



**SURAT PEKELILING KEWANGAN
BILANGAN 7 TAHUN 2020**

**PERATURAN BERKAITAN LANJUTAN MASA (EOT)
ATAU LANJUTAN TEMPOH KONTRAK (LTK) BAGI
KONTRAK KERAJAAN YANG TERKESAN OLEH
PENGUATKUASAAN PERINTAH KAWALAN
PERGERAKAN (PKP)**

Pejabat Bendahari
22 Jun 2020

Disalinkan kepada:

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)
Pegawai-Pegawai Kanan

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.03.04.01/100-3/3/2 Jld. 10 (7)

22 Jun 2020

SURAT PEKELILING KEWANGAN BIL. 7/2020

PERATURAN BERKAITAN LANJUTAN MASA (EOT) ATAU LANJUTAN TEMPOH KONTRAK (LTK) BAGI KONTRAK KERAJAAN YANG TERKESAN OLEH PENGUATKUASAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP)

1.0 TUJUAN

Surat Pekeliling Kewangan ini dikeluarkan bagi memaklumkan kepada semua warga Universiti akan Peraturan Berkaitan Lanjutan Masa (EOT) Atau Lanjutan Tempoh Kontrak (LTK) Bagi Kontrak Kerajaan Yang Terkesan Oleh Penguatkuasaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kerajaan melalui Perutusan Khas YAB Perdana Menteri (PM) pada 16 dan 25 Mac 2020, diikuti pula pada 10 serta 23 April 2020 telah mengisytiharkan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) bermula 18 Mac hingga 12 Mei 2020 bertujuan untuk mengurangkan interaksi individu secara bersemuka bagi membendung penularan Wabak Pandemik Covid-19.
- 2.2 Arahan PKP yang dikeluarkan oleh YAB PM adalah selaras dengan akibat penularan Wabak Pandemic Covid-19 dan Kerajaan telah bersetuju memberikan EOT disebabkan arahan PKP.
- 2.3 Peraturan ini bertujuan untuk memberi panduan kepada Universiti/PTj melaksanakan Lanjutan Masa (*Extension of Time* – EOT) atau Lanjutan Tempoh Kontrak (LTK) bagi kontrak yang terkesan dengan penguatkuasaan PKP.

3.0 PIHAK BERKUASA MELULUS (PBM)

3.1 Kelulusan EOT/LTK bagi mengambilkira kesan penguatkuasaan PKP boleh diputuskan oleh Pihak Berkuasa Melulus seperti berikut:

BIL.	JENIS KONTRAK/PERJANJIAN	PBM
1.	Kontrak perolehan kerja Universiti yang Menggunakan PWD203A/ PWD203/PWD DB	Pegawai Penguasa (SO)/ Pengarah Projek (PD).
2.	Kontrak perolehan perkhidmatan perunding.	Naib Canselor.
3.	Kontrak bekalan dan perkhidmatan bukan perunding yang bernilai RM20,000.00 dan ke atas.	Naib Canselor.
4.	Kontrak perolehan kerja yang bernilai di bawah RM500,000.00. Contoh: kontrak undi, sebutharga dan lain-lain yang berkaitan.	Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja Universiti.

3.2 *Superintending Officer (SO)/ Project Director (PD)/ Contract Administrator (CA)/ University Representative (UR)* hendaklah melaksanakan penilaian untuk menentukan tempoh EOT/LTK yang boleh diberikan kepada semua kontrak yang terkesan dengan penguatkuasaan PKP.

3.3 Penilaian penentuan tempoh EOT/LTK hendaklah sekurang-kurangnya mengambilkira tempoh PKP dan faktor lain seperti *mobilisation* dan *demobilisation* pekerja, jentera dan peralatan oleh syarikat termasuk kesediaan tapak serta isu-isu lain. Tempoh EOT/LTK hendaklah diteliti dan diperinci bagi mendapatkan tempoh paling munasabah.

3.4 Menurut AP201.1, kelulusan LTK untuk kontrak perolehan bekalan dan perkhidmatan bukan perunding yang bernilai melebihi RM200,000.00 hanya

boleh diberi sekali sahaja. Walau bagaimanapun, pertimbangan LTK lebih dari sekali hanyalah dibenarkan bagi kontrak perolehan bekalan dan perkhidmatan bukan perunding yang terjejas dengan PKP sahaja tertakluk tidak melibatkan tambahan kuantiti. Ketetapan ini juga terpakai bagi kontrak perolehan bekalan dan perkhidmatan bukan perunding bernilai melebihi RM20,000.00 sehingga RM200,000.00.

- 3.5 Semua pertimbangan dan kelulusan EOT/LTK oleh PBM bagi kontrak perolehan Universiti hendaklah dibuat ke atas kontrak yang masih berkuat kuasa.
- 3.6 Walau bagaimanapun, pertimbangan kelulusan EOT/LTK bagi kontrak Universiti yang telah tamat dalam tempoh PKP atau sebulan selepas PKP berakhir adalah dibenarkan menggunakan tatacara ini.

4.0 NOTIS EOT/LTK

- 4.1 Selaras dengan pelaksanaan PKP, kelayakan untuk mendapatkan EOT/LTK adalah automatik diberikan kepada syarikat manakala tempoh pelanjutan adalah berdasarkan penilaian PTj. Oleh itu, notis EOT/LTK hendaklah dikeluarkan kepada syarikat bagi semua kontrak yang terjejas.
- 4.2 Notis EOT/LTK hendaklah dikeluarkan oleh *Superintending Officer (SO)/ Project Director (PD)/ Contract Administrator (CA) / University Representative (UR)* dan disampaikan kepada syarikat secara bertulis samada melalui surat, emel, faks atau lain-lain perhubungan termasuk hebahan menggunakan medium media sosial.

5.0 PENTADBIRAN KONTRAK

- 5.1 Bagi syarikat yang telah dikenakan Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan (LAD) atau Denda Lewat (DL) sebelum PKP, pengiraan LAD/ DL adalah sehingga 17

Mac 2020 sahaja. Seterusnya, syarikat adalah layak diberi EOT/ LTK dengan tempoh seperti perenggan 3.3. Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja/ bekalan/ perkhidmatan selepas EOT/ LTK ini, maka Perakuan Kerja/ Perbekalan/ Perkhidmatan Tidak Siap hendaklah dikeluarkan dan LAD/ DL hendaklah dikenakan semula.

- 5.2 LAD/ DL hendaklah dihentikan dalam tempoh EOT/ LTK yang diberikan akibat PKP dan dikenakan semula setelah tempoh EOT/ LTK tersebut tamat.
- 5.3 Syarikat tidak layak untuk membuat Tuntutan Kerugian dan Perbelanjaan Tambahan (*Claim Loss & Expense*) bagi EOT/ LTK akibat PKP ini berdasarkan ketetapan Kerajaan mengikut prinsip *force majeure*.
- 5.4 Bagi kontrak yang tidak mempunyai klausa *force majeure*, Universiti hendaklah menyediakan perjanjian tambahan (*Supplementary Agreement – SA*) yang ringkas. Antara perkara yang perlu dimasukkan di bawah SA adalah:
 - 5.4.1 Tempoh EOT/LTK yang telah diluluskan; dan
 - 5.4.2 Syarat di perenggan 5.3.

Universiti hendaklah merujuk Pejabat Penasihat Undang-Undang untuk penyediaan SA.

- 5.5 Universiti tidak perlu memohon syarikat mengemukakan Bon Pelaksanaan yang baharu bagi tempoh EOT/LTK yang diluluskan.

6.0 PENUTUP

- 6.1 Universiti/PTj hendaklah memastikan peraturan ini dipatuhi sepenuhnya bagi memastikan kontrak Universiti sentiasa berada dalam tempoh kontrak bagi mengelakkan sesebuah kontrak itu berada dalam keadaan *time at large*.

7.0 PEMAKAIAN

- 7.1 Peraturan ini terpakai kepada semua kontrak perolehan Universiti berkuat kuasa pada atau selepas 18 Mac 2020. PTj hendaklah memastikan tindakan pelaksanaan EOT/LTK diselesaikan sebelum atau pada 31 Disember 2020.
- 7.2 Sekiranya terdapat perbezaan arahan MOF, peraturan dan tatacara perolehan dalam pekeliling khusus lain, maka peraturan yang digariskan melalui pekeliling ini adalah terpakai dan berkuat kuasa bagi tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
- 7.3 Surat Pekeliling Kewangan ini adalah berkuat kuasa mulai 5 Jun 2020 sehingga 31 Disember 2020.

Segala kerjasama yang diberikan oleh YBhg. Datuk/Prof./Dr./Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menurut perintah,



KHAIRUL BIN TAIB
Bendahari
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

kaat/Surat Pekeliling Kewangan/2020