



KOLEJ UNIVERSITI TEKNIKAL KEBANGSAAN MALAYSIA

Karung Berkunci 1200, Ayer Keroh, 75450 Melaka.

Tel : 06-233 2261 Faks : 06-233 2277

Email : [bendahari@kutkm.edu.my](mailto:bendahari@kutkm.edu.my)

---

**PEJABAT BENDAHARI**

Rujukan Kami (Our Ref.) : KUTKM.03.02/10.12/3/2 Jld.3 ( 6 )

Rujukan Tuan (Your Ref.) :



25 April 2006

26 Rabiulawal 1427

**SURAT PEKELILING BENDAHARI BILANGAN 4/2006**

Semua  
Ketua Pusat Tanggungjawab  
Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia  
Ayer Keroh, Melaka

*Assalamualaikum wrt. wbt.,*

Y. Bhg. Datuk/Prof/Dr./Tuan/Puan,

**PENGUNAAN e-FILING & e-FILLING UNTUK TAKSIRAN CUKAI 2005**

Dengan hormatnya saya merujuk perhatian Y. Bhg. Datuk/Prof/Dr./Tuan/Puan kepada perkara di atas.

Sukacita dimaklumkan, pihak Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) telah memperkenalkan sistem e-Filing dan e-Filling bagi memudahkan pengisian dan penghantaran Borang Taksiran Cukai Individu (Borang BE).

Selain daripada penggunaan borang fizikal yang telah dihantar oleh pihak LHDNM kepada individu, staf juga boleh mengisi Borang BE melalui penggunaan sistem e-Filing. e-Filing merupakan kaedah menghantar dan memfail Borang Nyata Cukai Pendapatan secara elektronik melalui internet. Manakala penggunaan e-Filling memerlukan pembayar cukai mengisi borang dengan lengkap, mencetak, menandatangani dan menghantar borang secara manual ke LHDNM.

Disertakan Lampiran A sebagai rujukan tatacara penggunaan e-filing mengikut turutan proses yang perlu dilakukan.

Tatacara muat turun sijil digital, backup sijil digital dan muat turun borang BE 2005 juga boleh didapati di laman web LHDN, <http://e.hasil.org.my>.

Penggunaan e-Filing & e-Filling merupakan alternatif bagi taksiran tahun 2005. Staf masih boleh menghantar borang fizikal yang telah diterima daripada pihak LHDNM. Kaedah ini adalah terpakai sehingga dimaklumkan oleh LHDNM.

Sebarang pertanyaan berhubung penggunaan e-filing dan e-filling bolehlah dibuat kepada Cik Azlina binti Azhari di Unit Gaji dan Pinjaman, Pejabat Bendahari di talian 06-233 2168.

Surat Pekeliling ini adalah berkuatkuasa mulai dari tarikh diatas.

Sekian, *wassalam*.

**'BEKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH'**

Saya yang menurut perintah,

**(NORAINI BINTI ZABIDIN)**

b.p Bendahari

Pejabat Bendahari

Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia

s.k. **Y. Bhg. Datuk Prof. Ismail bin. Hassan**  
Rektor

**Y. Bhg. Prof. Dr. Abu bin Abdullah**  
Timbalan Rektor Akademik dan Pengantarabangsaan

**Y. Bhg. Datuk Prof. Madya Dr. Abu Bakar bin Mohd Diah**  
Timbalan Rektor Penyelidikan & Pengkomersilan / Inovasi

**TATACARA PENGGUNAAN e-FILING & e-FILLING**  
**BORANG CUKAI PENDAPATAN (BORANG BE)**

1. Staf perlu mendapatkan sijil digital @ softcert yang diberikan secara percuma oleh LHDNM. Bagi staf yang telah mengemas kini nombor cukai pendapatan di dalam maklumat peribadi Sistem Maklumat Staf, Pejabat Bendahari telah membantu dalam mendapatkan slip pendaftaran sijil digital. (Sila rujuk Lampiran I bagi senarai staf yang telah ada slip pendaftaran sijil digital).
2. Staf yang telah mendapat slip pendaftaran sijil digital, perlu mendaftar dan memuat turun sijil digital. Langkah pendaftaran dan memuat turun boleh rujuk Panduan Muat Turun Sijil Digital (Lampiran II).
3. Setelah proses muat turun, backup sijil digital perlu dilakukan. Backup perlu dilakukan ke local dan digicert. Sila rujuk Panduan Penyenggaraan Sijil Digital di lampiran III untuk proses backup sijil digital.
4. Seterusnya staf boleh memuat turun borang BE 2005. Proses memuat turun boleh di rujuk di Panduan e-Filing BCP (Lampiran IV).
5. Bagi staf yang memilih untuk menggunakan e-filing, staf perlu membuat cetakan borang yang telah diisi untuk tujuan simpanan sebelum proses tandatangan dan hantar.



# PANDUAN MUAT TURUN SIJIL DIGITAL

# 1 MUAT TURUN SOFTCERT

1. Dapatkan Slip Pendaftaran Sijil Digital daripada cawangan-cawangan LHDNM.
2. Layari <https://e.hasil.org.my/>
3. Klik pada **Daftar**.

The screenshot shows the e-HASiL website for Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia. The header includes the LHDN MALAYSIA logo and navigation links: e-Borang, FAQ, Makluman, Keperluan Sistem, and Laman LHDNM. The main content area features a large banner with the text "e-Filing Mudah, Tepat & Selamat" and a list of steps: 1. Pastikan anda mempunyai No. Rujukan Cukai, 2. Dapatkan Slip Sijil Digital, 3. Daftar dan muat turun Sijil Digital, and 4. Muat turun borang. The "Daftar" button in step 3 is circled in blue. Below the banner, there are links for "Penyenggaraan Sijil Digital" and "Panduan Pengguna", and a MyKad logo.

**e-HASiL**  
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

e-Borang | FAQ | Makluman | Keperluan Sistem | Laman LHDNM

**e-Filing**  
Mudah, Tepat & Selamat

Laman **e-HASiL** merupakan salah satu daripada perkhidmatan Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia untuk merealisasikan pemodenan sistem percukaian negara.

**Keperluan e-Filing**

- Pentium III dan ke atas
- Talian Internet
- Perisian Internet Explorer 5.0 dan ke atas
- Perisian Adobe Reader 7.0.5 dan ke atas

**Langkah-langkah e-Filing**

Klik untuk informasi

1. Pastikan anda mempunyai No. Rujukan Cukai
2. Dapatkan Slip Sijil Digital
3. Daftar dan muat turun Sijil Digital **Daftar**
4. Muat turun borang **Muat turun**

Penyenggaraan Sijil Digital | Panduan Pengguna

MyKad

4. Skrin berikut akan dipaparkan. Sila masukkan maklumat anda untuk mendapatkan Sijil Digital. Klik **Hantar**.

**Daftar Sijil Digital**

Masukkan Maklumat Berikut:

Nama:

No. Pengenalan:

No. K/P Baru     No. Polis  
 No. Tentera     No. Pasport

No. K/P Lama:

No. Rujukan Cukai:

Tarikh Lahir:  /  /   
Hari    Bulan    Tahun

Alamat Luar Negara

Alamat:

Poskod:

Bandar:

Negeri:

No. Telefon (Rumah):

No. Telefon (Pejabat):

E-mel:

No. Siri Slip:

No. Pin Slip:  -  -  -

Petunjuk Kata Laluan:

Jawapan:

Sila masukkan maklumat berikut:

- *Nama* – mengikut K/P
- *No. Pengenalan* – No. K/P Baru, No. Polis, No Tentera atau No. Pasport. (Nombor yang dimasukkan adalah tidak mengandungi ruangan kosong atau simbol '-')
- *No. Pengenalan Lama* – No. K/P Lama jika ada
- *No. Rujukan Cukai* – Pilih SG atau OG dan masukkan No. Rujukan Cukai
- *Tarikh lahir* - Tarikh lahir dalam format HH/BB/TTTT. Contoh 22/12/1970
- *Alamat Luar Negara* – Pilih ruang ini jika anda menggunakan alamat Luar Negara
- *Alamat* – Alamat surat menyurat
- *Poskod* – Poskod alamat surat menyurat
- *Bandar* – Nama Bandar
- *Negeri* – Nama Negeri
- *Negara* – Nama Negara jika anda menggunakan alamat luar Negara
- *No. Telefon (Rumah)* – Nombor telefon rumah berserta dengan kod kawasan
- *No. Telefon (Pejabat)* – Nombor telefon pejabat berserta kod kawasan
- *E-mel* – Alamat e-mel.
- *No. Siri Slip* – No. Siri Slip Pendaftaran Sijil Digital yang telah diambil dari kaunter LHDN
- *No. PIN Slip* – No. PIN Slip di dalam Slip

- *Petunjuk Kata Laluan* – Pilih salah satu antara dari tiga petunjuk kata laluan yang ada. Petunjuk Kata Laluan dan jawapan ini akan digunakan didalam proses **Pembatalan** dan **Muat Turun Semula Sijil Digital** dengan syarat **Backup Sijil Digital dan Kata Laluan** telah dilakukan.
- *Jawapan* – Jawapan kepada petunjuk kata laluan yang telah dipilih

5. Apabila pengesahan maklumat berjaya, skrin Terma dan Syarat akan dipaparkan. Klik **Setuju** untuk meneruskan pendaftaran. Jika tidak, klik **Tidak Setuju**.

**Daftar Sijil Digital**

Sila Baca Terma Dan Syarat Dibawah.

**TERMA DAN SYARAT UNTUK PENDAFTARAN SIJIL DIGITAL**

Saya dengan ini bersetuju untuk memberikan maklumat peribadi saya yang benar, tepat, terkini dan lengkap seperti yang diperlukan di dalam borang pendaftaran dan membenarkan DIGICERT SDN BHD (DIGICERT) untuk menentusahkan maklumat tersebut daripada sumber rujukan yang dianggap sesuai dengan fahaman bahawa DIGICERT adalah terikat dengan Akta Tandatangan Digital 1997 dan Peraturan Tandatangan Digital 1998 untuk tidak mendedahkan maklumat tersebut kecuali seperti dikehendaki oleh pihak berkuasa atau di sisi undang-undang yang berkaitan.

Saya seterusnya bersetuju di mana saya adalah:-

- memegang segala kuasa yang dihendaki di sisi undang-undang untuk memohon bagi pengeluaran suatu perakuan yang menamakan prinsipal sebagai pelanggan dan
- mempunyai kuasa untuk menandatangani secara digital bagi pihak prinsipal, dan jika kuasa itu terhad dalam apa-apa cara, perlindungan yang mencukupi wujud untuk mencegah sesuatu tandatangan digital dari melampaui batas kuasa individu itu.

Saya juga bersetuju untuk terikat dengan Terma dan Syarat, serta Kenyataan Penerimaan berikut:

Terma dan Syarat

**Setuju**    Tidak Setuju    Cetak

6. Skrin semakan maklumat akan dipaparkan. Klik **Daftar**.

**Pendaftaran Sijil Digital**

Sila Semak Maklumat Anda Sebelum Meneruskan Proses Muat Turun Sijil Digital.

No Rujukan Cukai:	SG 00000222040
Nama:	RAZALI
No. K/P Baru:	110104105409

**Daftar**    Batal

7. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Yes**.

**Potential Scripting Violation**

This Web site is requesting a new certificate on your behalf. You should allow only trusted Web sites to request a certificate for you. Do you want to request a certificate now?

**Yes**    No

8. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Set Security Level**.



9. Pastikan anda pilih **High** untuk dapatkan Kata Laluan (Kata Laluan ini akan digunakan semasa proses Tandatangan Dan Hantar Borang). **Nota: Jika anda tidak mendapat skrin ini, sila ke Langkah 11.**



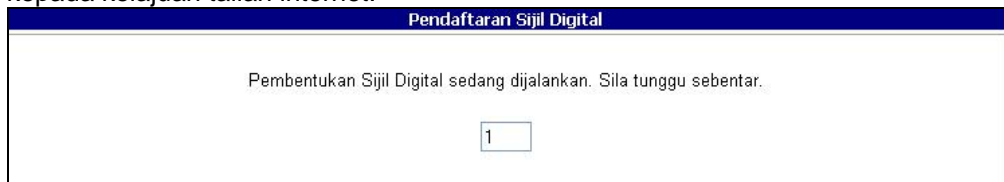
10. Masukkan Kata Laluan untuk Sijil Digital anda. Klik **Finish**.



11. Klik **OK**.



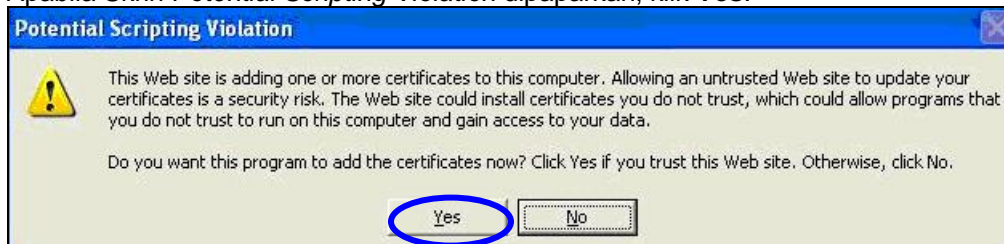
12. Skrin dibawah akan dipaparkan semasa pembentukan Sijil Digital. Masa pembentukan bergantung kepada kelajuan talian internet.



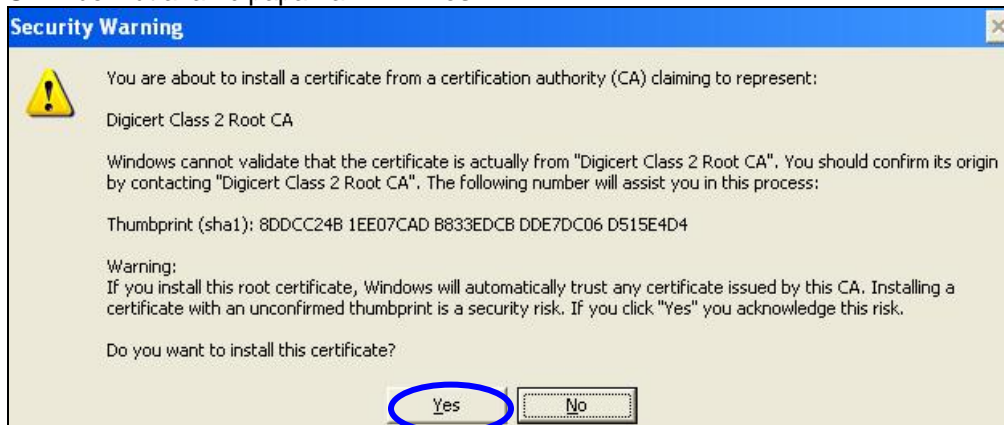
13. Skrin dibawah akan dipaparkan. Klik **Teruskan**.



14. Apabila Skrin *Potential Scripting Violation* dipaparkan, klik **Yes**.



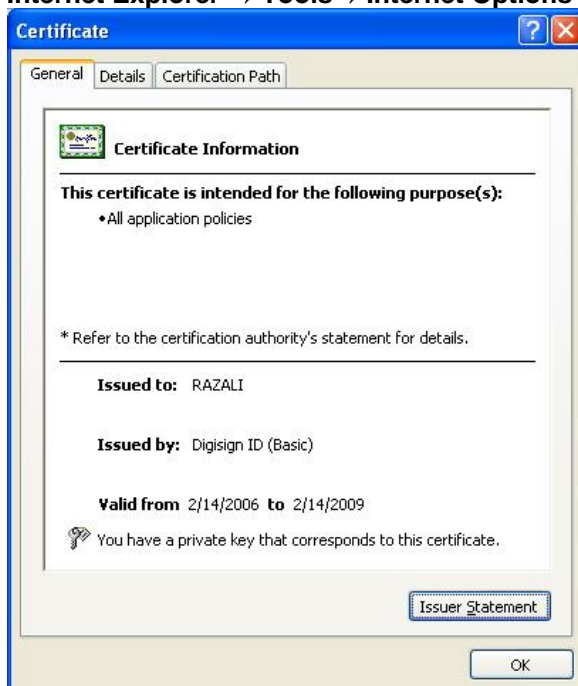
15. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Yes**.



16. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **OK**.



17. Proses muat turun sijil digital anda selesai. Anda boleh melihat sijil digital anda di **Internet Explorer** → **Tools** → **Internet Options** → **Content** → **Certificates**.



18. Adalah dinasihatkan untuk membuat [Backup Sijil Digital dan Kata Laluan](#) [Backup Sijil Digital ke Disket/CD/Thumb Drive](#)



# PANDUAN PENYENGGARAAN SIJIL DIGITAL

---

## KANDUNGAN

1	BACKUP SIJIL DIGITAL DAN KATA LALUAN	1
2	BACKUP SIJIL DIGITAL KE DISKET/CD/ <i>THUMB DRIVE</i>	8
3	PEMBATALAN	19
4	MUAT TURUN SEMULA	21
5	TERLUPA KATA LALUAN	27
6	TUKAR PETUNJUK KATA LALUAN	28

# 1 BACKUP SIJIL DIGITAL DAN KATA LALUAN

1.1 Layari <https://e.hasil.org.my/>. Klik pada **Penyenggaraan Sijil Digital**

**e-HASiL**  
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

e-Borang | FAQ | Makluman | Keperluan Sistem | Laman LHDNM

**e-Filing**  
Mudah, Tepat & Selamat

Laman **e-HASiL** merupakan salah satu daripada perkhidmatan Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia untuk merealisasikan pemodenan sistem percukaian negara.

**Keperluan e-Filing**

- Pentium III dan ke atas
- Talian Internet
- Perisian Internet Explorer 5.0 dan ke atas
- Perisian Adobe Reader 7.0.5 dan ke atas

**Langkah-langkah e-Filing**

Klik untuk informasi

1. Pastikan anda mempunyai No. Rujukan Cukai
2. Dapatkan Slip Sijil Digital
3. Daftar dan muat turun Sijil Digital [Daftar](#)
4. Muat turun borang [Muat Turun](#)

[Penyenggaraan Sijil Digital](#) [Panduan Pengguna](#)

**MyKad**

1.2 Seterusnya klik **Backup Sijil Digital Dan Kata Laluan**.

**e-HASiL**  
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

Utama | e-Borang | FAQ | Makluman | Keperluan Sistem | Laman LHDNM

**PENYENGGARAAN SIJIL DIGITAL**

Klik untuk informasi

**Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert**

Backup Sijil Digital dan Kata Laluan	
Backup Sijil Digital ke Disket/CD/Thumb Drive	
Pembatalan Sijil Digital	
Muat turun semula Sijil Digital	
Terlupa kata laluan	
Tukar petunjuk kata laluan	

**Penyenggaraan Sijil Digital - MyKad**

Pembatalan
Terlupa kata laluan

**Muat turun Perisian**

Muat turun
------------

**Penyenggaraan Sijil Digital**

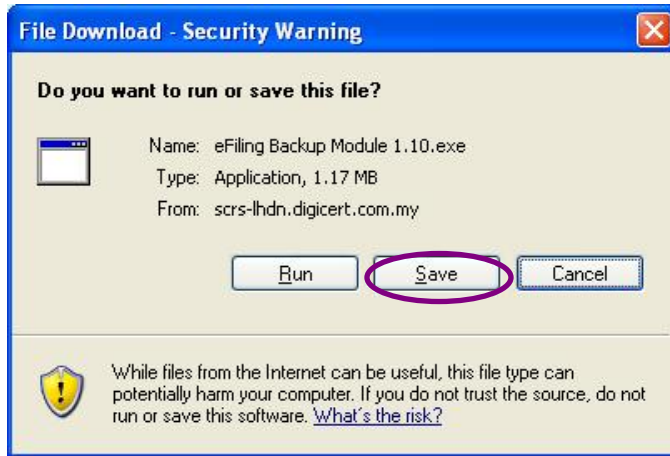
**Panduan Pengguna**

**MyKad**

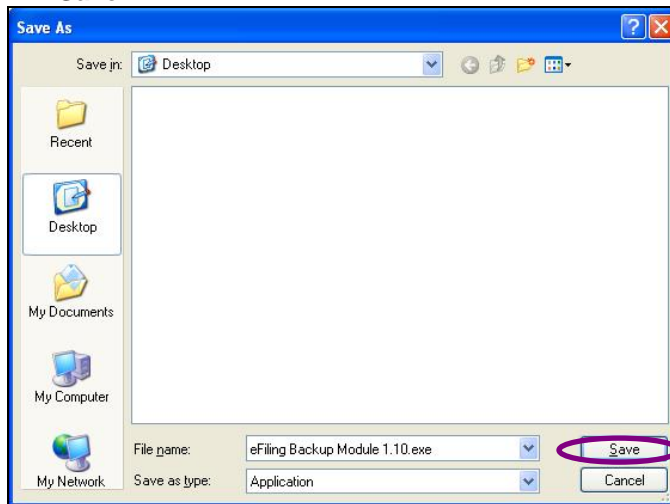
## 1.2 Klik Muat Turun.



## 1.3 Klik Save.



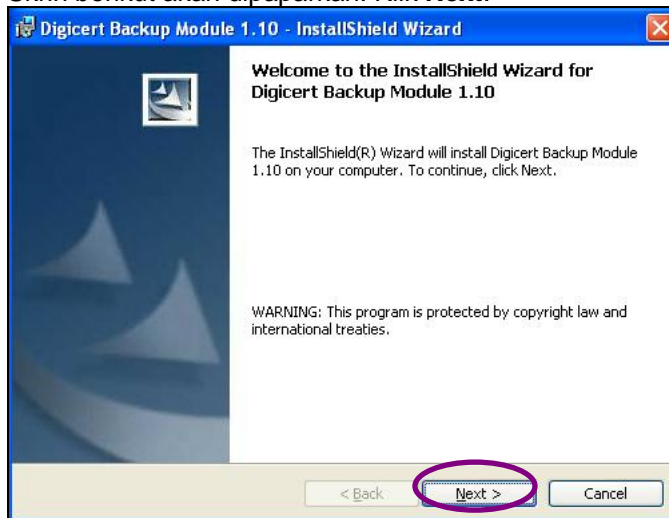
## 1.4 Klik Save.



- 1.5 Apabila muat turun selesai, **Run** perisian daripada lokasi di mana anda **Save**. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Run**.



- 1.6 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Next**.



1.7 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Next**.

**Digicert Backup Module - InstallShield Wizard**

**Customer Information**  
Please enter your information.

User Name:  
[Text Box]

Organization:  
[Text Box]

Install this application for:

Anyone who uses this computer (all users)  
 Only for me (Digicert Sdn Bhd)

InstallShield

< Back   **Next >**   Cancel

1.8 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Install**.

**Digicert Backup Module - InstallShield Wizard**

**Ready to Install the Program**  
The wizard is ready to begin installation.

If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.

Current Settings:

Setup Type:

Destination Folder:  
C:\Program Files\Digicert\Digicert Backup Module\

User Information:  
Name: Digicert Sdn Bhd  
Company: Digicert Sdn Bhd

InstallShield

< Back   **Install**   Cancel

1.9 Pemasangan perisian E-Filing Backup Module selesai. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Finish**.

**Digicert Backup Module - InstallShield Wizard**

**Ready to Install the Program**  
The wizard is ready to begin installation.

If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.

Current Settings:

Setup Type:

Destination Folder:  
C:\Program Files\Digicert\Digicert Backup Module\

User Information:  
Name: Digicert Sdn Bhd  
Company: Digicert Sdn Bhd

InstallShield

< Back   **Install**   Cancel

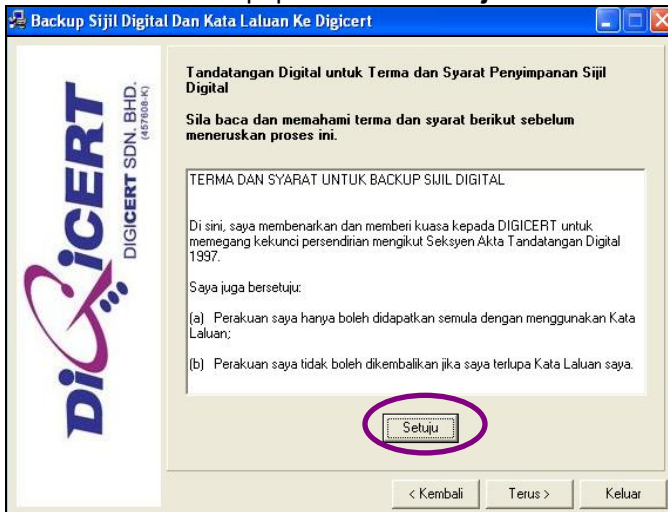
1.10 Sila klik **Start**→**All Programs**→**LHDNM**→**eFiling Backup Module**.



1.11 Skrin berikut akan dipaparkan untuk tujuan Backup Sijil Digital Dan Kata Laluan. Masukkan No. Pengenalan, Petunjuk Kata Laluan dan Jawapan. Klik **Terus**

1.12 Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan kata laluan Sijil Digital anda. Klik **Terus**.

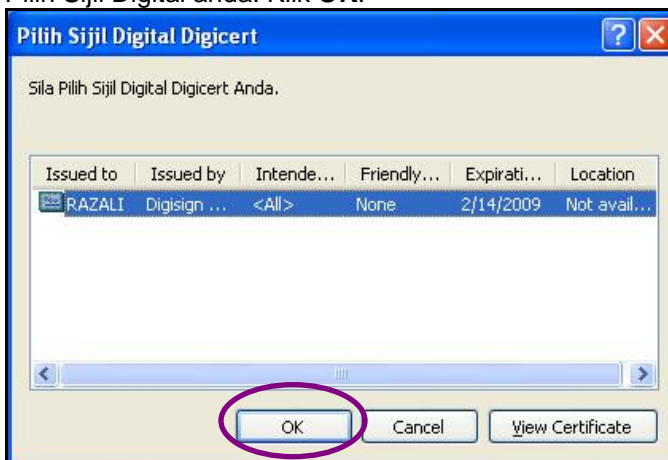
1.13 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Setuju**.



1.14 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Terus**.



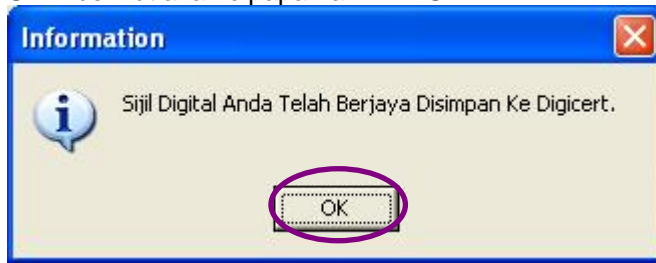
1.15 Pilih Sijil Digital anda. Klik **OK**.



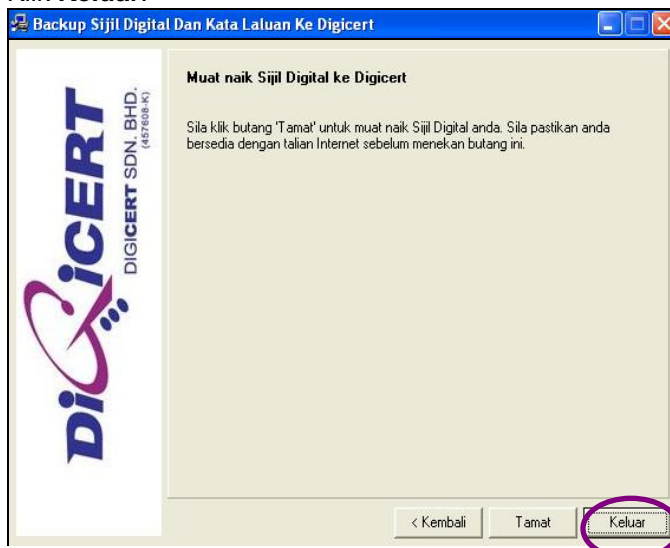
1.16 Skrin dibawah akan dipaparkan. Klik **Tamat**.



1.17 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **OK**.



1.18 Klik **Keluar**.



## 2 BACKUP SIJIL DIGITAL KE DISKET/CD/THUMB DRIVE

### 2.1 Klik Backup Ke Disket/CD/Thumb Drive.



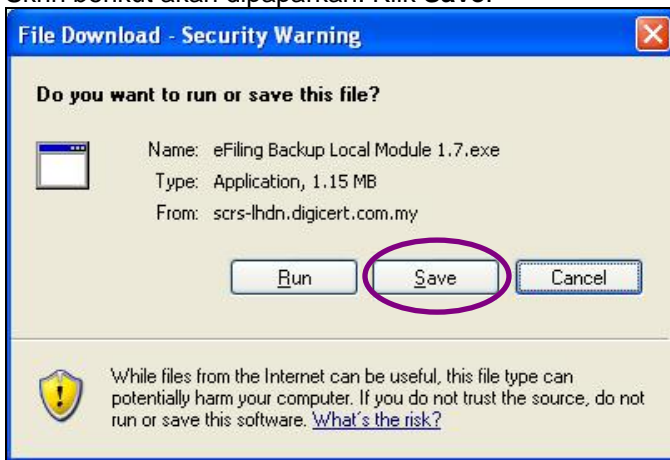
The screenshot shows the e-HASiL website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Utama | e-Borang | FAQ | Makluman | Keperluan Sistem | Laman LHDNM. The main content area is titled 'PENYONGGARAAN SIJIL DIGITAL'. Below this, there is a section for 'Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert' which contains a table of options. The option 'Backup Sijil Digital ke Disket/CD/Thumb Drive' is circled in purple. Other options include 'Backup Sijil Digital dan Kata Laluan', 'Pembatalan Sijil Digital', 'Muat turun semula Sijil Digital', 'Terlupa kata laluan', and 'Tukar petunjuk kata laluan'. Below this is a section for 'Penyenggaraan Sijil Digital - MyKad' with options 'Pembatalan' and 'Terlupa kata laluan'. At the bottom, there is a section for 'Muat turun Perisian' with a 'Muat turun' button. On the right side, there is a sidebar with 'Penyenggaraan Sijil Digital' and 'Panduan Pengguna' sections, including a MyKad logo.

### 2.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik Muat Turun.



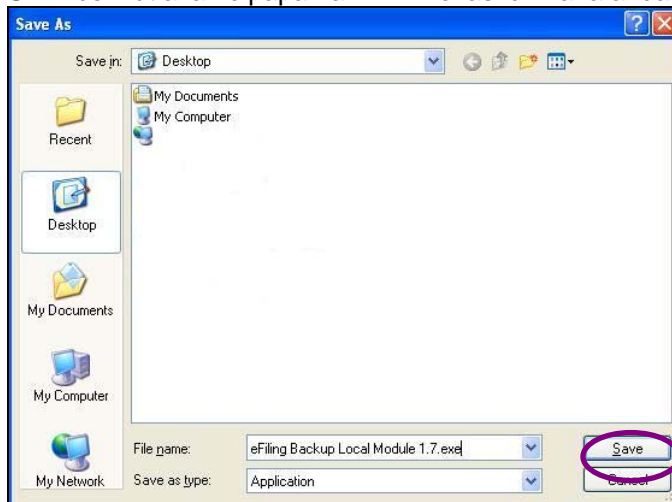
The screenshot shows a web page titled 'Backup Sijil Digital Ke Komputer Anda'. The main content area contains the text 'Sila Muat Turun Perisian Untuk Backup Sijil Digital.' and a button labeled 'Muat Turun' which is circled in purple.

### 2.3 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik Save.



The screenshot shows a Windows 'File Download - Security Warning' dialog box. The title bar reads 'File Download - Security Warning'. The main text asks 'Do you want to run or save this file?'. Below this, there is a small icon of a file and the following details: Name: eFiling Backup Local Module 1.7.exe, Type: Application, 1.15 MB, From: scrs-lhdn.digicert.com.my. At the bottom, there are three buttons: 'Run', 'Save', and 'Cancel'. The 'Save' button is circled in purple. At the bottom left, there is a warning icon and a message: 'While files from the Internet can be useful, this file type can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not run or save this software. [What's the risk?](#)'

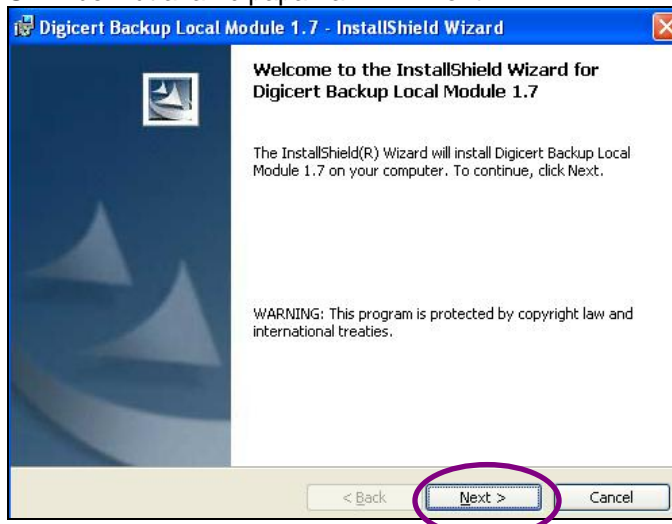
2.4 Skrin berikut akan dipaparkan. Pilih lokasi di mana anda ingin menyimpan perisian ini dan klik **Save**.



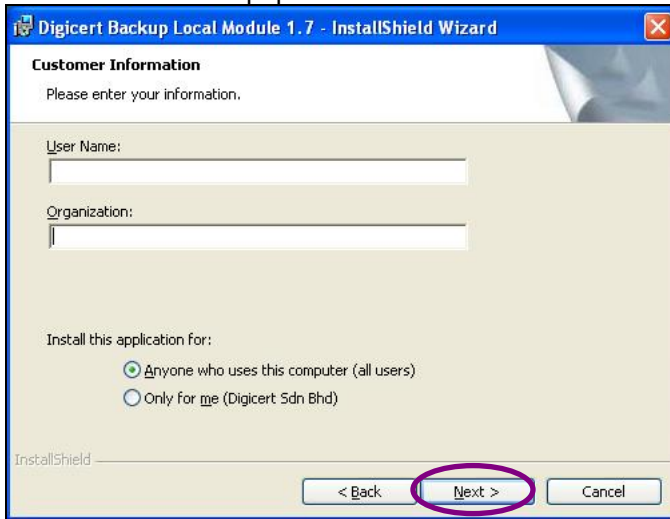
2.5 Apabila muat turun selesai, **Run** perisian daripada lokasi di mana anda Save. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Run**.



2.6 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Next**.



2.7 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Next**.



**Digicert Backup Local Module 1.7 - InstallShield Wizard**

**Customer Information**  
Please enter your information.

User Name:  
[ ]

Organization:  
[ ]

Install this application for:

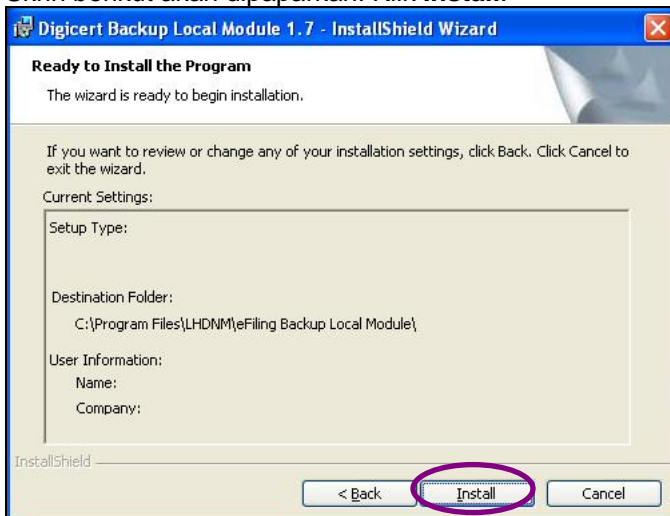
Anyone who uses this computer (all users)

Only for me (Digicert Sdn Bhd)

InstallShield

< Back   **Next >**   Cancel

2.8 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Install**.



**Digicert Backup Local Module 1.7 - InstallShield Wizard**

**Ready to Install the Program**  
The wizard is ready to begin installation.

If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.

Current Settings:

Setup Type:

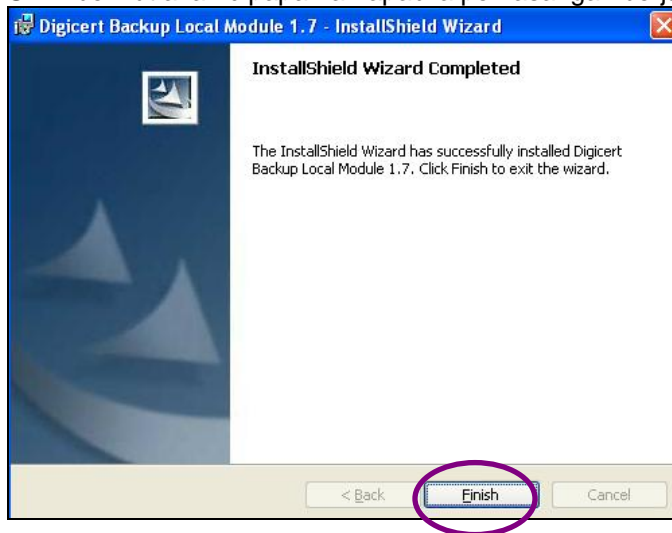
Destination Folder:  
C:\Program Files\LHDNM\efiling Backup Local Module\

User Information:  
Name:  
Company:

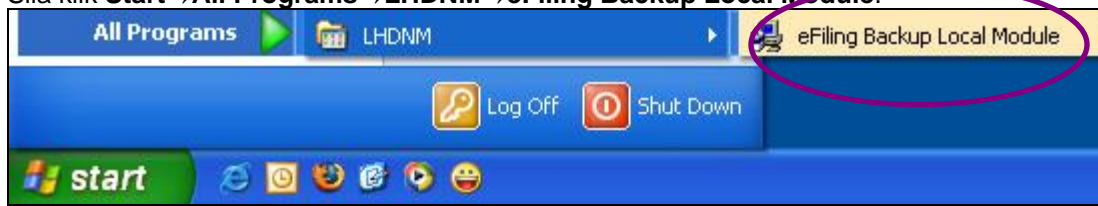
InstallShield

< Back   **Install**   Cancel

2.9 Skrin berikut akan dipaparkan apabila pemasangan berjaya. Klik **Finish**.



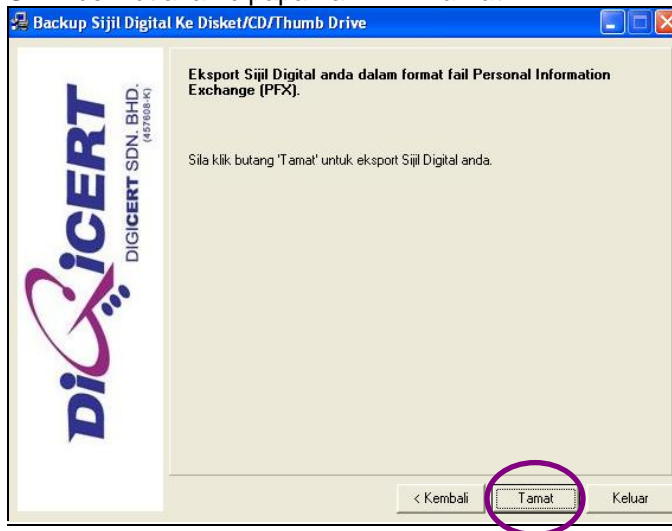
2.10 Sila klik **Start**→**All Programs**→**LHDNM**→**eFiling Backup Local Module**.



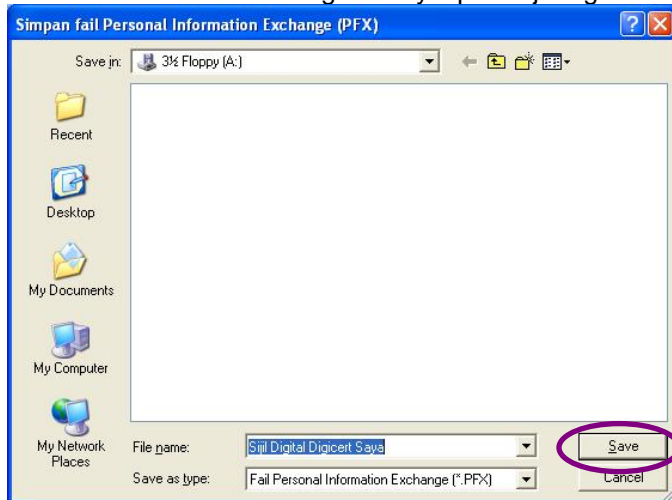
2.11 Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan Kata Laluan Sijil Digital anda. Klik **Terus**.



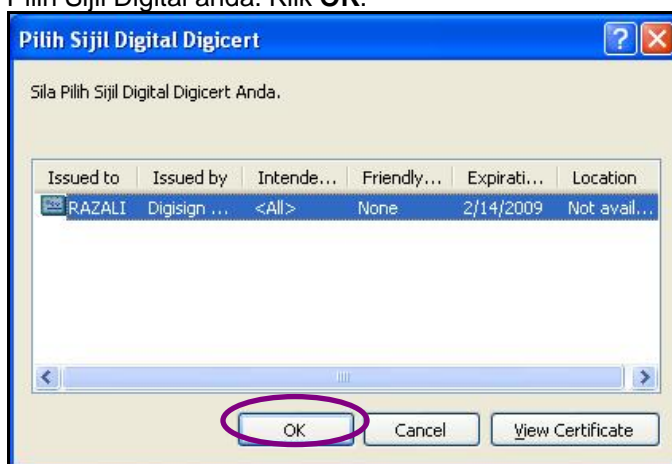
2.12 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Tamat**.



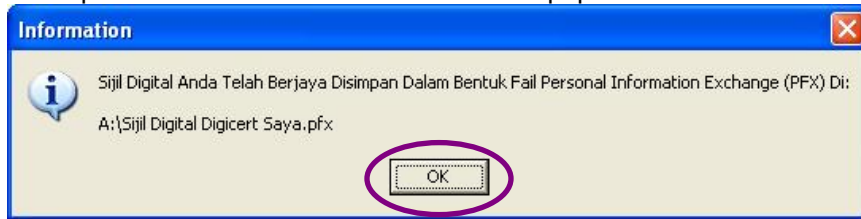
2.13 Pilih folder dimana anda ingin menyimpan Sijil Digital anda, klik **Save**.



2.14 Pilih Sijil Digital anda. Klik **OK**.

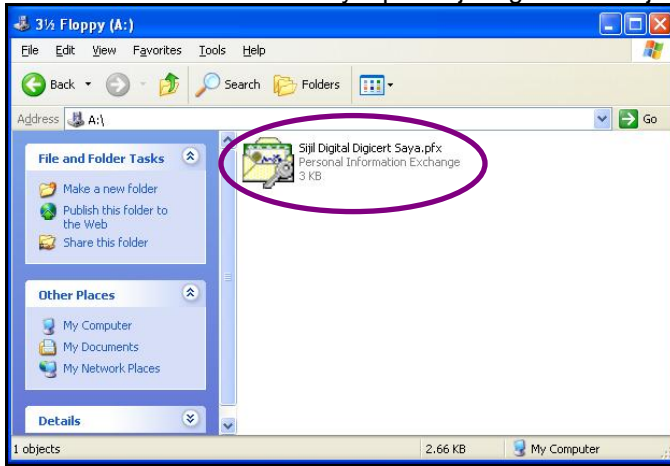


2.15 Backup SoftCert selesai. Skrin berikut akan dipaparkan.



## Langkah-langkah untuk Import Sijil Digital Daripada Disket/CD/Thumb Drive Ke Komputer Semula

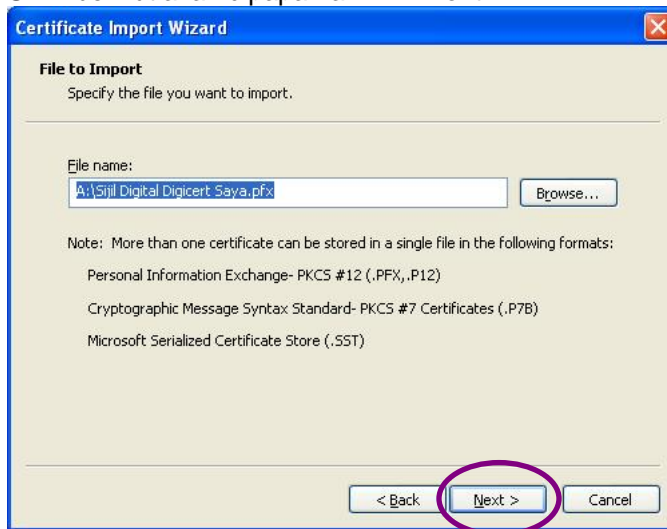
2.16 Ke lokasi di mana anda menyimpan Sijil Digital. Klik Sijil Digital anda.



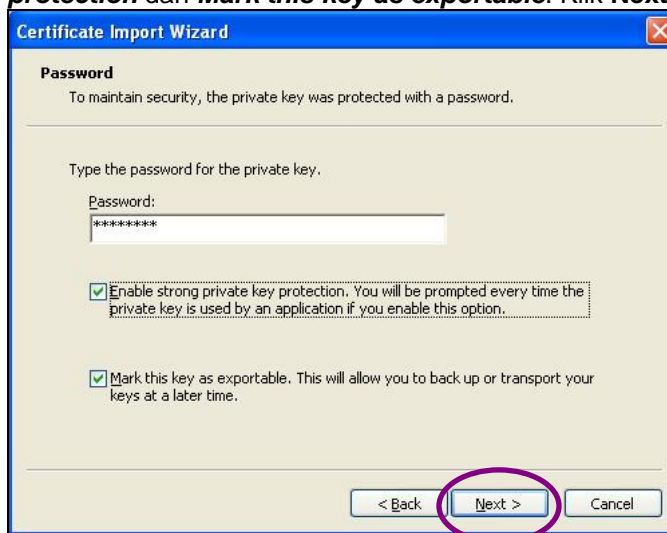
2.17 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Next**.



2.18 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Next**.



2.19 Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan Kata Laluan dan tandakan **Enable strong private key protection** dan **Mark this key as exportable**. Klik **Next**.

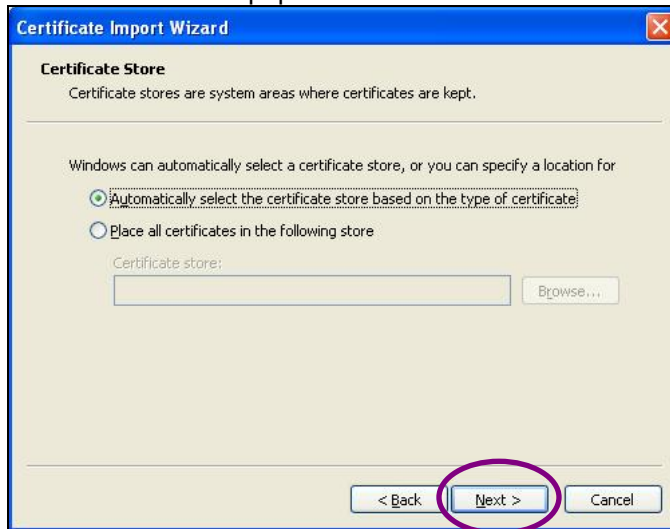


Jika anda mendapat skrin berikut, masukkan Kata Laluan dan tandakan **Mark this key as exportable**. Klik **Next**.



The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' window with the 'Password' tab selected. The text reads: 'To maintain security, the private key was protected with a password.' Below this, it says 'Type the password for the private key.' There is a text box containing '\*\*\*\*\*'. Two checkboxes are present: the first is checked and labeled 'Enable strong private key protection. You will be prompted every time the private key is used by an application if you enable this option.' The second is also checked and labeled 'Mark this key as exportable. This will allow you to back up or transport your keys at a later time.' At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. The 'Next >' button is circled in purple.

2.20 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Next**.



The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' window with the 'Certificate Store' tab selected. The text reads: 'Certificate stores are system areas where certificates are kept.' Below this, it says 'Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for'. There are two radio buttons: the first is selected and labeled 'Automatically select the certificate store based on the type of certificate'; the second is labeled 'Place all certificates in the following store'. Below the second radio button, there is a text box labeled 'Certificate store:' and a 'Browse...' button. At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. The 'Next >' button is circled in purple.

2.21 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Finish**.



2.22 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Set Security Level**.



2.23 Pastikan anda pilih **High** untuk dapatkan kata laluan (Kata Laluan ini akan digunakan semasa proses Tandatangan Dan Hantar Borang) dan klik **Next**. **Nota: Jika anda tidak mendapat skrin ini, sila ke Langkah 2.24.**



2.24 Masukkan Kata Laluan baru untuk Sijil Digital anda. Klik **Finish**.



2.25 Klik **OK**.



2.26 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **OK**.



### 3 PEMBATALAN

#### 3.1 Klik Pembatalan.

The screenshot shows the e-HASiL website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Utama', 'e-Borang', 'FAQ', 'Makluman', 'Keperluan Sistem', and 'Laman LHDNM'. The main content area is titled 'PENYENGGARAAN SIJIL DIGITAL'. Below this, there is a section for 'Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert' which contains a table of options. The 'Pembatalan Sijil Digital' option is circled in purple. To the right, there is a sidebar with 'Penyenggaraan Sijil Digital' and 'Panduan Pengguna' sections, including a 'MyKad' logo.

Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert	
Backup Sijil Digital dan Kata Laluan	
Backup Sijil Digital ke Disket/CD/Thumb Drive	
<b>Pembatalan Sijil Digital</b>	
Muat turun semula Sijil Digital	
Terlupa kata laluan	
Tukar petunjuk kata laluan	

Penyenggaraan Sijil Digital - MyKad	
Pembatalan	
Terlupa kata laluan	

Muat turun Perisian	
Muat turun	

#### 3.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan No. Pengenalan, pilih Petunjuk Kata Laluan dan masukkan Jawapan Petunjuk Kata Laluan anda. Klik **Hantar**.

The screenshot shows the 'Pembatalan Sijil Digital' form. It contains the following fields and options:

- No. Pengenalan:** A text input field.
- Radio buttons:**
  - No. K/P Baru
  - No. Polis
  - No. Tentera
  - No. Pasport
- Petunjuk Kata Laluan:** A dropdown menu with the selected option 'Apakah nama ibu anda?'.
- Jawapan:** A text input field.
- Buttons:** 'Hantar' (circled in purple) and 'Semula'.

#### 3.3 Apabila pengesahan berjaya, skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Pembatalan**.

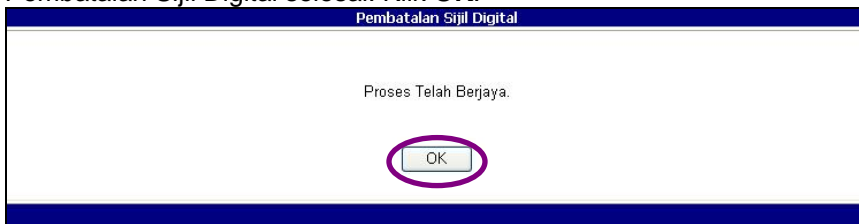
The screenshot shows the confirmation screen after successful cancellation. It contains the following information:

- Message:** 'Sila klik butang di bawah untuk pembatalan Sijil Digital anda'.
- Details:**
  - Nama : RAZALI
  - No. K/P Baru : 110104105409
- Button:** 'Pembatalan' (circled in purple).

3.4 Klik **OK**.



3.5 Pembatalan Sijil Digital selesai. Klik **OK**.



## 4 MUAT TURUN SEMULA

### 4.1 Klik Muat Turun Semula.

The screenshot shows the e-HASiL website interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Utama', 'e-Borang', 'FAQ', 'Makluman', 'Keperluan Sistem', and 'Laman LHDNM'. The main content area is titled 'PENYENGGARAAN SIJIL DIGITAL'. Below this, there is a section for 'Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert' with a table of options. The 'Muat turun semula Sijil Digital' option is circled in purple. To the right, there is a sidebar with 'Penyelenggaraan Sijil Digital' and 'Panduan Pengguna' sections, including a 'MyKad' logo.

Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert	
Backup Sijil Digital dan Kata Laluan	
Backup Sijil Digital ke Disket/CD/Thumb Drive	
Pembatalan Sijil Digital	
<b>Muat turun semula Sijil Digital</b>	
Terlupa kata laluan	
Tukar petunjuk kata laluan	

Penyelenggaraan Sijil Digital - MyKad	
Pembatalan	
Terlupa kata laluan	

Muat turun Perisian	
Muat turun	

### 4.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan No. Pengenalan, pilih Petunjuk Kata Laluan dan masukkan Jawapan Petunjuk Kata Laluan anda. Klik **Hantar**.

The screenshot shows the 'Muat Turun Semula Sijil Digital' form. It contains the following fields and options:

- No. Pengenalan:** A text input field.
- Radio buttons:**
  - No. K/P Baru
  - No. Polis
  - No. Tentera
  - No. Pasport
- Petunjuk Kata Laluan:** A dropdown menu with the selected option 'Apakah nama ibu anda?'.
- Jawapan:** A text input field.
- Buttons:** 'Hantar' and 'Semula'. The 'Hantar' button is circled in purple.

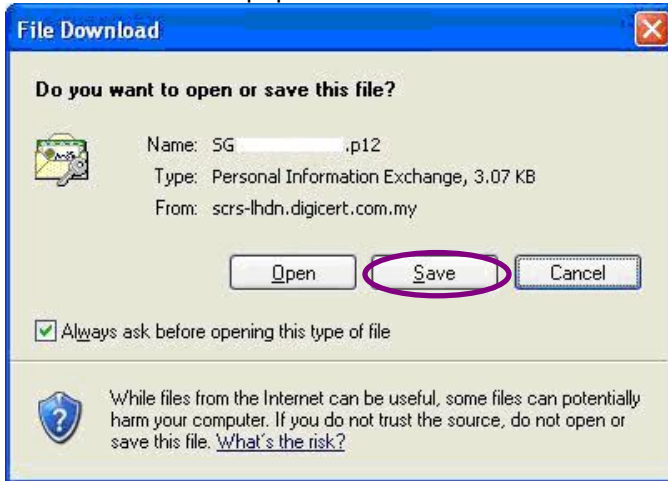
### 4.3 Jika anda tidak pernah membuat backup Sijil Digital, skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Muat Turun Semula Sijil Digital' form with an error message: 'Anda Tidak Pernah Membuat Backup Sijil Digital'. Below the message is an 'OK' button, which is circled in purple.

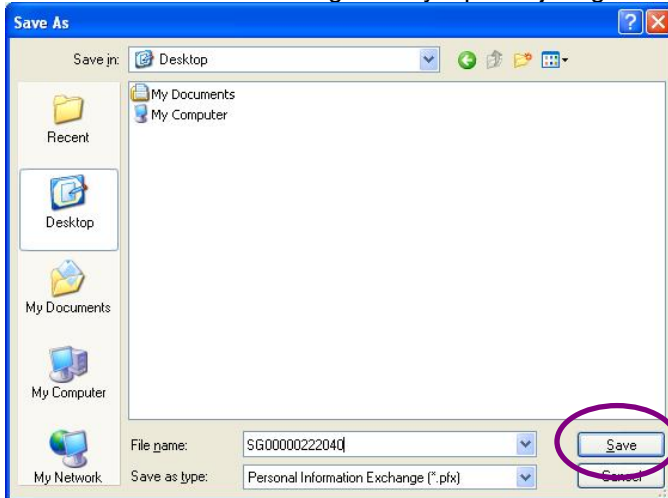
- 4.4 Jika anda pernah membuat backup Sijil Digital berikut akan dipaparkan. Klik **Muat Turun Semula Sijil Digital**.



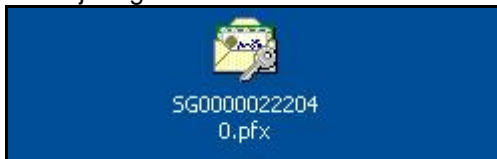
- 4.5 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Save**.



- 4.6 Pilih lokasi di mana anda ingin menyimpan Sijil Digital anda dan klik **Save**.



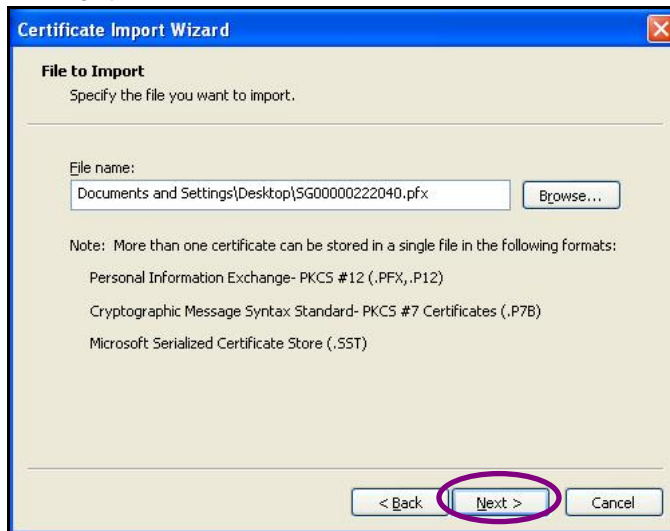
- 4.7 Klik Sijil Digital anda.



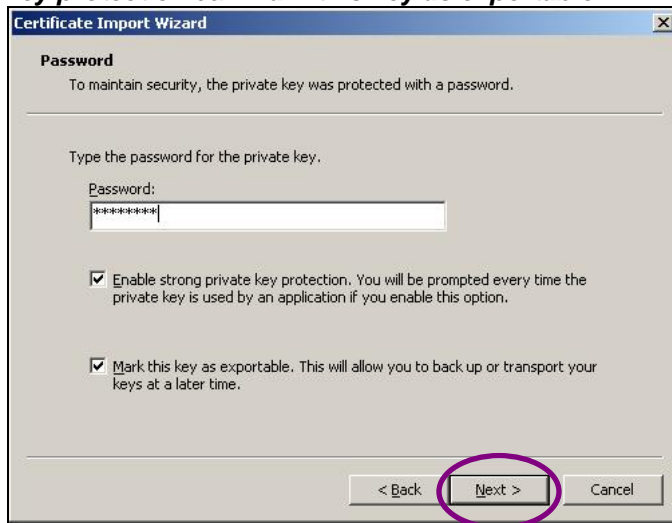
4.8 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Next**.



4.9 Klik **Next**.

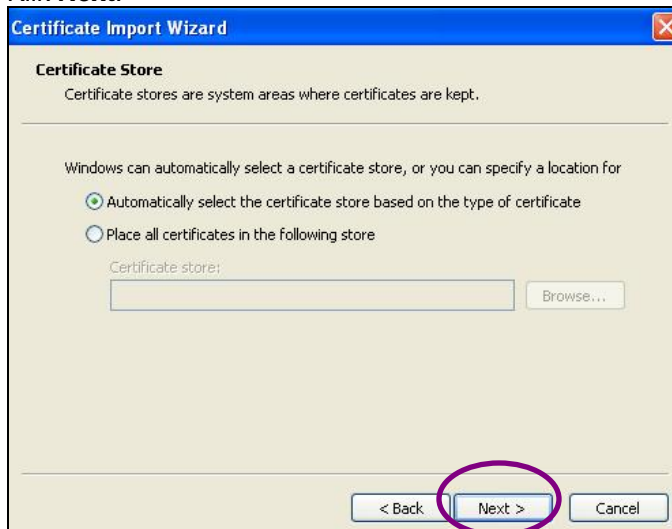


- 4.10 Masukkan Kata Laluan yang dipaparkan oleh skrin pada Langkah 5. Tandakan **Enable strong private Key protection** dan **Mark this key as exportable**. Klik **Next**.



The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' window with the 'Password' tab selected. The window title is 'Certificate Import Wizard'. The text reads: 'Password. To maintain security, the private key was protected with a password. Type the password for the private key.' There is a text box for the password with '\*\*\*\*\*' entered. Below the text box are two checked checkboxes: 'Enable strong private key protection. You will be prompted every time the private key is used by an application if you enable this option.' and 'Mark this key as exportable. This will allow you to back up or transport your keys at a later time.' At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. The 'Next >' button is circled in purple.

- 4.11 Klik **Next**.



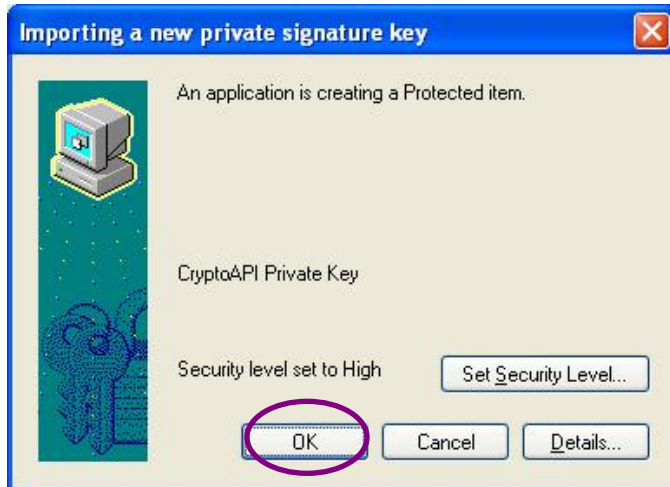
The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' window with the 'Certificate Store' tab selected. The window title is 'Certificate Import Wizard'. The text reads: 'Certificate Store. Certificate stores are system areas where certificates are kept. Windows can automatically select a certificate store, or you can specify a location for'. There are two radio buttons: 'Automatically select the certificate store based on the type of certificate' (which is selected) and 'Place all certificates in the following store'. Below the radio buttons is a text box for 'Certificate store:' and a 'Browse...' button. At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. The 'Next >' button is circled in purple.

4.12 Klik **Finish**.4.13 Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Set Security Level**.4.14 Pastikan anda pilih **High** untuk dapatkan kata laluan (Kata Laluan ini akan digunakan semasa proses Tandatangani Dan Hantar Borang). Klik **Next**. **Nota:** Jika anda tidak mendapat skrin ini, sila ke Langkah 4.15.

4.15 Masukkan Kata Laluan baru untuk Sijil Digital anda. Klik **Finish**.



4.16 Klik **OK**.



## 5 TERLUPA KATA LALUAN

### 5.1 Klik Terlupa kata laluan.

The screenshot shows the e-HASiL website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Utama | e-Borang | FAQ | Makluman | Keperluan Sistem | Laman LHDNM. The main content area is titled 'PENYENGGARAAN SIJIL DIGITAL'. Below this, there is a section for 'Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert' with a table of options. The 'Terlupa kata laluan' option is circled in red. To the right, there is a sidebar with 'Penyenggaraan Sijil Digital' and 'Panduan Pengguna' sections, including a MyKad logo.

Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert	
Backup Sijil Digital dan Kata Laluan	
Backup Sijil Digital ke Disket/CD/Thumb Drive	
Pembatalan Sijil Digital	
Muat turun semula Sijil Digital	
<b>Terlupa kata laluan</b>	
Tukar petunjuk kata laluan	

Penyenggaraan Sijil Digital - MyKad	
Pembatalan	
Terlupa kata laluan	

Muat turun Perisian	
Muat turun	

### 5.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan No. Pengenalan, pilih Petunjuk Kata Laluan dan masukkan jawapan petunjuk kata laluan anda. Klik **Hantar**.

The screenshot shows the 'Muat Turun Semula Sijil Digital' form. It contains the following fields and options:

- No. Pengenalan:
- Radio buttons for selection:
  - No. K/P Baru
  - No. Polis
  - No. Tentera
  - No. Pasport
- Petunjuk Kata Laluan:
- Jawapan:
- Buttons: **Hantar** (circled in red) and Semula.

### 5.3 Jika anda tidak pernah membuat backup sijil digital, skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows a message box with the text: 'Anda Tidak Pernah Membuat Backup Sijil Digital'. Below the text is an 'OK' button, which is circled in red.

### 5.4 Jika anda pernah membuat backup Sijil Digital berikut akan dipaparkan. Sekiranya ingin muat turun semula Sijil Digital, sila rujuk langkah 4.5 hingga 4.15.

The screenshot shows the 'Muat Turun Semula Sijil Digital' form. It contains the following information:

- Sila Baca Arahan Di Bawah Dan Muat Turun Sijil Digital Anda.
- Kata Laluan Sijil Digital Anda ialah: 12345678
- Buttons: **Muat Turun Semula Sijil Digital** (circled in red).

## 6 TUKAR PETUNJUK KATA LALUAN

### 6.1 Klik Tukar petunjuk kata laluan.

The screenshot shows the LHDN e-HASIL website interface. The main navigation bar includes 'Utama', 'e-Borang', 'FAQ', 'Makluman', 'Keperluan Sistem', and 'Laman LHDNM'. The main content area is titled 'PENYENGGARAAN SIJIL DIGITAL'. Below this, there is a section for 'Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert' with a table of options. The 'Tukar petunjuk kata laluan' option is circled in purple. To the right, there is a sidebar with 'Penyenggaraan Sijil Digital' and 'Panduan Pengguna' sections, including a MyKad logo.

Penyenggaraan Sijil Digital - Softcert	
Backup Sijil Digital dan Kata Laluan	
Backup Sijil Digital ke Disket/CD/Thumb Drive	
Pembatalan Sijil Digital	
Muat turun semula Sijil Digital	
Terlupa kata laluan	
<b>Tukar petunjuk kata laluan</b>	

Penyenggaraan Sijil Digital - MyKad	
Pembatalan	
Terlupa kata laluan	

Muat turun Perisian	
Muat turun	

### 6.2 Skrin berikut akan dipaparkan. Masukkan No. Pengenalan, pilih Petunjuk Kata Laluan dan masukkan Jawapan Petunjuk Kata Laluan anda. Klik **Hantar**.

The screenshot shows the 'Penukaran Petunjuk Kata Laluan' form. The instructions state: 'Sila Masukkan No. Pengenalan Dan Petunjuk Kata Laluan. Seterusnya sila klik pada butang hantar.' The form includes fields for 'No. Pengenalan', 'Petunjuk Kata Laluan', and 'Jawapan'. The 'Hantar' button is circled in purple.

No. Pengenalan:

No. K/P Baru     No. Polis  
 No. Tentera     No. Pasport

Petunjuk Kata Laluan:

Jawapan:

**Hantar**

- 6.3 Apabila pengesahan berjaya, skrin berikut akan dipaparkan. Pilih Petunjuk Kata Laluan baru dan masukkan Jawapan baru anda. Klik **Hantar**.

Penukaran Petunjuk Kata Laluan

Sila Masukkan Petunjuk Kata Laluan Baru Anda.

Petunjuk Kata Laluan:

Jawapan Baru

Jawapan Baru (semula)

- 6.4 Penukaran selesai. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **OK**.



# PANDUAN e-Filing BCP

1. Layari <https://e.hasil.org.my>. Klik **Muat Turun**.

**e-HASiL**  
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

e-Borang | FAQ | Makluman | Keperluan Sistem | Laman LHDNM

**e-Filing**  
Mudah, Tepat & Selamat

Laman **e-HASiL** merupakan salah satu daripada perkhidmatan Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia untuk merealisasikan pemodenan sistem percajaan negara.

Penyenggaraan Sijil Digital | Panduan Pengguna | MyKad

**e-Filing**  
Kaedah menghantar borang secara elektronik melalui internet.

**Keperluan e-Filing**

- Pentium III dan ke atas
- Talian Internet
- Perisian Internet Explorer 5.0 dan ke atas
- Perisian Adobe Reader 7.0.5 dan ke atas

**Langkah-langkah e-Filing**

Klik untuk informasi

1. Pastikan anda mempunyai No. Rujukan Cukai
2. Dapatkan Slip Sijil Digital
3. Daftar dan muat turun Sijil Digital
4. Muat turun borang

Daftar | Muat Turun

2. Skrin berikut akan dipaparkan. Muat turun Borang Nyata Cukai Pendapatan. Klik **Muat Turun**.

**e-HASiL**  
Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia

Utama | e-Borang | FAQ | Makluman | Keperluan Sistem | Laman LHDNM

**Langkah 1 - Muat Turun Borang**

- Muat turun Perisian (versi 7.0.5)
- Muat turun borang di bawah

Borang BE 2005 Individu Tiada Punca Pendapatan Perniagaan Muat Turun

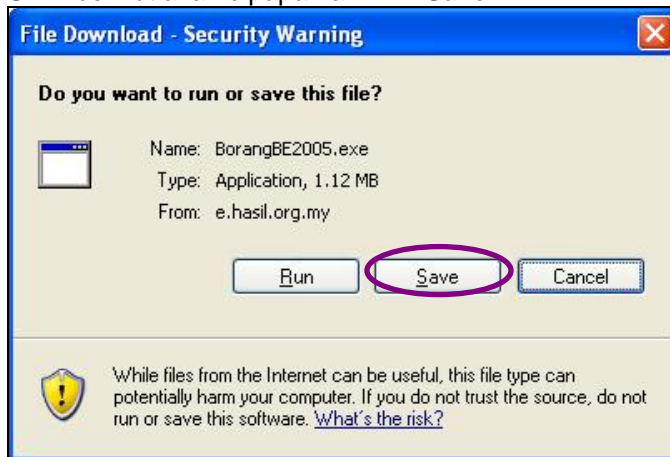
- Klik **Save** dan pilih lokasi untuk simpan fail tersebut
- Klik **Run** dan ikut arahan seterusnya sehingga selesai
- Klik **Start** -> **All Programs** -> **Borang BE 2005**

**Langkah 2 - Isi Borang Dengan Lengkap**

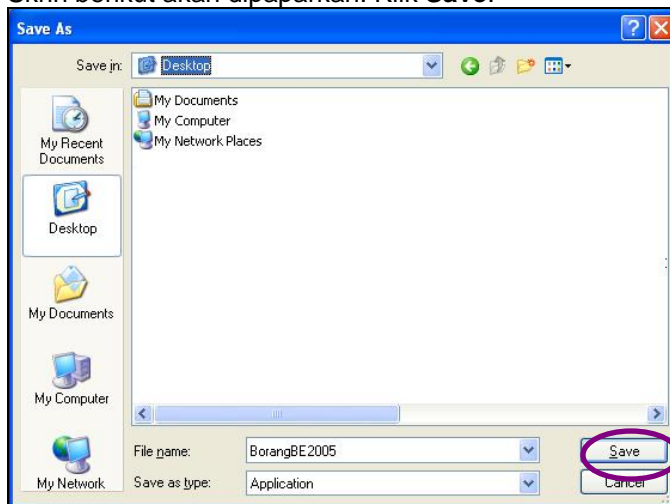
**Langkah 3 - Klik butang Tandatangan Dan Hantar di dalam borang**

Penyenggaraan Sijil Digital | Panduan Pengguna | MyKad

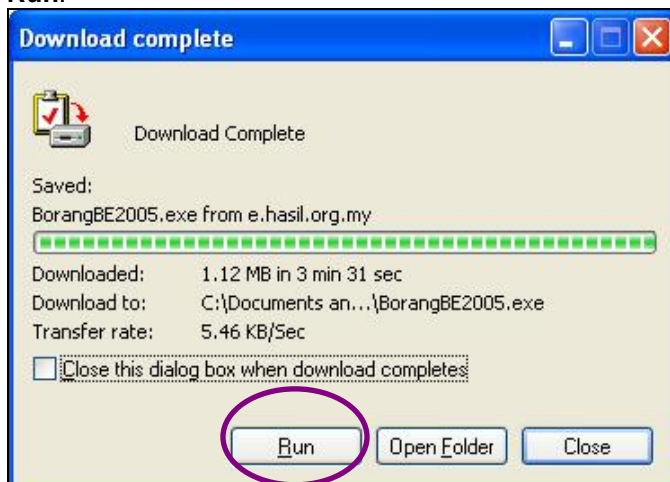
3. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Save**.



4. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Save**.



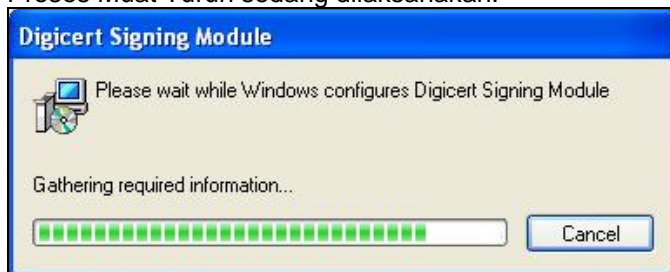
5. Apabila muat turun selesai, **Run** perisian daripada lokasi di mana anda **Save**. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Run**.



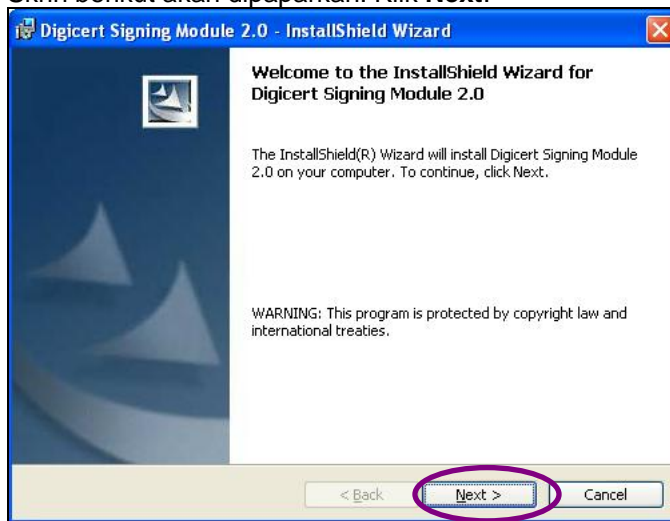
6. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Run**.

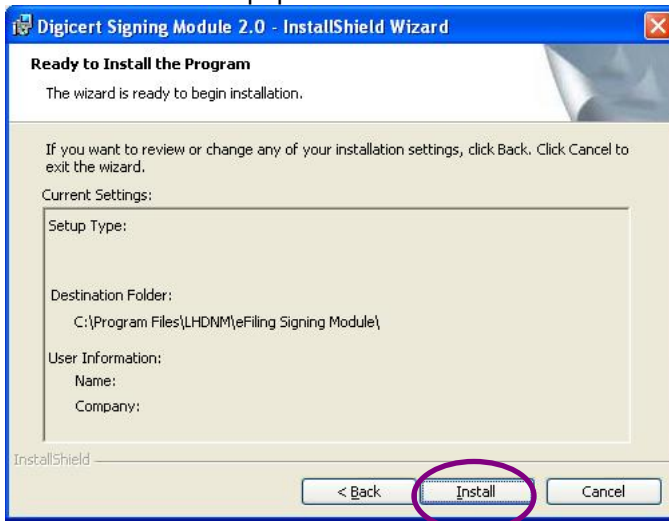
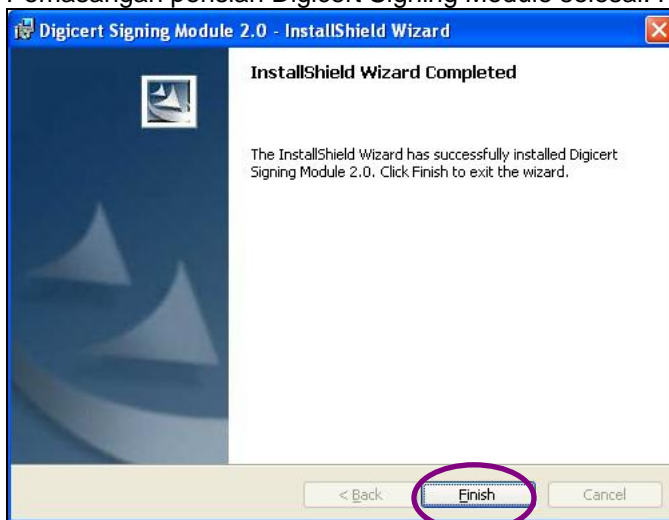


7. Proses Muat Turun sedang dilaksanakan.

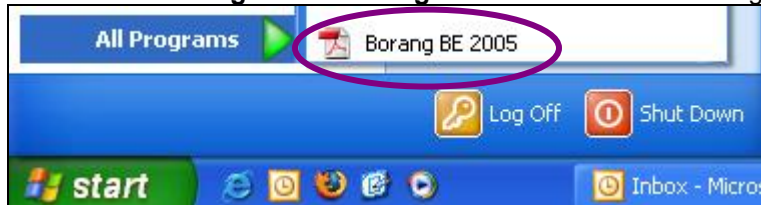


8. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Next**.



9. Klik **Next**.10. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Install** untuk meneruskan proses pemasangan.11. Pemasangan perisian Digicert Signing Module selesai. Klik **Finish**.

12. Klik **Start**→**All Programs**→**Borang BE 2005** untuk Run Borang BE.



13. Skrin berikut akan dipaparkan. Sila isi ruangan yang bertanda \*.

CP 4B-Pin: 2005

Borang **BE** **2005**

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA  
BORANG NYATA ORANG PERSEORANGAN  
DI BAWAH SEKSYEN 77 AKTA CUKAI PENDAPATAN 1967

TAHUN TAKSIRAN

1 \* Nama

2 \* No. Rujukan Cukai SG/OG

3 \* No. K/P Baru

4 \* No. K/P Lama

5 \* No. Polis

6 \* No. Tentera

7 No. Pasport

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT INDIVIDU**

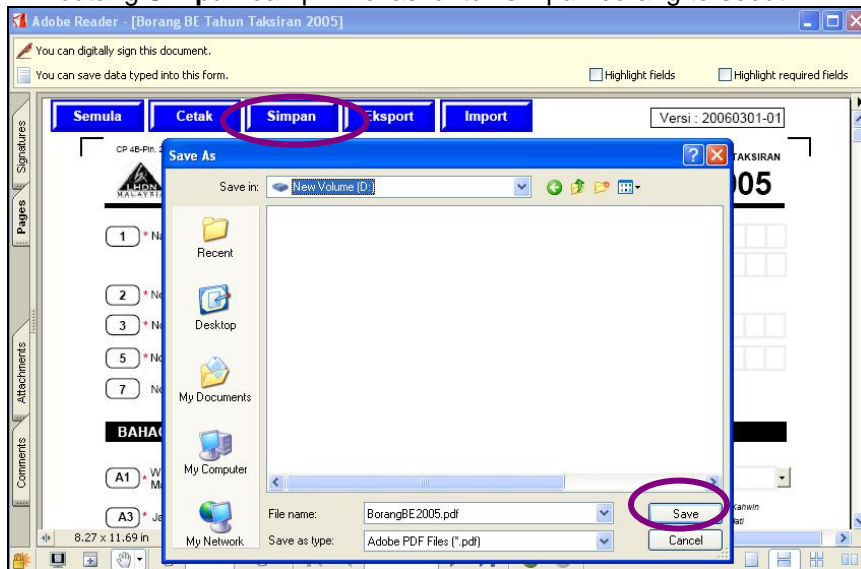
A1 \* Warganegara Malaysia 1 = Ya 2 = Tidak

A2 Negara Mastautin/ Domisil

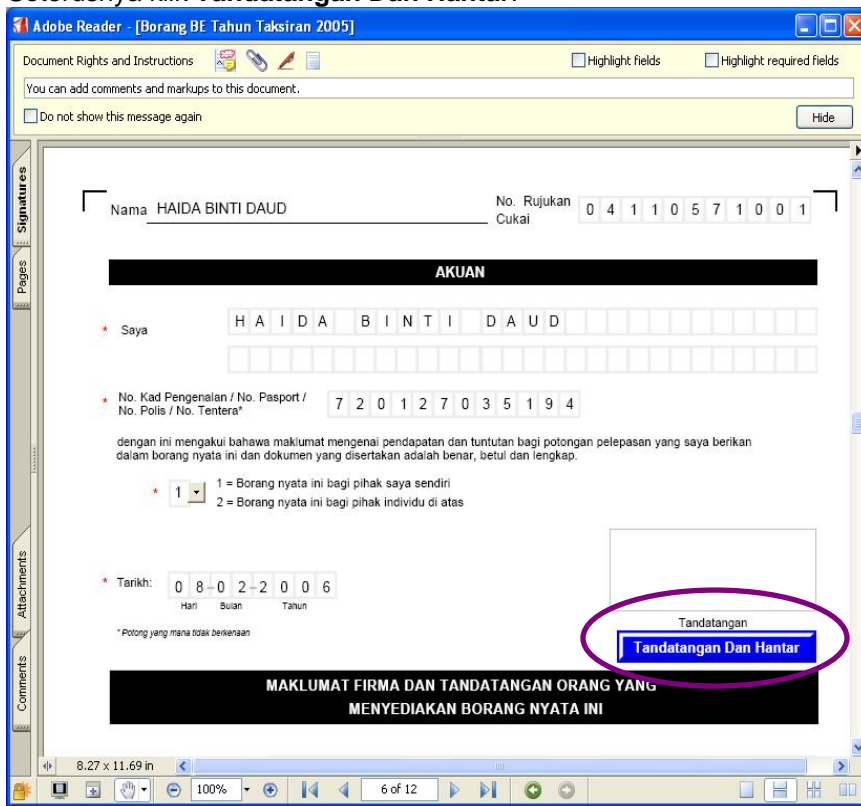
A3 \* Jantina 1 = Lelaki 2 = Perempuan

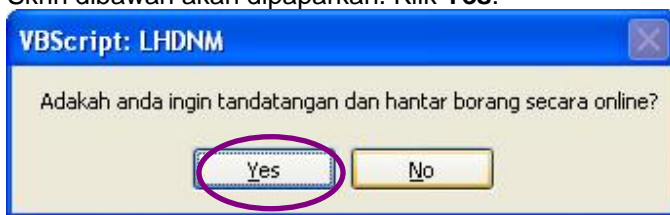
A4 \* Status 1 = Bujang 2 = Kahwin 3 = Janda/Ciuta 4 = Mati

14. Klik butang **Simpan** dan pilih lokasi untuk simpan borang tersebut.



15. Seterusnya klik **Tandatangan Dan Hantar**.



16. Sila Klik **Allow**.17. Sila Klik **Allow**.18. Skrin dibawah akan dipaparkan. Klik **Yes**.19. Skrin berikut akan dipaparkan. Klik **Setuju**.

Akan	
Anda akan tandatangan dan menghantar borang BE anda secara online. Sila klik "Setuju" untuk tandatangan digital.	
Nama:	HAIDA BINTI DAUD
No. Pengenalan:	720127035194
No. Rujukan Cukai:	SG 04110571001
Tahun Taksiran:	2005
Jenis Borang:	BE
<p>Saya, HAIDA BINTI DAUD (No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Polis/No. Tentera: 720127035194 dan No. Rujukan Cukai: SG 04110571001), dengan ini mengakui bahawa maklumat mengenai pendapatan dan tuntutan bagi potongan pelepasan yang saya berikan dalam borang nyata ini (Borang BE) dan dokumen yang disertakan untuk Tahun Taksiran 2005 adalah benar, betul dan lengkap. Tarikh: 14/02/2006</p>	
<p><input type="button" value="Setuju"/> <input type="button" value="Tidak Setuju"/></p>	




20. Sila pilih Sijil Digital yang sepatutnya dan klik **Sign**.



21. Masukkan Kata Laluan Sijil Digital anda dan klik **OK**.



22. Skrin berikut akan dipaparkan apabila proses **Tandatanganan Dan Hantar** Borang berjaya. Klik **Cetak**.

			
<p>PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG BE BAGI TAHUN TAKSIRAN 2005</p>			
Nama Pembayar Cukai	HAIDA BINTI DAUD		
No. Rujukan Cukai	SG 04110571001		
No. K/P Baru	720127035194		
Pendapatan Bercukai	RM 991,000		
Jumlah Cukai Yang Dikenakan	RM 262,455.00		
Cukai Kena Dibayar	RM 262,455.00		
Pengakuan Dan Ditandatangani Oleh	HAIDA BINTI DAUD		
No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Polis/No. Tentera	720127035194		
Nombor Siri	20060214-170634-139222322		
Tarikh	14-02-2006		
Masa	17:17:29		
Status	Berjaya		
			
<p>Terima Kasih kerana menggunakan e-Filing LHDNM</p>			
<input type="button" value="Kembali"/>		<input type="button" value="Cetak"/>	