



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Karung Berkunci No. 1752, Pejabat Pos Durian Tunggal,
76109 Durian Tunggal, Melaka
Tel : 06-331 6096 Faks : 06-331 6115
Email : bendahari@utem.edu.my

PEJABAT BENDAHARI

Rujukan Kami (Our Ref.) : UTeM.03.01/11.10/16/9 JLD.1 (6)
Rujukan Tuan (Your Ref.) :



14
7/6
Disember 2009
Zulhijjah 1430

SURAT PEKELILING BENDAHARI BILANGAN 7/2009

Semua
Ketua Pusat Tanggungjawab
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Durian Tunggal, Melaka

Assalamualaikum wrt. wbt.,

Y. Bhg. Datuk/Prof/Dr./Tuan/Puan,

CARUMAN PERKESO KE ATAS STAF SAMBILAN, SEMENTARA DAN KONTRAK

Dengan hormatnya saya merujuk perhatian Y.Bhg.Datuk/Prof/Dr./Tuan/Puan kepada perkara di atas.

Dimaklumkan bahawa **Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO)** melalui suratnya *PKS.MK:208/E2314338Y* bertarikh 16 November 2009 telah mengarahkan pihak Universiti supaya mencarum menggunakan **Jadual Jenis Pertama** ke atas staf yang diambil bekerja secara **sambilan,sementara dan kontrak**.

Untuk caruman **Jadual Jenis Pertama** ia akan melibatkan caruman dari Syer Majikan dan Syer Pekerja serta diwajibkan bagi staf yang berumur bawah 55 tahun yang mana ia akan dilindungi dari segi "**Bencana Pekerjaan dan Ilat**".

Untuk **Jadual Jenis Kedua** ia hanya melibatkan caruman dari Syer Majikan sahaja dan diwajibkan bagi staf yang berumur lebih dari 55 tahun dan hanya melindungi dari segi "**Bencana Pekerjaan**" sahaja.

Sehubungan itu, pejabat ini akan mengambil tindakan sebagaimana yang telah diminta oleh pihak PERKESO dalam memastikan pekerja-pekerja yang diambil bekerja secara Sambilan, Sementara dan Kontrak di Universiti ini mendapat perlindungan yang sewajarnya seperti yang termaktub dalam Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969.

Bersama dengan ini juga di lampirkan "**Lampiran A**" sebagai rujukan jadual tangga gaji yang diwajibkan mencarum PERKESO.

Oleh yang demikian diharapkan pihak Y.Bhg.Datuk/Prof/Dr/Tuan/Puan mengambil maklum berkaitan perkara di atas.

Surat pekeliling ini adalah berkuatkuasa mulai dari tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, *Wassalam*.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH'

Saya yang menurut perintah,



KHAIRUL BIN TAIB

Bendahari

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

s.k. **Y. Bhg. Prof. Datuk Dr. Ahmad Yusoff bin Hassan**
Naib Canselor

Y. Bhg. Dato' Prof. Dr. Mohd Nor bin Husain
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Y. Bhg. Datuk Prof. Madya Dr. Abu Bakar bin Mohamad Diah
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

BIL	GAJI BULANAN	(JENIS PERTAMA BENCANA PEKERJAAN DAN ILAT			(JENIS KEDUA) BENCANA PEKERJAAN SAHAJA JUMLAH CARUMAN OLEH MAJIKAN SAHAJA	
		SYER MAJIKAN	SYER PEKERJA	JUMLAH CARUMAN		
1	Gaji hingga	RM 30/-	RM 0.40	RM 0.10	RM 0.50	RM 0.30
2	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	30/- 50/-	0.70	0.20	0.90	0.50
3	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	50/- 70/-	1.10	0.30	1.40	0.80
4	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	70/- 100/-	1.50	0.40	1.90	1.10
5	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	100/- 140/-	2.10	0.60	2.70	1.50
6	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	140/- 200/-	2.95	0.85	3.80	2.10
7	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	200/- 300/-	4.35	1.25	5.60	3.10
8	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	300/- 400/-	6.15	1.75	7.90	4.40
9	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	400/- 500/-	7.85	2.25	10.10	5.60
10	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	500/- 600/-	9.65	2.75	12.40	6.90
11	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	600/- 700/-	11.35	3.25	14.60	8.10
12	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	700/- 800/-	13.15	3.75	16.90	9.40
13	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	800/- 900/-	14.85	4.25	19.10	10.60
14	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	900/- 1000/-	16.65	4.75	21.40	11.90
15	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1000/- 1100/-	18.35	5.25	23.60	13.10
16	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1100/- 1200/-	20.15	5.75	25.90	14.40
17	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1200/- 1300/-	21.85	6.25	28.10	15.60
18	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1300/- 1400/-	23.65	6.75	30.40	16.90
19	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1400/- 1500/-	25.35	7.25	32.60	18.10
20	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1500/- 1600/-	27.15	7.75	34.90	19.40
21	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1600/- 1700/-	28.85	8.25	37.10	20.60
22	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1700/- 1800/-	30.65	8.75	39.40	21.90
23	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1800/- 1900/-	32.35	9.25	41.60	23.10
24	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	1900/- 2000/-	34.15	9.75	43.90	24.40
25	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	2000/- 2100/-	35.85	10.25	46.10	25.60
26	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	2100/- 2200/-	37.65	10.75	48.40	26.90
27	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	2200/- 2300/-	39.35	11.25	50.60	28.10
28	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	2300/- 2400/-	41.15	11.75	52.90	29.40
29	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	2400/- 2500/-	42.85	12.25	55.10	30.60
30	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	2500/- 2600/-	44.65	12.75	57.40	31.90
31	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	2600/- 2700/-	46.35	13.25	59.60	33.10
32	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	2700/- 2800/-	48.15	13.75	61.90	34.40
33	Apabila gaji melebihi tetapi tidak melebihi	2800/- 2900/-	49.85	14.25	64.10	35.60
34	Apabila gaji melebihi	2900/-	51.65	14.75	66.40	36.90