

PEJABAT BENDAHARI

Tel : +606 331 6193 | Faks : +606 331 6115

Emel: pejabatbendahari@utem.edu.my

Rujukan Kami (Our Ref.) : UTeM.03.04.01/100-3/3/2 Jilid 3(3)

Rujukan Tuan (Your Ref.) :

21 Mac 2013

9 Jamadilawal 1434H

SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL. 3/2013

Semua
Ketua Pusat Tanggungjawab
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Durian Tunggal, Melaka

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Y. Bhg. Datuk/Prof/Dr/Tuan/Puan,

PENDAFTARAN ASET MELALUI MODUL SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN ASET (SMPA)**1.0 Tujuan**

- 1.1 Surat Pekeliling ini adalah bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Pusat Tanggungjawab berkaitan modul Sistem Maklumat Pengurusan Aset (SMPA) yang telah dibangunkan oleh Pusat Komputer.

2.0 Modul Sistem Pendaftaran Aset

- 2.1 Modul Sistem Maklumat Pengurusan Aset ini diperkenalkan bagi memudahkan proses pendaftaran aset dari setiap Pusat Tanggungjawab dan mengenal pasti aset-aset yang telah dibeli.
- 2.2 Ia dapat mengurangkan risiko berlakunya kesilapan sepanjang proses pendaftaran aset dan urusan pembayaran kepada syarikat.
- 2.3 Secara keseluruhannya ia memberi kemudahan kepada staf dan Pejabat Bendahari UTeM dalam memastikan pendaftaran aset universiti dapat berjalan dengan lancar.
- 2.4 Semua pendaftaran aset hendaklah dibuat melalui modul Sistem Maklumat Pengurusan Aset (SMPA).

- 2.5 Carta alir bagi proses pendaftaran aset ditunjukkan seperti di Lampiran I.
- 2.6 Bersama-sama ini disertakan manual pengguna sebagai panduan penggunaan Modul Sistem Maklumat Pengurusan Aset (Sila rujuk Lampiran II)
- 2.7 Maklumat ini juga boleh didapati melalui laman web Pejabat Bendahari.
- 3.0 Tarikh Kuatkuasa
- 3.1 Surat Pekeliling Bendahari ini berkuatkuasa mulai 1 Mac 2013.
- 4.0 Pemakaian
- 4.1 Sehubungan itu, pendaftaran aset perlu dilakukan secara online menggunakan Modul Sistem Maklumat Pengurusan Aset (SMPA) dan tiada pendaftaran secara manual dilakukan.
- 4.2 Semua Pusat Tanggungjawab (PTj) hendaklah memastikan surat pekeliling ini dipatuhi sepenuhnya.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,

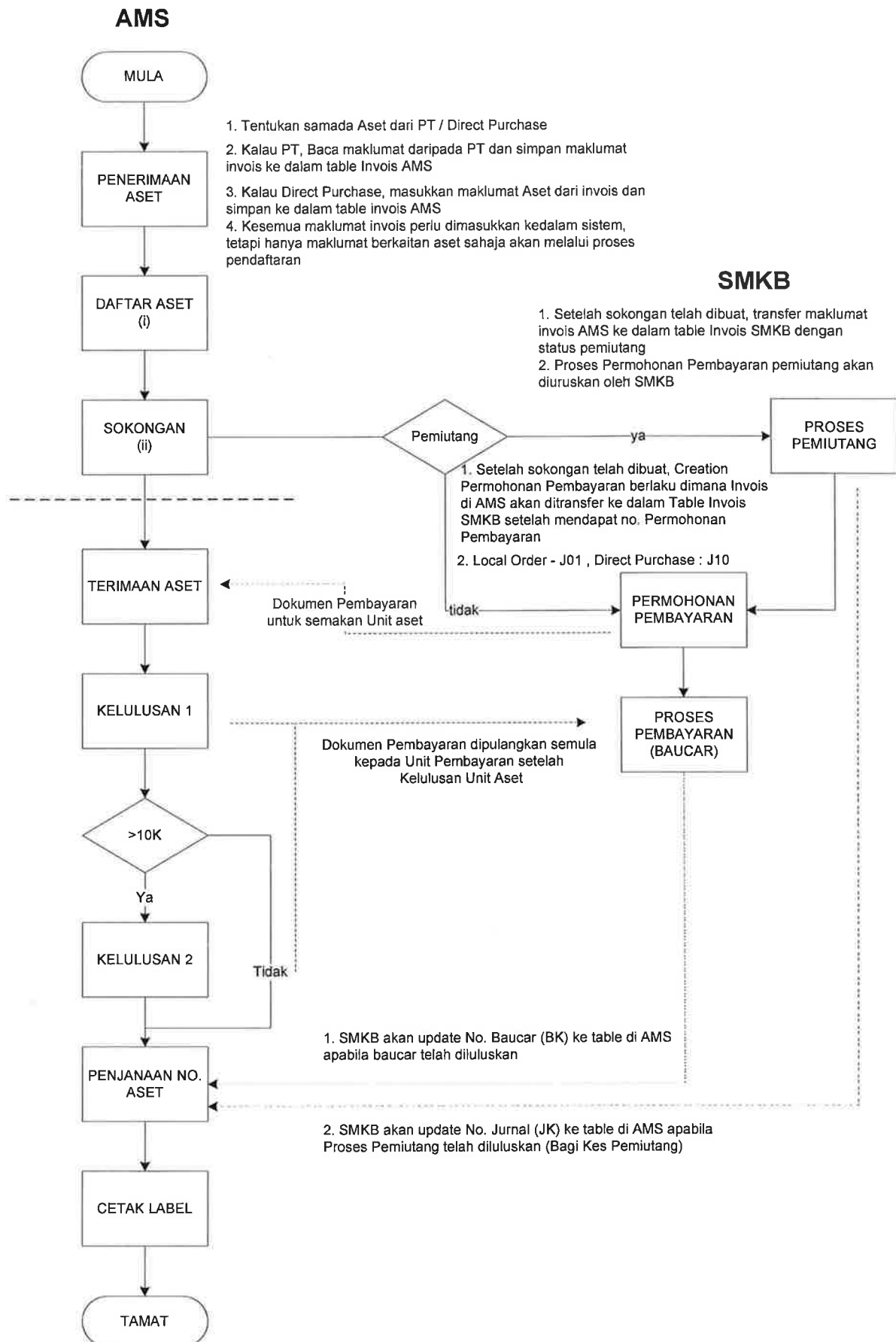


KHAIRUL BIN TAIB
Bendahari

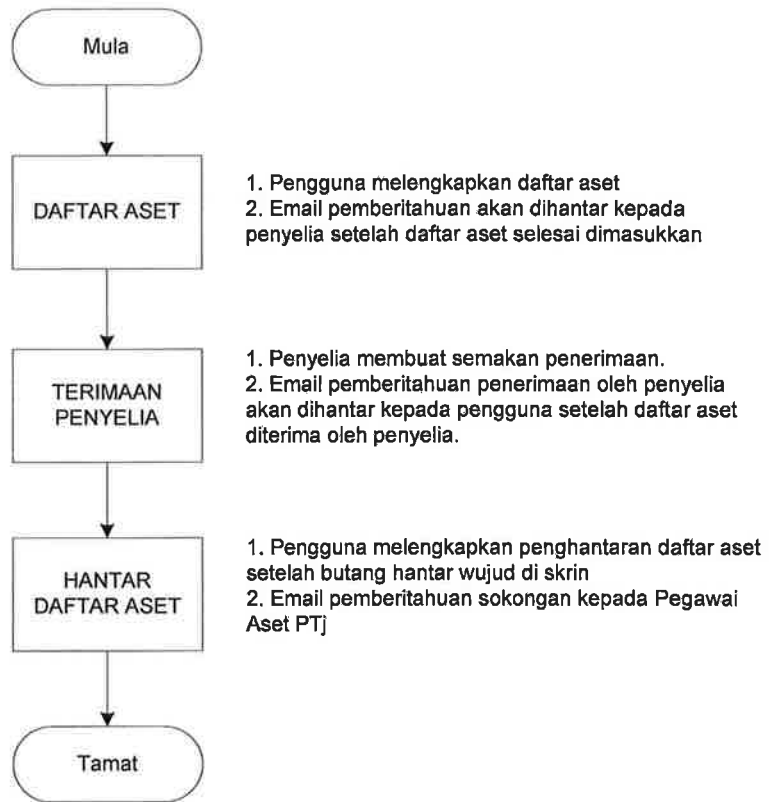
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

- s.k Y. Bhg. Prof. Datuk Dr. Ahmad Yusoff bin Hassan
Naib Canselor
- Y. Bhg. Prof. Dato' Dr. Mohamad Kadim bin Suaidi
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Y. Bhg. Prof. Dr Mohd Jailani bin Mohd Nor
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

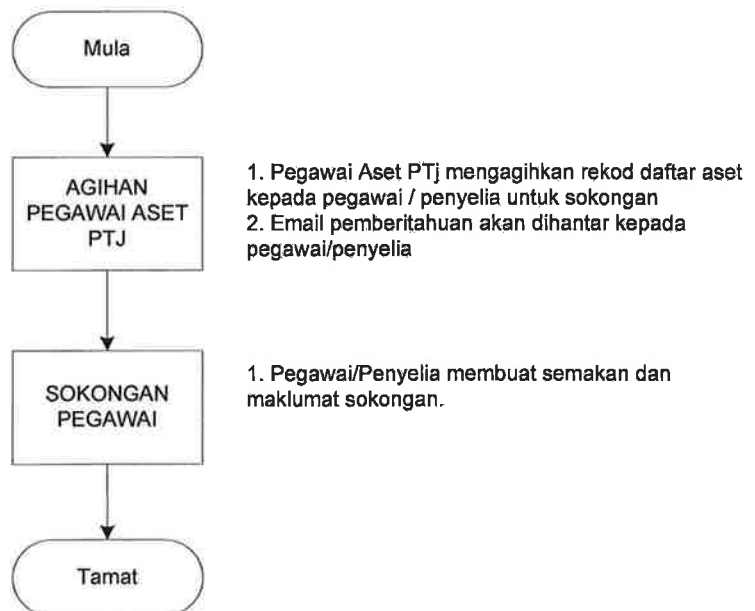
INTEGRASI TERIMAAN & PENDAFTARAN ASET (AMS & SMKB)

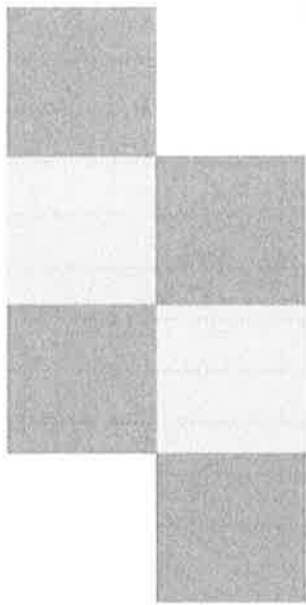


CARTA ALIR DAFTAR ASET (i)

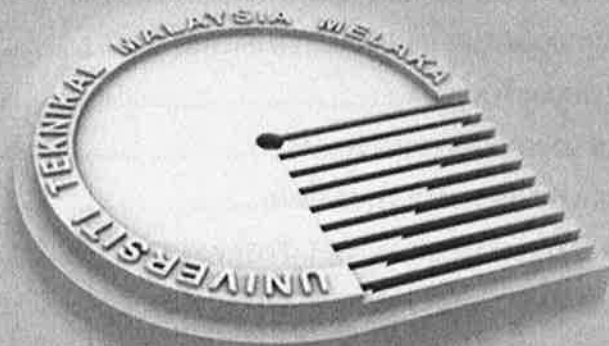


CARTA ALIR SOKONGAN





**SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN ASET**
Universiti Teknikal Malaysia Melaka



MANUAL PENGGUNA

ISI KANDUNGAN

SYSTEM TO USE (PORTAL LOGIN)	1
REMOTE PENDAFTARAN ASET	2
TERIMAAN ASET (PESANAN TEMPATAN).....	4
PENDAFTARAN ASET (PESANAN TEMPATAN).....	6
PENGESAHAN PENYELIA.....	11
AGIHAN SOKONGAN (PEGAWAI ASET)	13
STATUS ASET (PESANAN TEMPATAN).....	14
SOKONGAN PENDAFTARAN ASET (PEGAWAI ASET PTJ)	15
TERIMAAN ASET (UNIT ASET BENDAHARI)	17
KELULUSAN 1 & 2 (PEGAWAI UNIT ASET BENDAHARI).....	19

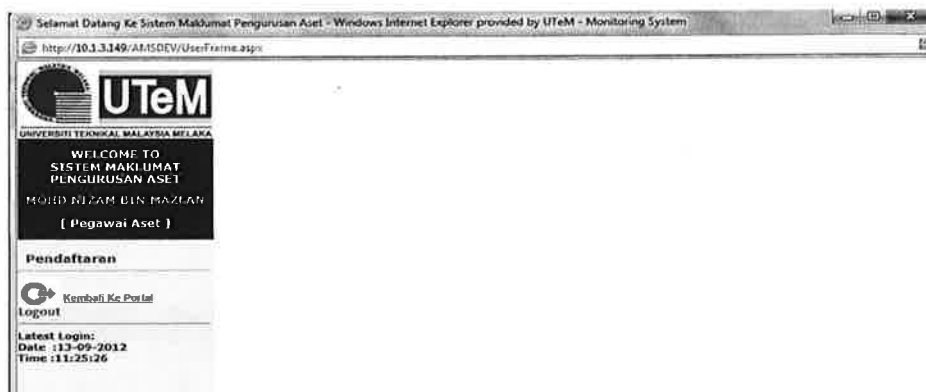
SYSTEM TO USE (PORTAL LOGIN)

- 1) Klik "System to Use", skrin berikut akan dipaparkan.



Skrin Portal UTeM

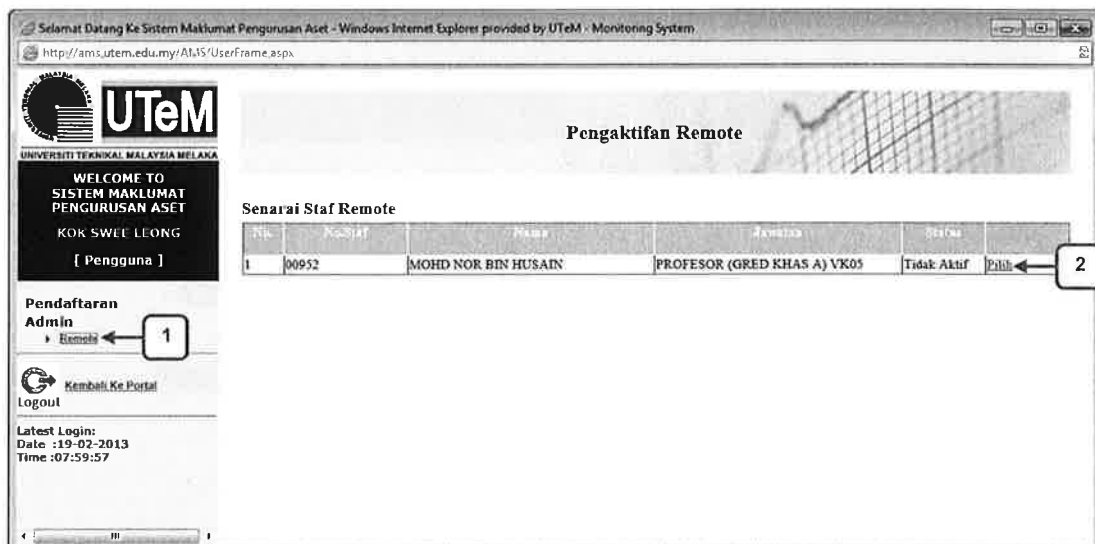
- 2) Paparan senarai sistem-sistem yang telah dibenarkan akses akan dipaparkan.
- 3) Sekiranya tiada Sistem Maklumat Pengurusan Aset (SMPA) tiada pada paparan, pengguna bolehlah melakukan pendaftaran sistem dan tunggu kebenaran akses dari pentadbir sistem.
- 4) Klik pada ikon SMPA, paparan skrin Sistem Maklumat Pengurusan Aset dipaparkan seperti dibawah :-



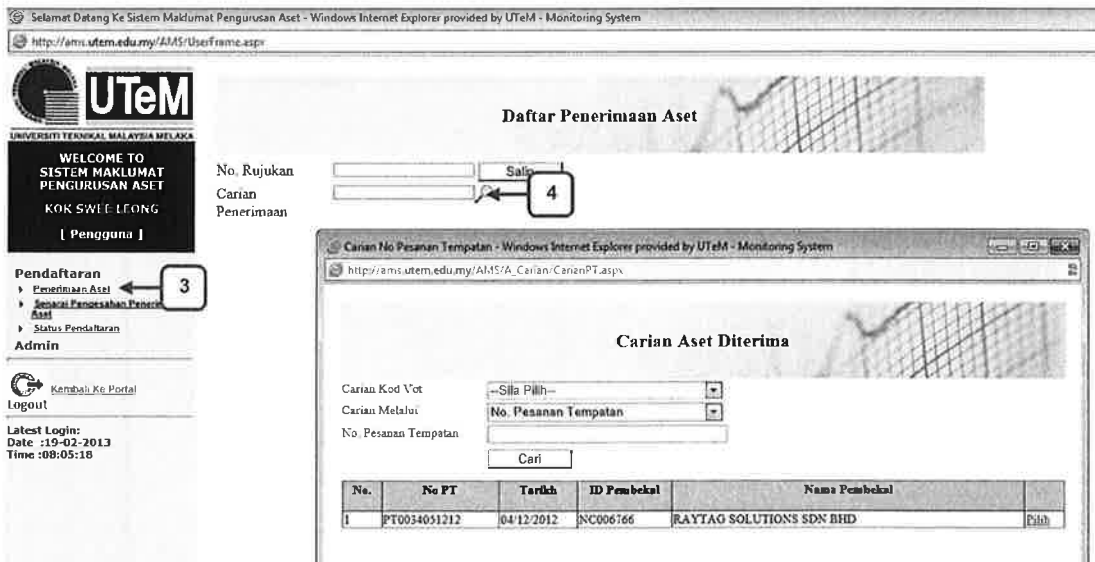
REMOTE PENDAFTARAN ASET


Skrin ini digunakan oleh pengguna untuk remote pendaftaran aset (sekiranya pegawai bertanggungjawab tidak boleh melakukan pendaftaran). Skrin ini hanya boleh dicapai atau di akses oleh Pentadbir Sistem sahaja.

- 1) Pada Modul Admin, klik **"Remote"** untuk melihat senarai staf yang telah didaftarkan untuk di *remote*. Skrin berikut akan dipaparkan:



- 2) Klik **"Pilih"** untuk mengaktifkan remote staf.
- 3) Klik menu **"Pendaftaran"**, dan pilih **"Penerimaan Aset"**. Skrin berikut akan dipaparkan:



- 4) Klik pada ikon , skrin Carian No Pesanan Tempatan akan dipaparkan. Senarai Pesanan Tempatan yang dipaparkan adalah merujuk kepada staf remote yang telah dipilih.


- 5) Pilih pada Pesanan Tempatan yang terlibat bagi membolehkan proses penerimaan dilakukan (rujuk tatacara Penerimaan Aset).

TERIMAAN ASET (PESANAN TEMPATAN)

Skrin ini digunakan oleh Pengguna (PTj) untuk membuat terimaan dan seterusnya membuat pendaftaran aset.

- 1) Klik “Penerimaan Aset”, skrin berikut akan dipaparkan.

Skrin Terimaan

- 2) Klik , skrin carian pesanan tempatan akan dipaparkan seperti dibawah :-

Carian No Pesanan Tempatan - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System

http://10.1.3.149/AMSDEV/A_Canan/CananPT.aspx

Carian Aset Diterima

Carian Kod Vot: --Sila Pilih--

Carian Melalui: No. Pesanan Tempatan

No. Pesanan Tempatan:

Cari

No.	No PT	Tarikh	ID Pembekal	Nama Pembekal	
1	PT0036571109	06/11/2009	NC000671	JR CEMERLANG ENTERPRISE	Pilih
2	PT0035021110	26/11/2010	NC001793	MENUJU PUNCAK SUPPLY & SERVICES	Pilih
3	PT0013030512	14/05/2012	NC006031	OZONE COMMUNICATION SDN BHD	Pilih
4	PT0015580612	06/06/2012	NC003832	ANMAS RESOURCES	Pilih
5	PT0016160612	14/06/2012	NC002099	I JAYA ENTERPRISE	Pilih
6	PT0016140612	14/06/2012	RC004679	KHIDMAT BEN	Pilih
7	PT0017020612	21/06/2012	NC003118	JELATOK RIMBA ENTERPRISE	Pilih
8	PT0017420612	25/06/2012	NC005575	CIRCLE PRESTIGE	Pilih

Skrin Carian Pesanan Tempatan

- Hanya senarai pesanan tempatan di bawah PTj tersebut sahaja yang akan dipaparkan di ruangan ini.
- Pengguna boleh melakukan carian dengan memasukkan maklumat yang berkaitan seperti carian melalui tapisan kod vot atau carian melalui tapisan pesanan tempatan. Klik cari untuk paparan carian.
- Klik "Pilih" pada rekod pesanan tempatan yang ingin dipilih untuk membuat terimaan dan pendaftaran. Skrin terimaan beserta maklumat pesanan tempatan akan dipaparkan.

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System

http://10.1.3.149/AMSDEV/Userframe.aspx

Daftar Penerimaan Aset

No. Rujukan:

No. PT: PT0036571109

Catatan: Pembayaran pembelian aset/inventori

Senarai Aset

No.	No. PT	Batiran	Harga (RM)	KTT Daftar	KTT Terima	KTT Selisih	Jumlah Terimaan (RM)	Catatan Kerosakan/Perselisihan
1	PT0036571109	ALUMINIUM LETTER BOX WITH LOCK	3350.00	1	0	1	0	3350.00 ok

Ulasan:

Simpan Padam

Skrin Terimaan beserta maklumat Pesanan Tempatan

- Masukkan maklumat Kuantiti di Terima (KTT Terima) beserta "Catatan Kerosakan/Perselisihan".
- Masukkan "Ulasan" dan , Klik untuk menyimpan maklumat terimaan aset.

PENDAFTARAN ASET (PESANAN TEMPATAN)

Skrin ini digunakan oleh Pengguna (PTj) untuk membuat pendaftaran aset.

- 1) Setelah terimaan aset dilakukan, skrin dibawah akan dipaparkan. Pengguna perlu memasukkan maklumat seperti "Nota Hantaran", "Tarikh Nota Hantaran", "No. Invois" dan "Tarikh Invois".

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System
http://10.1.3.149/AMSDEV/UserFrame.aspx



UTeM
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

WELCOME TO
SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN ASET
MOHD NIZAM BIN MAZLAN
[Pegawai PTJ]

Daftar Penerimaan Aset

No. Rujukan:

No PT:

Catatan:

Butiran Pembekal

Butiran Aset

Butiran Aset

Butiran Aset

Butiran Aset

Butiran Pembekal

ID Pembekal:

Nama Pembekal:

Alamat:

No. Telefon 1:

No. Telefon 2:

No. Faks:

Wakil Pembekal:

Nota Hantaran #:

Tarikh Hantaran #: 1

No. Invois #:

Tarikh Invois #:

Senarai Aset

No.	No. PT	Butiran	Harga (RM)	KIT	KIT Daftar	KIT Terima	KIT Salakih	Jumlah Terimaan (RM)	Status Kerosakan/ Peralihan
1	PT0036571109	ALUMINIUM LETTER BOX WITH LOCK	3350.00	1	0	1	0	3350.00	ok

Ulasan:

http://10.1.3.149/AMSDEV/daftar_Aset/DA_LODaftarAset.aspx?Regis &status=1

Skrin Pendaftaran Aset

- 2) Klik untuk menyimpan maklumat butiran pembekal dan skrin untuk melengkapkan pendaftaran akan dipaparkan. Rujuk Skrin Pendaftaran Aset (i).
- 3) Klik untuk menyimpan rekod terimaan dan pendaftaran.
- 4) Klik untuk melihat paparan borang KEW PA-3

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System
http://10.1.3.149/AMSDEV/UserFrame.aspx

UTeM
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**WELCOME TO
SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN ASET**
MOHD NIZAM BIN MAZLAN
[Pegawai PTJ]

Daftar Penerimaan Aset

No Rujukan: UTeM/06/12/09/0003
No PT: PT0036571109
Catatan: Pembayaran pembelian aset/inventori

Butiran Pembekal | Butiran Kewangan | Butiran Aset | Butiran Komponen | Penetapan / Tambahan

Butiran Pembekal

ID Pembekal: NC000671
Nama Pembekal: JNR CEMERLANG ENTERPRISE
Alamat: NO. 47-1, JALAN SAUJANA 2/2, TAMAN SAUJANA SERSEYEN 2, BUKIT KATIL, 75450, MELAKA, 04, 121
No. Telefon 1: 017-3920988
No. Telefon 2: -
No. Faks: -

Wakil Pembekal: -
Nota Hantaran #: DO1212
Tarikh Hantaran #: 01/08/2012
No. Invois #: INV1212
Tarikh Invois #: 01/08/2012

Kemaskini | Padam

Senarai Aset

No.	No. PT	Butiran	Harga (RM)	KIT	KIT Daftar	KIT Terima	KIT Salah	Jumlah Terimaan (RM)	Catatan Kerosakan/Persekitaran	
1	PT0036571109	ALUMINIUM LETTER BOX WITH LOCK	3350.00	1	0	1	0	3350.00	ok	Kemaskini

Ulasan: KEW-PA-3 | Simpan | Padam

Skrin Pendaftaran Aset (i)

- 5) Klik "Kemaskini" untuk membolehkan tab "Butiran Kewangan", "Butiran Aset", "Butiran Komponen" dan "Penetapan / Tambahan" berfungsi untuk melengkapkan pendaftaran. Tab "Butiran Kewangan" dipaparkan bagi membolehkan pengguna menyemak maklumat kewangan.

Butiran Pembekal | Butiran Kewangan | Butiran Aset | Butiran Komponen | Penetapan / Tambahan

Butiran Kewangan

Kuantiti: 1 | Jumlah Terimaan (RM): 3350.00
 Harga (RM): 3350.00
 Kod KW: 01 | KUMPULAN WANG MENGURUS
 Kod PTJ: 060000 | HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
 Kod VOT: 36101 | Kelengkapan & Perabot - Pejabat
 Kod Aktiviti: 00 -
 No. Baucer: | No. Jurnal: |
 No. PP: |

Teruskan

- 6) Klik **Teruskan** untuk meneruskan proses pendaftaran pada tab Butiran Aset.

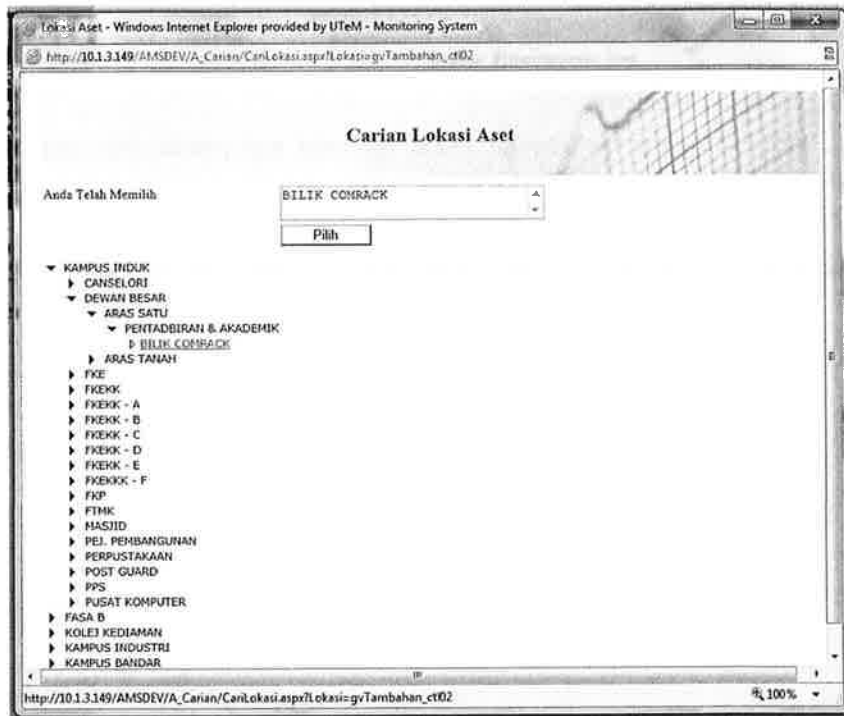
Butiran Pembekal	Butiran Kewangan	Butiran Aset	Butiran Komponen	Penetapan / Tambahan
Butiran Aset				
Jenis Aset	Inventori	Tempoh Jaminan *	12 Bulan	
Kategori *	06 - PERABOT	Tempoh Selenggara *	12 Bulan	
Sub Kategori *	0606 - KABINET	Jenis *	LOCK	
Unit Pengukuran	19 - UNIT	Model *	LOCK	
Jenis Peralatan *	5 - Umum	Jenama *	LOCK	
Buatan *	MALAYSIA	Komponen	<input type="checkbox"/> Ya	
Muat Naik Gambar *	C:\Users\Public\Pictures\Sample Pictures\Koala.jpg			<input type="button" value="Browse..."/>
				<input type="button" value="7"/> → <input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>

- 7) Masukkan maklumat "Butiran Aset". Sekiranya aset mempunyai komponen, klik pada ruangan komponen. Kosongkan komponen sekiranya aset tiada komponen. Klik untuk menyimpan butiran aset.
- 8) Masukkan maklumat butiran komponen sekiranya terdapat komponen. Klik untuk menyimpan butiran komponen. Klik untuk menambah ruangan komponen.

Butiran Pembekal	Butiran Kewangan	Butiran Aset	Butiran Komponen	Penetapan / Tambahan
Butiran Komponen				
No.	Komponen/Aksesori	No. Siri	Gambar	View
1	Kunci	1234	D:\bgKew.gif <input type="button" value="Browse..."/>	Image
				<input type="button" value="8"/> → <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Kemaskini"/>

- 9) Lengkapkan maklumat tambahan dan penetapan butiran aset. Klik lokasi untuk membuat carian Lokasi. Klik untuk menyimpan maklumat tambahan dan penetapan.

Butiran Pembekal	Butiran Kewangan	Butiran Aset	Butiran Komponen	Penetapan / Tambahan		
Maklumat Tambahan Dan Penetapan						
No.	No. Siri Sementara	No. Siri Alat	Lokasi	ID Staf	Nama	PTJ
1	NS092012000063	000063	BILIK COMRACK	00505	AHMAD AFFENDAY BIN MOHAMED	HAL EHWAL PELAJAR
				<input type="button" value="9"/> → <input type="button" value="Kemaskini"/> <input type="button" value="Padam"/>		



Skrin Carian Lokasi

- 10) Setelah kesemua maklumat lengkap dan disimpan, klik **Simpan** untuk menyimpan terimaan dan pendaftaran. Pegawai aset tidak boleh menyokong terimaan dan pendaftaran sekiranya butang hantar belum di klik.
- 11) Klik **Hantar** untuk menghantar rekod terimaan dan pendaftaran kepada pegawai aset untuk sokongan.

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System
 http://101.3.149/AMSDEV/UserFrame.aspx

UTeM
 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

WELCOME TO
 SISTEM MAKLUMAT
 PENGURUSAN ASET
 MOHD RIZAM BIN MAZLAN
 [Pegawai PTJ]

Pendaftaran
 ▶ Pendaftaran Aset
 ▶ Status Pendaftaran

Kembali Ke Portal
 Logout

Latest Login:
 Date :13-09-2012
 Time :11:29:35

Daftar Penerimaan Aset

No. Rujukan: UTeM/06/12/09/0003
 No PT: PT0036571109
 Catatan: Pembayaran pembelian aset/inventori

Butiran Pembatal Butiran Kewangan Butiran Aset Butiran Komponen Penetapan / Tambahan

Maklumat Tambahan Dan Penetapan

No.	No. Siri Sementara	No. Siri Alat	Lokasi	ID Staf	Nama	PTJ
1	NS092012000063	000063	BILIK COMRACK	00505	AHMAD AFFENDAY BIN MOHAMED	HAL EHWAL BELAJAR

Staf Lokasi Kemaskini Padam

Senarai Aset

No.	No. PT	Butiran	Harga (RM)	KTT	KTT Daftar	KTT Terima	KTT Selah	Jumlah Terimaan (RM)	Catatan Kerusakan/ Peralihan	Kemaskini
1	PT0036571109	ALUMINIUM LETTER BOX WITH LOCK	3350.00	1	0	1	0	3350.00	ok	Kemaskini

Ulasan

KEW.PA-3 **Simpan** **Hantar** **Padam**

10 11

PENGESAHAN PENYELIA

Skrin ini digunakan oleh Penyelia staf (Penyokong Cuti) mengesahkan pendaftaran asset yang telah dibuat oleh staf di bawah seliaannya.

- 1) Klik “Senarai Pengesahan Penerimaan Aset”, skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Senarai Terima Aset' (Asset Receipt List) screen. The table contains the following data:


No.	No. Staf	Nama	No. PT	No. Pendaftaran	Tarikh Aset Terima
1	00035	MOHD ISA BIN MOHD DOM	PT0020160907	UTeM/07/13/01/0005	14/01/2013

Skrin Senarai Pengesahan Penerimaan Aset

- 2) Klik *Pilih* pada rekod yang dikehendaki untuk melihat terimaan dan pendaftaran. Skrin maklumat terimaan dan pendaftaran akan dipaparkan.
- 3) Klik **Simpan** untuk mengesahkan terimaan yang telah dilakukan oleh staf seliaannya bagi membolehkan proses pendaftaran berjalan lancar.

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System

http://301.3149/AMS/DEV/User/Frame.aspx



UTeM
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

WELCOME TO
SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN ASET
MOHD ISA BIN MOHD DOM
[Pegawai P1]

Pengesahan Penerimaan Aset

No Staf: 00035
 Nama Penerima: MOHD ISA BIN MOHD DOM
 No.Pendaftaran: UTeM07/13/01-0005
 Tarikh Terima: 14-01-2013

Senarai Aset

No	No.PT	Isi-Isi	Harga Asal (RM)	NTI	KTY	KTY	Jumlah Terima (RM)
1	PT0020160907	Kos Infrastruktur Dalam Bangunan (1 Pakej) Network Cabling (meters) (12,720 meters) Power Point Installation & Time Attendance Reader Installation (212)	168661.04	1	0	1	168661.04

Butiran Pengesahan Terima Aset

Nama: MOHD ISA BIN MOHD DOM Jawatan: PENGARAH
 No. Tel Pejabat: 3316005 Tarikh: 14/01/2013
 Catatan:

3

Pendaftaran

- ▶ Penerimaan Aset
- ▶ Pengiraan Taraf PT
- ▶ Senarai Penerimaan/Penerimaan Aset
- ▶ Status Pendaftaran

[Kembali Ke Portal](#)
[Logout](#)

Latest Login:
 Date :16-01-2013
 Time :04:52:49

AGIHAN SOKONGAN (PEGAWAI ASET)

Skrin ini digunakan oleh Pegawai Aset (PTJ) untuk mengagihkan terimaan dan pendaftaran yang telah dilakukan kepada staf yang bertanggungjawab untuk disokong.

- 1) Klik "Agih Sokongan", skrin berikut akan dipaparkan.

No.	No. Staf	Nama	No. PT	No. Pendaftaran	Penyokong
1	00914	MOHAMMAD HADZRI BIN AHMAD		UTeM0713010003	ASIA PAB...

Skrin Status Pendaftaran Aset

- 2) Pilih penyokong yang telah didaftarkan.
- 3) Klik **Simpan** untuk menyimpan maklumat penyokong bagi membolehkan staf yang dipilih membuat sokongan terimaan dan pendaftaran aset.

STATUS ASET (PESANAN TEMPATAN)

Skrin ini digunakan oleh Pengguna (PTj) untuk melihat status pendaftaran aset yang telah dibuat.

- 1) Klik "Status Pendaftaran", skrin berikut akan dipaparkan.

Senarai Terima Aset

No.	No. Pendaftaran	Tarikh Aset Terima	No. PT	No. Cukai	Status
1	UTeM.06.12.09.0003	13/09/2012	PT0036571109	DO1212	Menunggu Sokongan Pegawai Aset
2	UTeM.06.12.09.0002	05/09/2012	PT0013030512	DO12345	Menunggu Pencetakan label
3	UTeM.06.12.09.0001	04/09/2012	PT0017420612	DO00003	Menunggu Pencetakan label

Skrin Status Pendaftaran Aset

- 2) Klik No. Pendaftaran untuk melihat semula terimaan dan pendaftaran. Pengguna boleh melakukan pengemaskinian sekiranya rekod belum dihantar kepada pegawai aset.

SOKONGAN PENDAFTARAN ASET (PEGAWAI ASET PTJ)

Skrin ini digunakan oleh Pegawai Aset (PTJ) untuk membuat semakan dan menyokong pendaftaran aset.

- 1) Klik "Sokongan", skrin berikut akan dipaparkan.

The screenshot shows the UTeM Asset Management System interface. The browser title is "Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System". The URL is "http://10.1.3.149/AMSDEV/UserFrame.aspx".

The interface includes the UTeM logo and the text "WELCOME TO SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN ASET MOHD NIZAM BIN MAZLAN [Pegawai Aset]".

The "Pendaftaran" (Registration) section on the left has a dropdown menu with "Sokongan" selected (1). Below it are "Kembali Ke Portal" and "Logout" buttons. The "Latest Login" information shows "Date :13-09-2012" and "Time :11:40:03".

The "Carian Terima Aset" (Asset Search) section has a dropdown menu for "Status Pendaftaran" (Registration Status) set to "Menunggu Sokongan Pegawai Aset" (2). Below it is a search box for "No. PT" and a "Carian" (Search) button. There is also a "Kata Kunci" (Keyword) field.

The "Senarai Terima Aset" (Asset Receipt List) table (3) contains one record:

No.	No. Pendaftaran	Tarikh Aset	No. PT	No. Nota Barangan	Status
1	UTeM.06/12/09.0003	13/09/2012	PT0036571109	DO1212	Menunggu Sokongan Pegawai Aset

Skrin Senarai Terimaan & Pendaftaran Aset

- 2) Pengguna boleh melakukan carian melalui tapisan Status Pendaftaran ataupun melalui tapisan nombor pesanan tempatan.
- 3) Klik No. Pendaftaran untuk melihat membuat semakan terimaan dan pendaftaran.
- 4) Skrin Maklumat terimaan dan pendaftaran aset akan dipaparkan untuk semakan.

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System
 http://10.1.3.149/AMSDEV/UserFrame.aspx

UTeM
 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
 WELCOME TO
 SISTEM MAKLUMAT
 PENGURUSAN ASET
 MOHD NIZAM BIN MAZIAN
 [Pegawai Aset]

Daftar Penerimaan Aset

No Rujukan: UTeM/06/12/09/0003
 No PT: PT0036571109
 Catatan: 4
 Pembayaran pembelian aset/inventori

Butiran Pembekal | Butiran Kewangan | Butiran Aset | Butiran Komponen | Penetapan / Tambahan | Butiran Sokongan

Butiran Pembekal

ID Pembekal: NC000671
 Nama Pembekal: JK CEMERLANG ENTERPRISE
 Wakil Pembekal:
 Alamat: NO. 47-1, JALAN SAUJANA 2/2, TAMAN SAUJANA SERESYEN 2, BUKIT KATIL, 75450, MELAKA, 04, 121
 No. Telefon 1: 017-3920988
 No. Telefon 2:
 No. Faks:
 Nota Hantaran #: DO1212
 Tarikh Hantaran #: 01/08/2012
 No. Invois #: INV1212
 Tarikh Invois #: 01/08/2012

Senarai Aset

No.	No. PT	Butiran	Harga (RM)	KTT	KTT Daftar	KTT Terima	KTT Selak	Jumlah Terimaan (RM)	Catatan Kerusakan/Persekitaran	
1	PT0036571109	ALUMINIUM LETTER BOX WITH LOCK	3350.00	1	0	1	0	3350.00	ok	Kemaskini

Kategori Pembayaran: Pemutangan @ Butiran Pemutangan
 Uraian:

KEW.PA-3 | Tindakan Susulan | Sokong

Skrin Maklumat Terimaan & Pendaftaran Aset

- Klik "Kemaskini" untuk mengaktifkan tab Butiran Kewangan, Butiran Aset, Butiran Komponen dan Penetapan / Tambahan.
- Lakukan semakan dengan menekan tab yang telah aktif seperti dibawah :-

Butiran Pembekal	Butiran Kewangan	Butiran Aset	Butiran Komponen	Penetapan / Tambahan	Butiran Sokongan
------------------	------------------	--------------	------------------	----------------------	------------------

- Pilihan Kategori Bayaran akan aktif apabila bulan terkini adalah bulan Disember bagi membolehkan Pegawai Aset memilih samada pembayaran pemutangan ataupun tidak.
- Klik untuk memulangkan rekod terimaan dan pendaftaran kepada pengguna yang membuat terimaan dan pendaftaran.
- Klik untuk membuat sokongan terimaan dan pendaftaran.

TERIMAAN ASET (UNIT ASET BENDAHARI)

Skrin ini digunakan oleh Pengguna Unit Aset Bendahari untuk membuat semakan terhadap terimaan dan pendaftaran yang telah dilakukan oleh pengguna sebelum proses kelulusan.

- 1) Klik “**Status Pendaftaran**”, skrin berikut akan dipaparkan.

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System
http://10.1.3.149/AMSDEV/UserFrame.aspx

UTeM
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
WELCOME TO
SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN ASET
SURIYANTY BINTI KASBAN
[Penolong Pegawai U/A]

Carian Terima Aset

Status Pendaftaran:

Melalui:

Carian:

Kata Kunci

Senarai Terima Aset

No.	Pendaftaran	Tarikh Aset Terima	No. PT	No. NOD HANTARAN	Status
1	UTM	13-09-2012	PT0036571109	DO1212	Menunggu Pengesahan Terima Aset
2	UTM	05-09-2012	PT0013030512	DO12345	Menunggu Pencetakan label
3	UTeM-06-12-09-0001	04-09-2012	PT0017420612	DO000005	Menunggu Pencetakan label
4	UTeM-07-12-09-0001	04-09-2012	PT0020160907	DO123	Menunggu Pencetakan label

Pendaftaran

 Logout

Latest Login:
Date :13-09-2012
Time :11:54:13


Skrin Status Pendaftaran Aset

- 2) Klik No. Pendaftaran yang berstatus “Menunggu Pengesahan Terima Aset” untuk melihat terimaan dan pendaftaran yang telah dilakukan oleh pengguna PTj.
- 3) Skrin Pengesahan Terimaan akan dipaparkan.
- 4) Klik “**Kemaskini**” untuk mengaktifkan tab Butiran Kewangan, Butiran Aset, Butiran Komponen dan Penetapan / Tambahan.
- 5) Lakukan semakan dengan menekan tab yang telah aktif seperti dibawah : -.

Butiran Pembekal	Butiran Kewangan	Butiran Aset	Butiran Komponen	Penetapan / Tambahan	Butiran Sokongan
------------------	------------------	--------------	------------------	----------------------	------------------

- 6) Klik untuk memulangkan rekod terimaan dan pendaftaran kepada pengguna yang membuat terimaan dan pendaftaran.
- 7) Klik untuk membuat pengesahan terimaan bagi rekod terimaan dan pendaftaran aset.

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer, provided by UTeM - Monitoring System
 http://10.1.3.149/AMSDEV/UserFrame.aspx



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

WELCOME TO
SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN ASET

SURIYANTY BINTI KASEBAN
[Penolong Pegawai U/A]

Pendaftaran

- ▶ Status Pendaftaran
- ▶ Senarai Jena No. Siji

[Kembali Ke Portal](#)

Logout

Latest Login:
Date :13-09-2012
Time :11:54:13

Daftar Penerimaan Aset

No. Rujukan: Catatan:

No. PT: 3

Butiran Pembekal
Butiran Kewangan
Butiran Aset
Butiran Komponen
Fenomena / Tambahan
Butiran Selangan
Penerimaan Bendahari

Butiran Kewangan

Kuantiti: Jumlah Terimaan (RM):

Harga (RM):

Kod KW: KUMPULAN WANG MENGURUS

Kod PTJ: HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

Kod VOT: Kelengkapan & Perabot - Pejabat

Kod Aktiviti:

No. Baucer: No. Jurnal:

No. PP:

Senarai Aset

No.	No. PT	Butiran	Harga (RM)	KIT	KTI Daftar	KTI Terima	KTI Selisih	Jumlah Terimaan (RM)	Catatan Kerosakan/ Perselisihan	
1	PT0036571109	ALUMINIUM LETTER BOX WITH LOCK	3350.00	1	0	1	0	3350.00	ok	Kemas kini 4

Ulasan:

6
7

Skrin Pengesahan Terimaan dan Pendaftaran Aset

KELULUSAN 1 & 2 (PEGAWAI UNIT ASET BENDAHARI)

Skrin ini digunakan oleh Pegawai Unit Aset Bendahari untuk membuat kelulusan terhadap terimaan dan pendaftaran yang telah dilakukan oleh pengguna mengikut jumlah harga aset yang telah ditetapkan.

- 1) Klik **"Senarai Kelulusan 1"**, skrin berikut akan dipaparkan.

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System
 http://10.1.3.149/AMSDEV/UserFrame.aspx

UTeM
 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
 WELCOME TO
 SISTEM MAKLUMAT
 PENGURUSAN ASET
 KHAJRUL ANWAR BIN ABDUL
 TAHRJM
 [Pegawai U/A -1]

Carian Terima Aset

Status Pendaftaran: Menunggu Kelulusan 1
 Melalui: No. PT
 Carian:
 Kata Kunci

Senarai Terima Aset

No.	No. Pendaftaran	Tarikh Aset Lecutan	No. PT	No. Nota Hartanah	Status
	UTeM0612-09-0003	13/09/2012	PT0036571109	DO1212	Menunggu Kelulusan 1

Pendaftaran
 ▶ Status Pendaftaran
 ▶ Senarai Pemesahan
 ▶ **Senarai Kelulusan Satu**
 ▶ Senarai Jana No Siri

Admin

 Logout

Latest Login:
 Date :13-09-2012
 Time :11:58:06


Skrin Status Pendaftaran Aset

- 2) Klik No. Pendaftaran yang berstatus **"Menunggu Kelulusan 1"** untuk melihat terimaan dan pendaftaran yang telah dilakukan oleh pengguna PTJ.
- 3) Skrin Kelulusan Pendaftaran akan dipaparkan.
- 4) Klik **"Papar"** untuk mengaktifkan tab Butiran Kewangan, Butiran Aset, Butiran Komponen dan Penetapan / Tambahan.
- 5) Lakukan semakan dengan menekan tab yang telah aktif seperti dibawah : -.



- 6) Pilih Kelulusan samada rekod pendaftaran diluluskan ataupun tidak.
- 7) Klik untuk memulangkan rekod terimaan dan pendaftaran kepada pengguna yang membuat terimaan dan pendaftaran.
- 8) Klik untuk membuat menyimpan kelulusan bagi rekod terimaan dan pendaftaran aset.

Selamat Datang Ke Sistem Maklumat Pengurusan Aset - Windows Internet Explorer provided by UTeM - Monitoring System
 http://10.1.3.149/AMISDEV/UserFrame.aspx



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

WELCOME TO
SISTEM MAKLUMAT
PENGURUSAN ASET

KHAJIRUL ANWAR BIN ABDUL
TAHIRIM

[Pegawai U/A -1]

Pendaftaran

- ▶ Status Pendaftaran
- ▶ Senarai Pengesahan
- ▶ Senarai Kelulusan Satu
- ▶ Senarai Jana No. Siri

Admin

Kembali Ke Portal

Logout

Latest Login:
Date :13-09-2012
Time :11:58:06

Daftar Penerimaan Aset

No Rujukan: UTeM/06/12/09/0003 Catatan: Pembayaran pembelian aset/inventori

No PT: PT0036571109 **3**

Butiran Pembatalan

Butiran Kewangan

Butiran Aset

Butiran Komposen

Pesetapan / Tambahan

Butiran Selangan

Penerimaan Benda

Kelulusan **5**

Butiran Kewangan

Kuantiti: Jumlah Terimaan (RM):

Harga (RM):

Kod KW: KUMPULAN WANG MENGURUS

Kod PTJ: HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

Kod VOT: Kelengkapan & Perabot - Pejabat

Kod Aktiviti:

No. Baucer: No. Jurnal:

No. PP:

Senarai Aset

No.	No. PT	Butiran	Harga (RM)	KTT Daftar	KTT Terima	KTT Selah	Jumlah Terimaan (RM)	Caratan Keretakan/Perselisihan
1	PT0036571109	ALUMINIUM LETTER BOX WITH LOCK	3350.00	1	0	1	0	3350.00 ok

Kelulusan: Lulus Tidak Lulus **6** **4**

Catatan:

Ulasan:

7 **8**

Skrin Kelulusan Pendaftaran Aset