

No. Rujukan : UTeM.100-1/3/5 (18)



---

## **SURAT PEKELILING KEWANGAN BILANGAN 13 TAHUN 2022**

---

### **PENGEMASKINIAN PENGGUNAAN BORANG BAYARAN SAGU HATI PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN**

**Pejabat Bendahari**

28 Oktober 2022

**Disalinkan kepada :**

Naib Canselor

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)

Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Pegawai-Pegawai Kanan

# UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM.100-1/3/5 (18)

28 Oktober 2022

## **SURAT PEKELILING KEWANGAN BIL. 13/2022**

### **PENGEMASKINIAN PENGGUNAAN BORANG BAYARAN SAGU HATI PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN**

#### **1.0 TUJUAN**

1.1 Surat Pekeliling Kewangan ini dikeluarkan bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf Universiti Teknikal Malaysia Melaka mengenai pengemaskinian penggunaan borang bayaran sagu hati penceramah/fasilitator sambilan.

#### **2.0 LATAR BELAKANG**

2.1 Pejabat Bendahari telah mengguna pakai borang bayaran sagu hati penceramah/fasilitator sambilan seperti mana yang termaktub dalam Peraturan Kewangan dan Perakaunan Universiti, Bahagian Pengurusan Wang Universiti, Bab F Pembayaran.

2.2 Walau bagaimanapun, terdapat keperluan pengemaskinian semula borang bayaran sagu hati penceramah/fasilitator sambilan sedia ada agar lebih komprehensif.

#### **3.0 PENGGUNAAN BORANG BAYARAN SAGU HATI PENCERAMAH / FASILITATOR SAMBILAN**

3.1 Terdapat 2 borang yang telah dikemaskini bagi tuntutan bayaran sagu hati penceramah/fasilitator sambilan iaitu:

- i. Borang bayaran sagu hati penceramah/fasilitator sambilan (khas untuk staf UTeM) – UTeM/BEN/BPFS/01
  - ii. Borang bayaran sagu hati penceramah/fasilitator sambilan (khas untuk penceramah/fasilitator luar) – UTeM/BEN/BPFS/02
- 3.2 Pengesahan Ketua Jabatan bagi penceramah/fasilitator sambilan luar di kalangan penjawat awam seperti mana yang dinyatakan dalam borang UTeM/BEN/BPFS/02 dipinda dan dinyatakan di bawah pengakuan pemohon.

#### 4.0 PEMAKAIAN

- 4.1 Surat Pekeliling Kewangan ini berkuatkuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.
- 4.2 Borang bayaran sagu hati penceramah/fasilitator sambilan yang lengkap boleh dicapai di laman sesawang Pejabat Bendahari iaitu <https://pkpu.utem.edu.my/index.php/5-0-bahagian-pengurusan-wang-universiti-pw/bab-f-pembayaran>.

Sekian, harap maklum.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**  
**“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”**

Saya yang menjalankan amanah,




**KHAIRUL BIN TAIB**

Bendahari

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

MSR/PKPU/BORANG2022

 <p>UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA      اونیورسیتی تکنیکل ملیسیا ملاک      UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA</p>	<b>UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA</b> <b>TUNTUTAN BAYARAN BULAN _____ TAHUN _____</b>
--	---

**BORANG BAYARAN SAGU HATI PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN**  
 (Khas Untuk Staf UTeM)

**PERHATIAN**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
2. Senarai Semak:

Bil	Dokumen Semakan	Tandakan (/)
1	Borang tuntutan yang lengkap dan sempurna	
2	Surat jemputan/arahan/pelantikan daripada penganjur	
3	Kertas kerja dan kelulusan penganjuran program termasuk tentatif program	

**MAKLUMAT PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN**

Nama:	
No. Staf:	Jawatan:
Pendapatan (Gaji Pokok): RM	Gred:
Pusat Tanggungjawab/Fakulti:	No. Telefon:

**KENYATAAN TUNTUTAN PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN**

Tarikh	Butiran ceramah dan masa ceramah	Tempoh (Jam/Hari)	Kadar/Jam (RM)	Jumlah (RM)

## PENGAKUAN, PENGESAHAN DAN KELULUSAN

### (A) PEMOHON

Saya mengaku bahawa:

- i) Jumlah tuntutan ini adalah selaras dengan kelayakan saya sebagaimana yang dinyatakan dalam Peraturan Kewangan dan Perakaunan Universiti, Bab F Pembayaran;
- ii) Saya bukan merupakan urus setia kepada program yang dianjurkan ini dan tidak menerima sebarang cenderamata daripada pihak penganjur; dan
- iii) Segala butir-butir yang dinyatakan dalam borang tuntutan ini adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

### (B) KETUA PTj

Saya mengesahkan bahawa staf telah mendapat pelepasan untuk menjalankan tanggungjawab sebagai penceramah/fasilitator pada tarikh-tarikh yang dinyatakan di atas.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua PTj)

(Cap Rasmi)

### (C) PENGANJUR

Saya mengesahkan tuntutan di atas adalah benar dan permohonan adalah diluluskan/tidak diluluskan.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua PTj/Bahagian)

(Cap Rasmi)


**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**
**TUNTUTAN BAYARAN BULAN \_\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_**
**BORANG BAYARAN SAGU HATI PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN**

(Khas Untuk Penceramah/Fasilitator Luar)

**PERHATIAN**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
2. Senarai semak:

Bil	Dokumen Semakan	Tandakan (/)
1	Borang tuntutan yang lengkap	
2	Surat jemputan/arahan/pelantikan daripada penganjur	
3	Kertas kerja dan kelulusan penganjuran program termasuk tentatif program (disertakan oleh penganjur)	

**MAKLUMAT PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN**

Nama:	No. Kad Pengenalan:
Jawatan:	Gred:
Pendapatan (Gaji Pokok): RM	Pendidikan yang tertinggi: Sijil/Diploma/Ijazah/Sarjana/PHD
Kem./Jabatan/Agensi/Syarikat:	No. Telefon:
Nama Bank:	No. Akaun:
Alamat Kem./Jabatan/Agensi/Syarikat:	

**KENYATAAN TUNTUTAN PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN**

Tarikh	Butiran ceramah dan masa ceramah	Tempoh (Jam/Hari)	Kadar/Jam (RM)	Jumlah (RM)



Lampiran (sekiranya ruangan borang tidak mencukupi)

<b>KENYATAAN TUNTUTAN PENCERAMAH/FASILITATOR SAMBILAN</b>				
<b>Tarikh</b>	<b>Butiran ceramah dan masa ceramah</b>	<b>Tempoh (Jam/Hari)</b>	<b>Kadar/Jam (RM)</b>	<b>Jumlah (RM)</b>