(f),(g) dan (h).**
- ii. **Akta Pencegahan Rasuah 1997, Bahagian III Subseksyen 11(c).**
- iii. **Perintah Am Bab D – Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, perenggan 4(2)(f) – tidak jujur dan tidak amanah.**

Dengan kesalahan tersebut staf boleh dikenakan tindakan surcaj dan tatatertib. Tuntutan palsu antaranya merujuk kepada perbuatan berikut:

- a). Sengaja menambah jarak jauh perjalanan bagi tujuan mendapatkan kelebihan perbatuan dan kelayakan elaun harian.
- b). Sengaja memanjangkan masa bertugas bagi tujuan mendapatkan kelayakan elaun makan atau harian.

- c). Sengaja membuat tuntutan perbelanjaan tanpa resit, meminta resit palsu, membeli resit dari pihak tertentu atau mengisytiharkan resit hilang/tidak diperolehi bagi tujuan menambah jumlah tuntutan sedangkan perbelanjaan tersebut tidak dilakukan.
- d). Sengaja mengisytiharkan penggunaan kaedah kemudahan pengangkutan yang lebih tinggi kosnya bagi tujuan menambah jumlah tuntutan sedangkan penggunaan kemudahan tersebut tidak dilakukan.
- e). Berkongsi kenderaan dengan staf lain tetapi membuat tuntutan individu sepenuhnya ke atas keseluruhan kos tambang kenderaan tersebut.
- f). Dan lain-lain tuntutan yang diketahui adalah palsu dan tidak benar.

Mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Pusat Tanggungjawab untuk menentukan tuntutan yang dikemukakan oleh setiap staf teratur, munasabah dan berpatutan. Beliau juga bertanggungjawab bagi menentukan dan mengesahkan jalan yang perlu diikuti serta cara pengangkutan yang hendak digunakan oleh seseorang staf dalam menjalankan tugas rasmi.

Sekian dan terima kasih.

Wassalam.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(KHAIRUL BIN TAIB)

Bendahari

Pejabat Bendahari

Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia

s.k **Y. Bhg. Datuk Prof. Ismail bin Hassan**
Rektor

Y. Bhg. Prof. Dr. Azhari bin Saleh
Timbalan Rektor (Pembangunan & Perancangan Korporat)